

Masarykova obchodní akademie, Jičín,

17. listopadu 220, 506 11 Jičín

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63 – 41 – M/02 Obchodní akademie



platný od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem

verze 1 platná od 1. 9. 2023

1. Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy: Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220, 506 11 Jičín

Zřizovatel: Královéhradecký kraj

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělávání: 63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2023 počínaje prvním ročníkem

Mgr. Ondřej Švanda, ředitel školy

Obsah

1.	Úvodní identifikační údaje	2
2.	Profil absolventa.....	5
2.1.	Uplatnění absolventa	5
2.2.	Očekávané kompetence absolventa	6
- 2.2.1.	Klíčové kompetence	6
- 2.2.2.	Odborné kompetence	10
2.3.	Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací	12
2.4.	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	13
3.	Charakteristika vzdělávacího programu	15
3.1.	Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	15
3.2.	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	15
3.3.	Organizace výuky	17
3.4.	Způsob hodnocení žáků	18
4.	Učební plán	20
5.	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	22
6.	Učební osnovy.....	26
6.1.	Učební osnova předmětu Český jazyk a literatura.....	26
6.2.	Učební osnova předmětu Cizí jazyk.....	40
- 6.2.1.	Učební osnova předmětu Anglický jazyk (1. cizí jazyk – B1+).....	46
- 6.2.2.	Učební osnova předmětu Německý jazyk (2. cizí jazyk - B1)	69
- 6.2.3.	Učební osnova předmětu Ruský jazyk (2. cizí jazyk - B1)	78
- 6.2.4.	Učební osnova předmětu Španělský jazyk (2. cizí jazyk – A2-B1)	95
6.3.	Učební osnova předmětu Anglický jazyk pro hospodářskou praxi	106
6.4.	Učební osnova předmětu Matematika	111
6.5.	Učební osnova předmětu Dějepis	129
6.6.	Učební osnova předmětu Občanská nauka	137
6.7.	Učební osnova předmětu Tělesná výchova.....	145
6.8.	Učební osnova předmětu Základy přírodních věd	160
6.9.	Učební osnova předmětu Ekologie.....	168
6.10.	Učební osnova předmětu Informační technologie	173
6.11.	Učební osnova předmětu Zeměpis.....	181
6.12.	Učební osnova předmětu Jazykově literární seminář	195
6.13.	Učební osnova předmětu Integrovaný ekonomický seminář.....	200
6.14.	Učební osnova předmětu Písemná elektronická komunikace	210
6.15.	Učební osnova předmětu Ekonomika	217

6.16.	Učební osnova předmětu Účetnictví.....	228
6.17.	Učební osnova předmětu Ekonomické výpočty	238
6.18.	Učební osnova předmětu Právo	245
6.19.	Učební osnova předmětu Účetnictví na PC	251
6.20.	Učební osnova předmětu Geografie cestovního ruchu	254
6.21.	Učební osnova předmětu Ekonomika cestovního ruchu	260
6.22.	Učební osnova předmětu Metodika průvodcovské činnosti.....	265
6.23.	Učební osnova předmětu Technika služeb cestovního ruchu	271
6.24.	Učební osnova předmětu Fiktivní firma	278
6.25.	Učební osnova předmětu Veřejná správa	284
6.26.	Učební osnova předmětu Pokročilá obchodní korespondence	290
6.27.	Učební osnova předmětu Aplikovaná ekonomie	297
6.28.	Učební osnova předmětu Daně	306
6.29.	Učební osnova předmětu Konverzace v anglickém jazyce.....	309
6.30.	Učební osnova předmětu Konverzace v německém jazyce	314
6.31.	Učební osnova předmětu Konverzace v ruském jazyce	321
6.32.	Učební osnova předmětu Konverzace v španělském jazyce	329
6.33.	Učební osnova předmětu Matematická cvičení.....	334
7.	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	342
7.1.	Základní materiální podmínky.....	342
7.2.	Personální podmínky	342
7.3.	Organizační podmínky	343
7.4.	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	345
8.	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci daného ŠVP	346
8.1.	Spolupráce s firmami.....	346
8.2.	Spolupráce s Úřadem práce Jičín.....	346
9.	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, mimořádně nadaných.....	347
9.1.	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	347
9.2.	Vzdělávání nadaných žáků	347
9.3.	Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole	348

2. Profil absolventa

2.1. Uplatnění absolventa

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice) ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Odborné kompetence absolventa zohledňují i požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací (NSK). Přehled profesních kvalifikací a navazujících profesních kvalifikací je uveden na:

<https://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-28>

<https://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-29>.

2.2. Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

2.2.1. Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT

a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

2.2.2. Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

2.3. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistentka/sekretářka	62-008-M	4

PK navazující na obor vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Celní deklarant	63-019-M	4

Přehled profesních kvalifikací a navazujících profesních kvalifikací je uveden na:

<https://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-28>

<https://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-29>.

2.4. Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení, kterým absolvent získává doklad o ukončeném středním vzdělání s maturitní zkouškou. Úspěšné složení maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium na vyšších odborných školách a vysokých školách.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Pro společnou část maturitní zkoušky jsou stanoveny zkušební předměty:

1. Český jazyk a literatura
2. Cizí jazyk nebo matematika

Předměty společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu.

Pro profilovou část maturitní zkoušky jsou stanoveny zkušební předměty:

1. Český jazyk a literatura
2. Cizí jazyk, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk

Profilová část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se koná formou písemné práce a formou ústní zkoušky.

3. Praktická zkouška z odborných předmětů (ekonomika a účetnictví)
4. Ekonomika
5. Volitelný předmět – žák si musí vybrat jeden z předmětů:
 - Účetnictví
 - Matematika
 - Informační technologie
 - Druhý cizí jazyk (anglický, německý, ruský, španělský jazyk)
 - Odborné předměty cestovního ruchu

Volitelná zkouška z cizího jazyka musí být z jiného jazyka než u společné části MZ a zvolený předmět musí splňovat podmínku podle § 14 odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku (v obou částech 2, tj. maximálně 4). Volit mohou podle vlastního zájmu dle zákona 564/2004 Sb. a z nabídky stanovené ředitelem školy.

Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Totéž může ředitel stanovit za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky podle § 81 odst. 7 školského zákona.

3. Charakteristika vzdělávacího programu

Název a adresa školy: Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17 listopadu 220, 506 11 Jičín

Zřizovatel: Královéhradecký kraj

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a formy studia: čtyřleté denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost: od 1. 9. 2023 počínaje 1. ročníkem

3.1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu se řídí dle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

3.2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. ekonomika, účetnictví, integrovaný ekonomický seminář. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Na konci druhého ročníku si žáci zvolí obor zaměření, kde volí buď zaměření cestovní ruch či rozšířená obchodní akademie.

a) Stěžejní metody výuky využívané v rámci praktického a teoretického vyučování

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia jako je předmět aplikovaná ekonomie a fiktivní firma.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů.

b) Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce a začlenění průřezových témat

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání, na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Jedná se o tato průřezová témata:

- občan v demokratické společnosti,
- člověk a životní prostředí,
- člověk a svět práce,
- informační a komunikační technologie.

Způsob začlenění průřezových témat je konkretizován v rámci učebních plánů jednotlivých vyučovacích předmětů. Je realizován jednak přímým začleněním tématu do vzdělávacího

obsahu předmětů nebo je obsahem dalších aktivit školy, jako jsou sportovní kurzy, besedy organizované spolu s úřadem práce a firmami, exkurze, soutěže, výměnné pobyty atd.

3.3. Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. Některé předměty jsou vyučovány v rozdělených třídách s ohledem na prostorové, finanční a personální kapacity školy. Výuka je rozmístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně- turistický kurz pro žáky druhého ročníku. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v celostátní matematické soutěži odborných škol a v soutěži Matematická olympiáda.

V rámci odborného vzdělávání studenti 3. a 4. ročníku v předmětu Aplikovaná ekonomie založí skutečnou akciovou společnost a otevřou ve škole prodejnu občerstvení. V rámci předmětu fiktivní firma mají studenti možnost poznat a vyzkoušet si své vlastní schopnosti, které jsou požadovány v ekonomickém prostředí firmy. Fiktivní firma je formou učební praxe.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Jičína, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do zahraničí.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy v příjemném

prostředí Českého ráje. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni s odborně proškolenými vedoucími z jičínského K – klubu, střediska volného času. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

V průběhu studia je realizována odborná praxe v minimálním rozsahu 160 hodin, a to ve 2. a 3. ročníku je zařazena dvoutýdenní praxe (80 hodin/ročník) na pracovištích právnických nebo fyzických osob.

Cílem odborné praxe je navázat na znalosti a dovednosti získané během studia, upevnit je a dále rozšířit, seznámit studenta s reálným prostředím, ověřit znalosti a adaptabilitu studenta, rozvíjet jeho samostatnost a schopnost pružného rozhodování.

Předpokladem pro vykonávání odborné praxe je uzavření smlouvy mezi organizací a školou, ve které jsou specifikovány povinnosti jednotlivých subjektů.

3.4. Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a je v souladu se Školním řádem. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou blíže specifikována v kapitole č. 7 Školního řádu.

Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací. Cílem klasifikace je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti, návyky a kompetence, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o upevňování a doplňování získaných vědomostí. Jelikož klasifikace prospěchu přispívá k formování morálního profilu žáků, je třeba přihlížet též k přístupu žáka k výuce, k jeho aktivitě a ke schopnosti rozvíjet samostatné myšlení.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:

- všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku nebo na začátku 2. pololetí školního roku,
- podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování a především různými druhy zkoušek. Jedná se zejména o ústní zkoušky, písemné zkoušky, písemné práce, didaktické testy, praktické práce, domácí práce, referáty, exkurze a vedení písemností,

- obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno. Přitom rozsah látky při jednotlivé zkoušce může být maximálně z učiva za jedno pololetí s výjimkou opakování z maturitního předmětu ve 4. ročníku.
- známky získávají vyučující průběžně a rovnoměrně během celého klasifikačního období,
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov budou používat tato kritéria hodnocení:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Konkretizace hlavních zásad hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je součástí učebních plánů daných předmětů ve ŠVP.

4. Učební plán

ŠVP Obchodní akademie					
Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
1. cizí jazyk	4	4	3	3	14
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12
Angličtina pro hospodářskou praxi	0	0	1	1	2
Matematika	4	3	3	2	12
Dějepis	2	2	0	0	4
Občanská nauka	1	1	1	1	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Základy přírodních věd	2	0	0	0	2
Ekologie	2	0	0	0	2
Informační technologie	2	2	2	0	6
Zeměpis	2	2	0	0	4
Jazykově literární seminář	0	0	0	2	2
Integrovaný ekonomický seminář	0	0	0	2	2
Odborné předměty					
Písemná elektronická komunikace	3	3	0	0	6
Ekonomika	3	3	4	3	13
Účetnictví	0	3	4	4	11
Ekonomické výpočty	0	2	0	0	2
Právo	0	0	0	2	2
Účetnictví na PC	0	0	0	2	2
Povinné vyučovací předměty	33	33	26	30	122
BLOK A - Cestovní ruch					
Geografie ČR			2		2
Ekonomika ČR			1		1
Metodika průvodcovské činnosti			1		1
Technika služeb ČR				2	2
Aplikovaná ekonomie			2	1	3
Cestovní ruch celkem			6	3	9
BLOK B - Rozšířená OA					
Veřejná správa			2		2
Pokročilá obchodní korespondence			2		2
Aplikovaná ekonomie			2	1	3
Daně				2	2
Rozšířená OA celkem			6	3	9

BLOK C – Povinně volitelné předměty					
Konverzace v cizím jazyce			2	2	4
Matematická cvičení			2	2	4
Povinně volitelné předměty celkem	0	0	6	5	9
Povinné a povinně volitelné vyučovací předměty – celkem	33	33	34	35	131

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Žáci se budou učit dvěma cizím jazykům – anglickému a dále buď německému, španělskému nebo ruskému. Druhý cizí jazyk je povinně vyučován od prvního ročníku až do čtvrtého ročníku.
2. Žáci oboru obchodní akademie si musí vybrat jednu ze dvou specializací:
 - Cestovní ruch
 - Rozšířená obchodní akademie

Specializaci si žák volí na konci 2. ročníku.

3. Žáci ve třetím a čtvrtém ročníku si musí zvolit jeden povinně volitelný předmět z BLOKU C.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Vyučování podle učebního plánu	34	34	34	26	128
Exkurze, zahájení	2	2	2	2	8
Adaptační kurz	1	-	-	-	1
Odborná praxe	-	2	2	-	4
Maturitní zkouška	-	-	-	3	3
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce)	3	2	2	5	12
Celkem	40	40	40	36	156

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název školního vzdělávacího programu:			<i>Obchodní akademie</i>		
Kód a název oboru vzdělávání:			<i>63-41-M/02 Obchodní akademie</i>		
Délka studia:			<i>4 roky</i>		
Forma studia:			<i>Denní</i>		
Stupeň vzdělání:			<i>Střední vzdělání s maturitní zkouškou</i>		
Datum platnosti:			<i>od 1. 9. 2023</i>		
Specializace:			<i>Rozšířená obchodní akademie</i>		
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkem		týdenních	celkem
Jazykové vzdělávání – český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Jazykové vzdělávání – cizí jazyk	18	576	První cizí jazyk - angličtina	10	320
			Druhý cizí jazyk - NJ, RJ, ŠJ	8	256
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	64
			Právo	1	32
			Občanská nauka	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Ekologie	2	68
			Základy přírodních věd	2	68
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	6	204
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná elektronická komunikace	4	128
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	5	162
			Účetnictví	7	214
			Účetnictví na PC	2	52
			Ekonomické výpočty	2	68
			Integrovaný ekonomický seminář	2	52

Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5	160
			Účetnictví	4	128
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	3	96
			Zeměpis	2	64
Disponibilní hodiny	33	1056	Český jazyk a literatura	2	64
			První cizí jazyk - angličtina	4	132
			Druhý cizí jazyk - NJ, RJ, ŠJ	4	128
			Angličtina pro hospodářskou praxi	2	60
			Matematika	2	72
			Písemná elektronická komunikace	2	76
			Dějepis	2	72
			Právo	1	20
			Občanská nauka	2	64
			Zeměpis	2	72
			Jazykově literární seminář	2	52
			Veřejná správa	2	68
			Pokročilá obchodní korespondence	2	68
			Aplikovaná ekonomie	3	94
			Daně	2	52
Celkem	128	4096		131	4190

Název školního vzdělávacího programu:			<i>Obchodní akademie</i>		
Kód a název oboru vzdělávání:			<i>63-41-M/02 Obchodní akademie</i>		
Délka studia:			<i>4 roky</i>		
Forma studia:			<i>Denní</i>		
Stupeň vzdělání:			<i>Střední vzdělání s maturitní zkouškou</i>		
Datum platnosti:			<i>od 1. 9. 2023</i>		
Specializace:			<i>Cestovní ruch</i>		
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkem		týdenních	celkem
Jazykové vzdělávání – český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Jazykové vzdělávání – cizí jazyk	18	576	První cizí jazyk - angličtina	10	320
			Druhý cizí jazyk - NJ, RJ, ŠJ	8	256
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	64
			Právo	1	32
			Občanská nauka	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Ekologie	2	68
			Základy přírodních věd	2	68
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	6	204
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná elektronická komunikace	4	128
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	5	162
			Účetnictví	7	214
			Účetnictví na PC	2	52
			Ekonomické výpočty	2	68
			Integrovaný ekonomický seminář	2	52

Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5	160
			Účetnictví	4	128
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	3	96
			Zeměpis	2	64
Disponibilní hodiny	33	1056	Český jazyk a literatura	2	64
			První cizí jazyk - angličtina	4	132
			Druhý cizí jazyk - NJ, RJ, ŠJ	4	128
			Angličtina pro hospodářskou praxi	2	60
			Matematika	2	72
			Písemná elektronická komunikace	2	76
			Dějepis	2	72
			Právo	1	20
			Občanská nauka	2	64
			Zeměpis	2	72
			Jazykově literární seminář	2	52
			Geografie CR	2	68
			Ekonomika CR	1	26
			Metodika průvodcovské činnosti	1	26
			Technika služeb CR	2	68
			Fiktivní firma	3	94
Celkem	128	4096		131	4190

6. Učební osnovy

6.1. Učební osnova předmětu Český jazyk a literatura

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:	12 (3-3-3-3)
Platnost:	od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu český jazyk a literatura se realizují cíle vzdělávání a komunikace v českém jazyce a estetického vzdělávání.

V oblasti jazykového vzdělávání je obecným cílem předmětu český jazyk a literatura rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

V oblasti estetického vzdělávání je obecným cílem výuky předmětu utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu český jazyk a literatura je tvořeno těmito základními oblastmi:

- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- gramatika,
- stylistika,
- komunikační dovednosti,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace,
- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, správně formulovali a obhajovali své názory,
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa,
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- chápali význam umění pro život člověka,
- přistupovali s tolerancí k estetickému citění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- poznali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, zejména literatury, a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.

Výukové strategie

Učivo předmětu český jazyk a literatura je rozvrženo do čtyř let studia s celkovou dvanáctihodinovou dotací (tři hodiny týdně v každém ročníku). K realizaci vzdělávání a komunikace v českém jazyce je určeno sedm hodin, pro realizaci estetického vzdělávání hodin pět. V rozpisu učiva je pamatováno v každém ročníku s časovou rezervou, která bude využita zejména k práci s textem a k nácviku efektivní komunikace.

Obsah výuky je v souladu s Katalogem požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro český jazyk a literaturu.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (gramatická cvičení, příprava písemných projevů různých slohových útvarů),
- exkurze v městské knihovně, galerii,
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů (uměleckých i neuměleckých),
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, dataprojektoru),
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení, konverzace, polemika,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Základní kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem školy. V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová i formální správnost ústních i písemných projevů.

Hodnocení žáků bude prováděno zejména při:

- individuálním ústním zkoušením,
- zvládnutí písemných testů, nestandardizovaných i standardizovaných,
- zpracování slohových prací,
- přednesu mluvených referátů i jiných projevů řečnického stylu,
- prezentaci individuálních i skupinových prací,
- spontánní pracovní aktivitě při výuce,
- schopnosti argumentovat a asertivně komunikovat se spolužáky.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura směřuje zejména k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení

- získali pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládali různé techniky učení,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení),
- uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- byli čtenářsky gramotní,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovali si z nich poznámky.

Kompetence k řešení problémů

- porozuměli zadání úkolu a byli schopni získat informace potřebné k řešení problému,
- spolupracovali při řešení problémů.

Komunikativní kompetence

- dokázali vyjadřovat své myšlenky a představy v souladu se zásadami kulturního projevu a vhodně se prezentovali,
- uměli formulovat a obhajovat své názory a postoje, uměli se vyjadřovat souvisle, přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci,
- dodržovali jazykové a stylistické normy v mluveném i psaném textu,
- dokázali písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z projevu jiných lidí,
- dokázali rozebrat a interpretovat text,

- uměli se aktivně účastnit diskuzí,
- uměli formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle.

Personální a sociální kompetence

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, zvažovali návrhy druhých a přijímali radu i kritiku,
- dokázali vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- uměli přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- uměli přijímat rady i kritiku,
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- měli pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury,
- uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho kulturní minulost i současnost.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- využívali počítače a digitálních technologií k učení, osobnímu rozvoji i celoživotnímu vzdělávání,
- s informacemi pracovali efektivně a účelně,
- byli mediálně gramotní.

Průřezová témata

Do předmětu český jazyk a literatura se promítají zejména následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi.

Člověk a svět práce

- význam vzdělání pro život a celoživotní učení,

- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- písemná i verbální sebe prezentace.

Informační a komunikační technologie

- používání počítače,
- práce s informacemi.

Mezipředmětové vztahy

Při výuce předmětu se zejména uplatňují vztahy s předměty:

- jazykově literární seminář,
- dějepis,
- občanská nauka,
- písemná elektronická komunikace,
- informační technologie.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 60

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák:</i> - vysvětlí vztah jazyka a řeči - charakterizuje češtinu a provede její základní srovnání s ostatními evropskými jazyky	Jazyk a řeč - Vztah řeči a jazyka - Základní charakteristika češtiny	2
<i>Žák:</i> - vysvětlí pojem jazyková kultura - vystihne vztah mezi jazykovou kulturou a jazykovou správností - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	Jazyková kultura	2
<i>Žák:</i> - se řídí zásadami spisovné výslovnosti	Zvuková stránka jazyka - Spisovná výslovnost - Zvuková stránka věty a projevu	6
<i>Žák:</i> - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu - uvede hlavní principy českého pravopisu - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	Grafická stránka jazyka - Hlavní principy českého pravopisu	6

Žák: - rozliší spisovný, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy - uvede způsoby obohacování slovní zásoby a posoudí význam a vhodnost jednotlivých způsobů	Pojmenování a slovo - Slovní zásoba - Členění slovní zásoby - Vztahy mezi slovy - Obohacování slovní zásoby	5
Žák: - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - má přehled o knihovnách a jejich službách - dokáže zaznamenat základní bibliografické údaje, správně užívá citace, dodržuje autorská práva - dokáže zpracovat informace z textu ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé - rozumí obsahu textu i jeho částí - zvládne práci s různými příručkami pro školu i veřejnost	Práce s textem a získávání informací - Informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu a jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - Druhy a žánry textu - získávání a zpracování informací z textu - anotace, konspekt, osnova, resumé - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	9
Žák: - má přehled o nejnovějších normativních příručkách českého jazyka a umí s nimi pracovat	Normativní příručky českého jazyka - práce s příručkami ve fyzické i elektronické podobě	1
Žák: - chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi - aktivně rozvíjí své řečové dovednosti	Jazyková komunikace - Komunikace v životě člověka a společnosti - Druhy komunikace	4
Žák: - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici příslušného textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary.	Obecné poučení o slohu - Jazykové styly a slohotvorní činitelé - Slohotvorné postupy a slohové útvary - Slohotvorní činitelé	5
Žák: - uvede a prakticky uplatní charakteristické znaky projevů prostě sdělovacích - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, pozvánka) - zvládne jednoduchý slohotvorný vyprávěcí postup v běžné komunikaci	Projevy prostě sdělovací - Krátké informační útvary - Vypravování - Zápis z porady - Pracovní hodnocení - Inzerát	4

Žák: - rozliší různé druhy dopisů - rozpozná základní rozdíly mezi osobním a úředním dopisem - dokáže napsat osobní dopis	Psaní dopisů - Druhy dopisů	2
Žák: - dokáže s porozuměním číst text - efektivně komunikuje	Práce s textem a nácvik efektivní komunikace	8
Žák: - prokáže dovednosti při tvorbě útvarů stylu prostě sdělovacího	Slohové práce a jejich oprava - Krátké informační útvary - Vypravování - Dopisy	6

II. ročník

Počet hodin: 60

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie - pochopí význam pojmenování v daném kontextu a posoudí vhodnost jeho užití - přiřadí k pojmenování v daném kontextu synonyma a antonyma - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - rozliší způsoby tvoření slov - provede slovotvornou analýzu - rozpozná útvarové a funkční prostředky užitě v různých textech - charakterizuje slovní zásobu studovaného oboru	Pojmenovávání nových skutečností - Tvoření slov - Stylové rozvrstvení slovní zásoby - Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	8
Žák: - určí slovnědruhovou platnost slova - dokáže rozlišit funkčně a nefunkčně utvořené slovo - identifikuje v daném kontextu morfologicky chybný tvar a dokáže ho opravit - v písemném i mluveném projevu používá poznatky z tvarosloví - uvede základní vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny	Základy morfologie – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce - Slovní druhy a přechody mezi nimi - Gramatické kategorie - Vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny	10
Žák: - uvede charakteristické znaky projevů funkčního stylu administrativního	Funkční styl administrativní a jednoduché úřední projevy - Rysy administrativních písemností	2

Žák: - rozliší druhy charakteristiky a popisu - napíše charakteristiku a popis	Popis a charakteristika - Charakteristika - Druhy popisu	7
Žák: - posoudí význam médií v současnosti a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - uvede zvláštnosti publicistického stylu - rozliší typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - dokáže napsat krátkou zprávu, novinový článek, reportáž, fejeton - uvede základní média působící v regionu	Publicistický styl - Média a mediální sdělení - Vliv médií a novinářská etika - Sloh zpravodajství a publicistiky - Publicistické útvary	11
Žák: - charakterizuje funkci reklamy a její vliv na životní styl - rozpozná prvky manipulace, podbízivosti a laciného efektu	Styl reklamy - Funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl	2
Žák: - dokáže vhodně komunikovat s ohledem na různé komunikační situace - aktivně rozvíjí své řečové dovednosti - volí vhodné jazykové prostředky	Jazyková komunikace - Komunikační situace a komunikační strategie	6
Žák: - dokáže s porozuměním číst text - efektivně komunikuje	Práce s textem a nácvik efektivní komunikace	8
Žák: - prokáže dovednosti při tvorbě charakteristiky, popisu a útvarů publicistického stylu	Slohové práce a jejich oprava	6

III. ročník

Počet hodin: 60

<i>Vzdělávací cíle</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - se seznámí se základy onomastiky - se seznámí s vlastnostmi a členěním frazémů - v textu i mluveném projevu dokáže frazémy identifikovat a sám je vhodně používat	Pojmenování a slovo - Vlastní jména v komunikaci - Frazologie a její užití	4

Žák: - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - charakterizuje jazykovou a stylovou vhodnost syntaktické výstavby textu a jeho částí - nalezne nedostatky a chyby ve výstavbě věty a dokáže je opravit - používá členicí znaménka ve shodě s pravidly českého pravopisu	Větná skladba - Výpověď a věta - Věty dvojčlenné - Věty jednočlenné - Větné ekvivalenty - Nepravidelnosti a nedostatky ve stavbě věty - Pořádek slov - Stavba souvětí - Členicí znaménka a jejich užívání	15
Žák: - posoudí textovou návaznost a aktuální členění výpovědi - uspořádá části textu v souladu s textovou návazností - rozezná odborný, umělecký, publicistický a jiný typ textu - doplní podle smyslu vynechané části textu, odhadne název textu - dodržuje pravidla horizontálního i vertikálního členění textu rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku od vlastního textu	Komunikát a text - Tvorba komunikátu a stavba textu - Návaznost textu - Členění textu - grafická a formální úprava jednotlivých písemných textů	10
Žák: - uvede zvláštnosti řečnického stylu - zvládne techniku mluveného projevu - dokáže sestavit a přednést projev, referát, přednášku - umí si dělat poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	Základy řečnického stylu - Druhy řečnických projevů - Technika mluveného projevu – dýchání, správná výslovnost, mimika a gestikulace - Řečnický výcvik	8
Žák: - vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - uvede charakteristické znaky odborného stylu - dokáže se odborně vyjadřovat o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu - dokáže pořizovat z odborného textu výpisky a výtah - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost	Funkční oblast odborná - Výklad a slohový postup výkladový, odborný popis	9
Žák: - dokáže s porozuměním číst text - efektivně komunikuje	Práce s textem a nácvik efektivní komunikace	8

Žák: – prokáže dovednosti při tvorbě útvarů řečnického a odborného stylu	Slohové práce a jejich oprava	6
---	--------------------------------------	----------

IV. ročník

Počet hodin: 39

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: – zná základní lingvistickou a literárněvědní terminologii a dovede ji používat – rozliší vrstvy spisovného a nespisovného jazyka	Obecná jazykověda – Přehled jazykovědných disciplín – Čeština – jazyk národní – Vrstvy spisovné češtiny – Norma a kodifikace	4
Žák: – vysvětlí zákonitosti vývoje českého jazyka – popíše vývojové tendence spisovné češtiny	Vývojové změny spisovné češtiny	3
Žák: – začlení český jazyk do jazykové rodiny a skupiny – uvede jazyky příbuzné a určí společné znaky	Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky	2
Žák: – zná základní psychologické aspekty komunikace – vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska – využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	Psychologické aspekty komunikace	3
Žák: – charakterizuje umělecký styl – má přehled o slohových postupech a útvarech uměleckého stylu – dokáže napsat jednoduchý text s prvky uměleckého stylu	Styl umělecké literatury	7
Žák: – charakterizuje zvláštnosti úvahového slohotvorného postupu v útvarech různých funkčních stylů – dokáže napsat úvahu a esej	Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních oblastech – Esejistický styl a esej	7
Žák: – umí vyjadřovat různé postoje – dokáže kritizovat, polemizovat – dokáže napsat krátkou recenzi	Kritika	2
Žák: – dokáže s porozuměním číst text – efektivně komunikuje – vystihne charakteristické znaky různých	Práce s textem a nácvik efektivní komunikace	5

literárních textů a rozdíly mezi nimi		
Žák: – prokáže dovednosti při tvorbě recenze, úvahy a útvarů uměleckého stylu	Slohové práce a jejich oprava	6

Literatura

I. ročník

Počet hodin: 42

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: – chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti – rozezná umělecký text od neuměleckého – dovede rozeznat brak a kýč	Literatura jako druh umění – Druhy literatury - literatura faktu a umělecká literatura	1
Žák: – rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky – konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů	Literární věda a poetika – literární druhy a žánry – interpretace literárního textu a jeho struktura	4
Žák: – dokáže charakterizovat významná období starověké, středověké a novověké literatury v kulturních a historických souvislostech – umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daných významných autorů i jejich děl pro dobu, v níž tvořil, pro umělecký směr i pro současnost – na základě poznatků z literární teorie dokáže interpretovat text a debatovat o něm – charakterizuje umělecké směry daných historických období – zná významné představitele jiných druhů umění a jejich stěžejní díla – na území našeho státu, i svého regionu, dokáže správně přiřadit – kulturní památky k uměleckým slohům – umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla	Starověká literatura – Literatura staroorientálních států – Antická literatura – Bible	8
	Evropská středověká literatura – Charakteristika, základní rozčlenění – Středověké výtvarné umění – románské umění – gotika	3
	Počátky českého písemnictví – Písemnictví Velké Moravy – Literatura na území českého státu do 15. století	8
	Evropská renesanční literatura – Charakteristika renesance – Renesanční výtvarné umění – Vrcholní představitelé evropské renesanční literatury	8
	Literatura českého humanismu – Program českého humanismu – J. A. Komenský	3
	Barokní umění – Charakteristika barokního umění – Evropské a české barokní umění	3

	Klasicismus, osvícenství, preromantismus	4
--	---	----------

II. ročník

Počet hodin: 42

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Evropský romantismus - Charakteristika uměleckého směru - Významní představitelé evropské literatury	5
	České národní obrození - Historické souvislosti - Přední představitelé a jejich odkaz	5
	Romantismus v české literatuře	3
	Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře - Historické souvislosti a charakteristika uměleckého směru - Významní představitelé světové literatury a jejich odkaz	5
	Rozvoj české poezie ve 2. polovině 19. století - Májovci - Ruchovci - Lumírovci	7
	Kritický realismus a naturalismus v české literatuře 19. století	6
	Moderní umění 19. století - Charakteristika nejvýznamnějších uměleckých směrů - Významné osobnosti literární moderny	6
	Česká literatura přelomu 19. a 20. století - Česká moderna - Protispolečenská buřiči	5

III. ročník

Počet hodin: 42

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - zná základní umělecké směry	Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami	2

daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte vybraná díla naší i světové literatury - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů; uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Významné umělecké směry 1. poloviny 20. století	4
	Světová literatura 1. poloviny 20. století - Poezie - Próza - Drama	11
	Česká literatura 1. poloviny 20. století - Česká poezie - Česká próza - České drama	24
	Česká literatura za okupace	1

IV. ročník

Počet hodin: 39

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do příslušných historických období	Charakteristika poválečného období.	1
	Charakteristika umění po II. světové válce.	1
	Hlavní témata a směry ve světové literatuře po 2. světové válce - Nejvýznamnější osobnosti světové literatury a jejich odkaz	10
	Vývoj české literatury Československa po 2. světové válce v historických souvislostech	2
	Česká poezie po roce 1945 - Témata, směry a hlavní představitelé	7
	Česká próza po roce 1945 - Témata, směry a hlavní představitelé	10
	Česká drama po roce 1945 - Témata, směry a hlavní představitelé	4
	Česká literatura po roce 1989	2
Žák: - zná hlavní kulturní instituce ČR i Jičínska - se orientuje v nabídce kulturních institucí - se orientuje v národnostní skladbě	Kultura v České republice - Kulturní instituce v České republice a regionu - Kultura národností na našem území - Ochrana a využívání kulturních	2

společnosti ČR a uveďte konkrétní projevy kultury jednotlivých národností - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	hodnot - Společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - Kultura bydlení, odívání - Lidové umění a užitná tvorba - Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	
---	--	--

6.2. Učební osnova předmětu Cizí jazyk

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia.

Výuka cizích jazyků si tedy klade *dva hlavní obecné cíle*:

- komunikativní - žák si osvojí komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života, a současně se připravuje i k efektivní účasti v nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací – výuka cizího jazyka přispívá k formování osobnosti žáků.

Charakteristika učiva

Celková hodinová dotace pro výuku prvního cizího jazyka je v učebním plánu školy 14-16 hodin (většinou 4 hodiny týdně včetně odborného jazyka), pro výuku druhého cizího jazyka 12 hodin (3 hodiny týdně v každém ročníku). Jako první cizí jazyk studenti naší školy studují anglický jazyk. Jako druhý cizí jazyk si mohou zvolit německý, ruský nebo španělský jazyk.

Obsahem výuky cizího jazyka je systematické rozvíjení:

- receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností - komplexně na základě osvojování jazykových prostředků slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika,
- znalostí reálií zemí příslušné jazykové oblasti - poznatky z geografie, kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie.

Součástí povinného studia jsou zařazeny i *tematické okruhy odborné* z oblasti studovaného oboru (např. firma, marketing, obchodní korespondence, IT témata, atp.).

Rozvoj receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností je realizován zejména jako:

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů,
- čtení textů včetně odborných,
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené,
- reprodukce textu, výpisky, překlad,
- vypracování jednoduchých písemností důležitých z hlediska budoucího povolání.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikačních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve druhém a třetím cizím jazyce bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň. Výuka vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikačních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2/B1 Společného evropského referenčního rámce.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- osvojili si komunikační jazykové kompetence,
- dorozuměli se v běžných situacích každodenního života,
- naučili se toleranci k hodnotám jiných národů, uměli je respektovat,
- dosáhli v prvním cizím jazyce úrovně B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, v druhém cizím jazyce úrovně A2/B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyk.

Při výuce jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.

Výukové strategie

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k (e):

- komunikaci v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata,
- efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného,
- získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a k využití získaných poznatků ke komunikaci,
- práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, DVD, se slovníky klasickými a internetovými, jazykovými a jinými cizojazyčnými příručkami,
- využití vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání,

- využití vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků, chápání a respektování tradic, zvyků a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů, respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie,
- zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního života,
- dovednosti vypracovávat písemnosti při sjednávání a realizaci obchodního jednání uvnitř i mimo EU.

Při výuce jsou využívány následující metody:

- výklad, popis, vysvětlení, řízený dialog, skupinová diskuse,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (gramatická cvičení, příprava ústních referátů, písemných projevů),
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, CD, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- problémové učení, týmová práce a kooperace, diskuse,
- hry, soutěže, simulační a situační metody,
- veřejná prezentace práce žáků,
- projektové metody výuky,
- práce s mapou a obrazem,
- gramatická a stylistická cvičení,
- řečnická cvičení, konverzace, polemika,
- práce s odborným textem, vyhledávání informací, překlad, práce s internetem,
- práce s výukovým online programem,
- poslech rodilého mluvčího.

Obsah výuky je v souladu z Katalogem požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro cizí jazyk.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz při hodnocení výsledků výuky je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesuzování.

Proto je důležitá i metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé rovněž motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které jim umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

V každém ročníku jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku).

Při práci jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 podle klasifikačního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikační kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence

- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem je:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- běžně a efektivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Cizí jazyk je úzce spjat s předměty:

- český jazyk,
- občanská nauka,
- zeměpis,
- informační technologie,
- písemná elektronická komunikace,
- ekonomika,
- konverzace v cizím jazyce.

6.2.1. Učební osnova předmětu Anglický jazyk (1. cizí jazyk – B1+)

Učebnice: Maturita Solutions Pre-Intermediate, Intermediate

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

14 (4–4–3–3)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 136

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	Počet hodin
<i>Žák během celého školního roku:</i> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení přeloží text a používá slovníky (i elektronické) zapojí se do běžného hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	<i>Učivo během celého školního roku:</i> receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností interakce ústní interakce písemná výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis země dané jazykové oblasti, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
- Žák rozumí slyšenému i čtenému popisu rodiny, volnočasových aktivit, oblečení, jídla, města, práce a dopravy - porozumí školním a pracovním pokynům - Žák popíše s vhodnou slovní zásobou rodinu, volnočasové aktivity,	Opakování učiva základní školy Slovní zásoba: rodina, volný čas, oblečení, jídlo, město, práce, doprava Gramatika: sloveso <i>be</i>, osobní a přivlastňovací zájmena členy, přítomný čas, příslovce	14

oblečení, jídlo, město, práce a dopravy Žáci konverzují na témata seznamování se, zálib, ukazování cesty, domlouvání schůzek a objednávání jídla. Žák napíše zprávu, oznámení, dopis, pozvánku a dotazník.	frekvence, <i>can, there is/are, some/any, have to</i>, přítomný průběhový čas, vyjadřování množství, <i>should/shouldn't</i>, minulý čas, minulý čas nepravidelných sloves, stupňování přídavných jmen, <i>going to, will</i>, předpřítomný čas	
- Žák vyhledá informace v textu, porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - Žák písemně popíše osobu, ústně popíše osobu a školu, ústně popíše obrázek Žák reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů, jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou	Úvodní lekce Pravopis: pravopisné změny v tvorbě přítomných časů Gramatika: členy, kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, vazba <i>there is / there are</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: koníčky, sporty, školní předměty, vybavení školy, oblečení, fyzický popis osoby, osobní údaje, každodenní život, volný čas Komunikační funkce: libost a nelibost	14
- Žák porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu, rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích - Žák ústně popíše svou nehodu ústně - popíše obrázek jednoduše formuluje svůj názor - popíše své pocity v různých situacích - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - chronologicky vypráví příběh - napíše souvislý text popisující žert a reakce na něj - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - Žák reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří zájem o téma - reaguje na problém radou vyjádří své názory ústní formou	1.lekce Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého Gramatika: nepravidelná slovesa, minulý čas prostý, zjišťovací a doplňovací otázky, zvolací věty se slovem <i>how</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: popis osobnosti, přídavná jména s koncovkou <i>-ed</i> a <i>-ing</i>, různé významy slovesa <i>get</i>, ustálené fráze se slovesy <i>give, have, make, take</i> a <i>tell</i>, ustálené fráze na téma nehody a zranění, frázová slovesa a jejich formálnější synonyma, péče o tělo a zdraví Komunikační funkce: vyjádření zájmu, reakce na projevení zájmu, žádost o radu, udílení rady Typy textů: článek o neobvyklé chorobě, popis události Reálie: národní záliby a zvláštnosti	16
Žák: - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu	2.lekce Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového	16

- rozumí stavbě slovníkového hesla - písemně popíše scénu ve městě - ústně popíše krajinu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - napíše pozvánku a odpověď na ni - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - navrhne a odmítne návrh - diskutuje o variantách pokračování příběhu	Gramatika: minulý čas průběhový, kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým Tematické okruhy a slovní zásoba: venkovní aktivity, vybavení pro sport, sportovní oblečení, popis krajiny a přírody, přídavná jména popisující dobrodružství, tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, extrémní přídavná jména, běžné zkratky, jídlo a nápoje Komunikační funkce: popis fotografie, spekulace o fotografii, navrhování Typy textů: příběh o přežití, pozvání a odpověď na něj Reálie: Robinson Crusoe	
Žák: - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu - formuluje jednoduše názory na běžná témata - jednoduše popíše videohru - připraví reklamu na zvolený produkt - vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu - sestaví neformální dopis o návštěvě kina - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	3. lekce Gramatika: způsobová slovesa (zápor, opisné tvary), počitatelnost podstatných jmen, neurčitá zájmena (some, any, much, many) Tematické okruhy a slovní zásoba: volnočasové aktivity, zábava, předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, typy filmů a televizních programů, přídavná jména popisující filmy a televizní programy, aspekty filmu (zápletka, scénář atd.), reklama, pozitiva videoher, záporné předpony u přídavných jmen, ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno) Komunikační funkce: vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preference, dosažení dohody, obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Typy textů: článek o videohrách, osobní dopis o návštěvě kina Reálie: britské televizní programy	16
Žák: - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného	4. lekce Pravopis: pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů	16

poslechu - formuluje jednoduše názory na běžná témata - doplní chybějící fráze do textu - jednoduše popíše počasí - ústně popíše obrázek - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky - spekuluje o obrázcích - napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	Gramatika: stupňování přídavných jmen, způsobová slovesa (dedukce a spekulace), neurčitá zájmena (a few, a little), typ 0 podmínkových vět, postavení <i>too</i> a <i>enough</i> s přídavným jménem, účelové věty s <i>too</i> a <i>enough</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: popis počasí a teploty, ustálené fráze pro popis klimatické změny, přírodní katastrofy, popis ulice, slovesa pohybu Komunikační funkce: vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu Typy textů: článek o paraglidistovi, článek o globálním problému Reálie: vývoj anglického jazyka, výpůjčky	
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - identifikuje strukturu textu - formuluje jednoduše názory na běžná témata - porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty - mluví o svých plánech - napíše formální žádost o práci - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	5. lekce Gramatika: budoucí čas prostý, <i>going to</i>, typ 1 podmínkových vět Tematické okruhy a slovní zásoba: zaměstnání a povolání, přídavná jména popisující práci, popis osobnosti, pracovní činnosti, předpony s různými významy, formální jazyk, ustálené fráze spojené s prací Komunikační funkce: vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, uvedení příkladu, parafráze Typy textů: článek o ideálních zaměstnáních, žádost o práci Reálie: britští podnikatelé	16
	Opakování, videa, konverzace, diskuze	16
	Písemné práce a testování	12

II. ročník

Počet hodin: 136

Žák během celého školního roku: nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním, věcně i jazykově přiměřené texty, a orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Učivo během celého školního roku: receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného	
--	--	--

zaznamenaná písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou dopisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li známého tématu při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností interakce ústní interakce písemná výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis země dané jazykové oblasti, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - mluví o svých plánech na prázdniny - navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh - jednoduše popíše místo - napíše svůj prázdninový blog - ústně popíše obrázek - formuluje svůj názor podpořený argumenty - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - navrhne a odmítne návrh - požádá o zopakování informace - požádá o vysvětlení neznámého slova - požádá o upřesnění nebo	6. lekce Pravopis: konvence používané k prezentaci výslovnosti, pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového Fonetika: zdůraznění slova v kontrastu s jiným slovem Gramatika: kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého Tematické okruhy a slovní zásoba: turistické atrakce, prázdninové aktivity, slova složená z oblasti cestování, Česká republika, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice Komunikační funkce: přijetí a odmítnutí návrhu, vyjádření nestrannosti, získávání a předávání informací, sjednání schůzky	18

zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - diskutuje o plánu výletu	Typy textů: článek o prázdninách bez rodičů, prázdninový blog Reálie: Alcatraz	
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu - formuluje jednoduše názory na běžná témata - doplní chybějící fráze do textu - napíše esej, ve které navrhne možnosti investování peněz a představí svou volbu - ústně popíše obrázek - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky - spekuluje o obrázku - ústně formuluje svůj názor na možnosti investování peněz do školních aktivit podpořený argumenty - vyjádří písemně svůj názor na text - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří a obhájí své myšlenky a názory	7. lekce Fonetika: slovní přízvuk Gramatika: předminulý čas prostý, typ 2 podmínkových vět, slovesné vazby (infinitivy a gerundia) Tematické okruhy a slovní zásoba: nakupování, měny, nákup a prodej, obchody a služby, objednávka služby, slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby, školní prostory Komunikační funkce: logické uspořádání písemného a mluveného projevu, obhajování názoru, shrnutí názoru, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu Typy textů: článek o neobvyklém multimilionáři, úvaha o možnostech, jak utratit vyšší finanční obnos Reálie: Wall Street, Světová hospodářská krize ve 30. letech 20. století	18
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - popíše zločin v emailu - ústně popíše obrázek - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky - spekuluje o obrázku - formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty sdělí a zdůvodní svůj názor	8. lekce Gramatika: nepřímá řeč Tematické okruhy a slovní zásoba: zločin a zločinci, fyzický popis osoby, ustálené fráze s předložkou, ustálená slovní spojení na téma policejní práce, přípony pro tvorbu přídavných jmen, slova složená Komunikační funkce: vyjádření váhavého názoru, přidání dalšího bodu Typy textů: článek o záhadě, email o zločinu Reálie: Sherlock Holmes	18
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného	9. lekce Gramatika: trpný rod, spojky	18

poslechu / textu - identifikuje úmysl mluvčího - identifikuje strukturu textu - popíše materiál, tvar a funkci věci kolem sebe - ústně popíše obrázek - ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty - spekuluje o obrázku - formuluje svůj názor podpořený argumenty - ústně přednese a vyřeší stížnost na vadné zboží - napíše formální stížnost - přednese souvislý projev na zadané téma - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - reaguje na problém návrhem - diskutuje o důležitosti vynálezů	Tematické okruhy a slovní zásoba: přístroje a vynálezy, popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce), ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), předložkové vazby sloves Komunikační funkce: vyjádření stížnosti, shrnutí názoru Typy textů: článek o zapomenutých vynálezech, formální stížnost Reálie: šifrovací stroj Enigma, druhá světová válka	
Maturita Solutions Intermediate		
Žák: - ve slyšeném textu rozpozná, která osoba strávila příjemnější prázdniny - v rozhovoru postihne důvody, proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený - v slyšeném neformálním rozhovoru vyhledá zdůvodnění pro změnu pocitů - ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení - ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/ anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit - sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou - ústně charakterizuje svou osobnost - sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku - gramaticky správně formuluje písemný vzkaz na pohlednici a neformální rozhovor s tématem prázdninového pobytu - sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny	Úvodní lekce Gramatika: minulý čas prostý, členy, přítomný čas prostý a průběhový – dějová a stavová slovesa, budoucí časy – <i>will</i> a <i>going to</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: prázdniny a cestování, společenské aktivity a turistická místa, přídavná jména popisující pocity, negativní předpony přídavných jmen, přídavná jména s příponami <i>-ed</i> a <i>-ing</i>, charakterové vlastnosti, hodnotící přídavná jména	10

- zeptá se spolužáka na vztah k turistickým atrakcím ze seznamu a na podobné otázky odpoví - vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend - diskutuje s kamarády o pocitech vystupujících na školním představení - povídá si s kamarádem o svých prožitcích a pocitech - ústně porovná své plány a plány spolužáka		
Žák - v slyšeném textu rozumí sdělení mluvčích o blízkých osobách a jejich minulosti - v slyšeném sdělení rozpozná podle hlasu a intonace postoje mluvčích - rozumí článku o účinku mobilní aplikace na četnost konfliktů v rodině - v slyšeném rozhovoru dědečka s vnukem vyrozumí, jaký má dědeček postoj ke svému mládí - čte s porozuměním článek o filmu - ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam - porozumí článku, ve kterém psycholog radí, jak zlepšit v náročném období dospívání vztahy s rodiči a postihne hlavní myšlenku textu - v slyšeném průzkumu veřejného mínění zachytí klíčové informace týkající se různých životních momentů (odchod z domova, založení rodiny, koupě vlastního domu/bytu) - čte s porozuměním výroky různých osob a rozpozná jejich postoj - čte s porozuměním text o slavné rodině, doplní do textu chybějící informace a odvodí vhodné shrnutí - rozumí čtenému novinovému článku o ženě, která se dožila vysokého věku - z kontextu čteného úryvku odvodí pravidla pro užívání minulých časů a správně je užívá ve vlastním sdělení - odvodí z obrázku funkci mobilní aplikace - prezentuje své vlastní myšlenky a	1. lekce Gramatika: užití minulých časů – minulý čas prostý a průběhový, předpřítomný čas prostý, vazba <i>used to</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: generace, fáze lidského života, životní události, mezilidské vztahy, postoje a konflikty v rodině, výměnné studijní pobyty v zahraničí, životní styl dříve a dnes, frázová slovesa se dvěma předložkami, množné číslo podstatných jmen, vyřízení vzkazu	18

názory na dospívání a vztahy v rodině před třídou - sestaví písemné sdělení v reakci na inzerát z rubriky Find a penfriend - gramaticky správně formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti - na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi s využitím nabídnuté slovní zásoby - zeptá se kamaráda na jeho rodinu a předky a na podobné otázky odpoví - diskutuje s kamarádem o různých příčinách hádek v rodině a reaguje na jeho názor - vede rozhovor s kamarádem o tom, jaký byl jejich život v dětství - reaguje na osobní otázky a diskutuje o názorech kamaráda - ve skupině se zapojí do diskuze o sociálních a emočních změnách dospívajících - simuluje se spolužákem rozhovor, ve kterém sdílí zážitky ze studentského výměnného pobytu - v situačním rozhovoru předává kamarádovi, který čeká návštěvu ze zahraničí, rady získané z nedávné vlastní zkušenosti		
	Opakování, videa, konverzace, diskuze	20
	Písemné práce a testování	16

III. ročník

Počet hodin: 102

<i>Žák během celého školního roku:</i> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	<i>Učivo během celého školního roku:</i> receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností	
---	--	--

používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	interakce ústní interakce písemná výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis tématické okruhy dané zaměřením studovaného oboru země dané jazykové oblasti, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
Žák - v slyšeném sdělení porozumí zdůvodnění mluvčích, proč nemají rádi určité činnosti a odvodí, o jakém sportu či aktivitě se hovoří - v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky a místo konverzace, dále odhadne dobu konverzace o stravování - v slyšeném neformálním rozhovoru dvou mladých lidí rozpozná, který z nich je návštěvou kina více nadšený a své stanovisko zdůvodní - čte s porozuměním blogový příspěvek o geokešingu - odpovídá na dotazník z oblasti sportu a volnočasových aktivit - z titulku článku a fotografie vyvodí, o čem text bude - gramaticky správně formuluje zkušenosti v oblasti sběratelství a dotváří věty článku o sběrateli panenek - sdělí kamarádovi své řešení kvízu o jídle - formuluje své stanovisko ke sledování filmů a sdělí své preference, s kým a kde filmy sleduje - ústně popíše fotografie s výhledem na sportovní události s využitím složených podstatných a přídavných jmen	2. lekce Gramatika: rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času, časová příslovce doprovázející minulý čas prostý a předpřítomný čas, <i>been a gone</i>, předpřítomný čas prostý a průběhový Tematické okruhy a slovní zásoba: volný čas, koníčky a sporty, sportovní události, adrenalinové sporty, dobrodružné činnosti, školní volnočasové aktivity, výživa a stravování, složená podstatná jména a adjektiva, předložkové vazby vyjadřující místo	14

- charakterizuje na základě fotografie o jaké volnočasové aktivitě a hře bude text pojednávat - upraví písemný blogový příspěvek o dni otevřených dveří pro žáky a rodiče, který zorganizovala škola a na kterém se prezentovaly mimoškolní zájmové kluby - sestaví písemný blogový příspěvek o přehlídce školních zájmových klubů, kterého se zúčastnil - připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce - se ptá spolužáka na jeho koníčky a činnosti, kterým se věnuje o víkendu, na podobné otázky reaguje - vymění si v dialogu s kamarádem zkušenosti s činnostmi na seznamu - diskutuje s kamarádem o tom, kdy byl naposledy v restauraci, jaké místní zařízení by doporučil zahraničním turistům, zda holduje rychlému občerstvení, co a kde jí rád - ústně prezentuje svůj názor na to, jaké nové zařízení by bylo pro školu přínosné a svůj názor v diskuzi obhájí argumenty - vede rozhovor o geokešingu, reaguje na názory kamaráda - plánuje strávit den s kamarádem a diskutují o činnostech, kterým by se mohli věnovat, reagují vzájemně na předložené návrhy a svá stanoviska podporují zdůvodněním		
Žák - postihne hlavní myšlenku čteného článku o moderní technologii 3-D tiskárny - porozumí slyšenému textu o pobytu lidí v extrémních podmínkách a identifikuje číselné údaje a míry - v čteném článku vyhledá informace o genetickém vývoji člověka v daleké budoucnosti - čte s porozuměním článek o pocitech a jejich propojení s určitými částmi těla či orgány a odhadne významy zvýrazněných slov - v čteném textu o biologických hodinách a potřebě spánku rozpozná	3. lekce Gramatika: vyjádření spekulace a předpovědi, budoucí čas prostý a průběhový, předbudoucí čas, tzv. první kondicionál Tematické okruhy a slovní zásoba: lidské tělo a jeho části, onemocnění a léčba, moderní technologie v medicíně, přežití v extrémních podmínkách, biologické hodiny, spánek, homonyma, tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami, popis osoby – účesy, druhy plet', druhy vousů	14

hlavní myšlenku a záměr autora, dále vyhledá informace o časech, v nichž se odehrávají určité biologické děje - v slyšeném textu zachytí klíčové fráze pro spekulativní popis a porovnávání obrázků - ve školní eseji, která je úvahou o tom, zda dospívající mládež má dostatek pohybu, postihne kompoziční složky daného typu textu - pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány - gramaticky správně formuluje věty o zraněních či úrazech a dotváří text o živočiších, kteří dovedou regenerovat ve větší míře než člověk - popíše a porovná obrázky, které ukazují sportovce v extrémních podmínkách - spekulativně odvodí vývoj lidské rasy za 100000 let - popíše preferovanou sportovní aktivitu a svou volbu zdůvodní - promluví o situaci, kdy mu velmi záleželo na tom, jak bude vypadat - napíše strukturovanou názorovou esej o tom, zda sport ve škole není škodlivý - sestaví stručný písemný popis sebe, kamaráda a člena rodiny - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce - diskutuje s kamarádem o kvízových otázkách na téma lidské tělo - vede diskuzi o nehodách, zraněních a úrazech - spekuluje o budoucím životě kamaráda a reaguje na jeho předpovědi - vede diskuzi o pravdivosti tvrzení týkajících se vědeckého testování fyzických hranic člověka - se zapojí do rozhovoru o tom, zda peníze mohou člověku přinést radost, kdy je pýcha dobrá a kdy špatná vlastnost, zda-li strach může být člověku prospěšný - odpovídá na otázky související s biorytmem, životním stylem a různými		
--	--	--

činnostmi, a obratem reaguje na sdělení kamaráda v neformálním dialogu - prezentuje svůj názor na to, zda se svůj vzhled zajímají více ženy nebo muži, své názory podkládá argumenty - zapojí se do názorové diskuze o roli sportu během vyučování		
- Žák - v slyšeném textu, kde realitní makléř provádí zákazníka domem, vyhledá části domu a zachytí klíčové fráze a informace o objektu - rozliší v slyšeném popisu domova několika mluvčích detail a odvodí, ve kterých typech domů bydlí - v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka - čte s porozuměním krátký text o charitativní akci zaměřené na pomoc bezdomovcům - porozumí čtenému přepisu rozhovoru realitního makléře s klientkou a odhadne se zdůvodněním, zda si klientka nemovitost koupí - přiřadí na základě čteného popisu o alternativních stavbách texty k fotografiím a vyhledá detailní informace - v slyšeném sdělení o ubytování studentů postihne hlavní myšlenku a odvodí preference mluvčího - pochopí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu - pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady - popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije - gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání - sdělí kamarádovi svou fiktivní představu o změnách na historické usedlosti za předpokladu, že by byl jejím vlastníkem - popíše obrázek neobvyklého domu zavěšeného na skále s využitím nabídnuté slovní zásoby	4. lekce Gramatika: stupňování přídavných jmen a příslovcí, tzv. druhý kondicionál, věty práci Tematické okruhy a slovní zásoba: dům a domov, bydlení a typy domů, části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení, kolokační spojení se slovesy <i>do, take, make</i>, složená podstatná jména, fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail)	14

- porovná fotografie dvou rozdílných ložnic - vypovídá o tom, kde na světě by chtěl bydlet, kdyby si mohl vybrat, své stanovisko zdůvodní - postihne názor autorky při čtení neformálního e-mailu kamarádce o novém bydlišti a odvodí její pocit - napíše neformální e-mail kamarádovi o stěhování do nového domu na venkově - vede diskuzi o životě bez domova, spekuluje o tom, co by bylo na životě bez domova nejtěžší, jak by se k této problematice měly postavit vlády, co mohou udělat jednotlivci - sdělí a objasní své názory na různé modely bydlení, reaguje na názory kamaráda - simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování během studia v zahraničí		
Žák - vyřeší dovednostní kvíz a porovná své výsledky s kamarádovými - v slyšeném dialogu o technických záležitostech identifikuje klíčové informace - v slyšeném textu o ženě, které se rozbila GPS navigace, rozliší fakta od domněnek - v rozhovorech o přístrojích rozpozná, o kterém přístroji se hovoří a pochopí hlavní myšlenku - čte s porozuměním rozhovor o odeslání e-mailové zprávy a určí, který z účastníků dialogu má technické problémy - porozumí hlavní myšlence krátkého příspěvku z čínského blogu o otci, který chtěl zabránit synovi v on-line hrách, a zaujme stanovisko - čte s porozuměním text o závislosti mladého muže na selfie fotografiích - v přepisu neoznačené interakce člověka s počítačem postihne, kdo je kdo - čte s porozuměním obsáhlý časopisový článek o testování umělé inteligence, zaujme k němu stanovisko a	5. lekce Gramatika: prostředky pro vyjadřování množství <i>every, each, either, all, most, some, any, few, little, much</i>, modální slovesa v minulém čase, prostředky textové návaznosti <i>even though, in spite of, despite</i> a <i>although</i>, Tematické okruhy a slovní zásoba: moderní technologie, počítač a jeho komponenty, elektronické vybavení, přístroje, vzdělávání, studijní předměty, kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno)	14

provede internetový průzkum - v slyšeném popisu obrázku (a následně porovnání dvou obrázků) identifikuje klíčová lexikální spojení vyjadřující srovnávání a spekulaci - rozumí čteným příspěvkům v internetovém diskusním fóru Techspot - vyhledá užitečná kolokační spojení a ověří správnost na základě slyšeného - podá instrukce, jak provést na počítači požadované věci ze seznamu - popíše obrázek, na kterém je osoba s mnoha přístroji připojenými k tělu - v čteném textu o milovníkovi technologií postihne výčet přístrojů, které fanoušek techniky vlastní - gramaticky správně formuluje předpovědi o vztahu spolužáků k moderní technice a technologiím - odvodí kolokační spojení související s popisem počítače a formuluje sdělení výběrem z nabídnuté slovní zásoby - ústně na základě obrázku sdělí spekulativní domněnku o přístroji, který byl zanechán na veřejném místě - gramaticky a lexikálně správně formuluje s využitím nabídnutých kolokací sdělení o svých prožitcích - porovná a popíše obrázky s tematikou zapojování moderních technologií a tabletů do školní výuky - vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem jiného studenta, své stanovisko zdůvodní - sestaví písemný příspěvek o svém novém tabletu do internetového tech fóra - prezentuje své spekulativní předpovědi o uživatelských kvalitách kamarádů a své odhady ověří - vede rozhovor o roli a míře užívání moderních technologií v našem životě - porovná a zhodnotí s kamarádem, jakými činnostmi ze seznamu tráví kolik času - generuje s kamarádem otázky, které by odhalily v testu inteligence		
--	--	--

lidský a umělý element - diskutuje o přínosu moderní elektroniky - smartphonů a tabletů do výuky, o roli učitele - odpovídá na otázky o internetových diskusních fórech		
Žák - v krátkém informativním textu o mladém ambiciózním uchazeči o zaměstnání rozpozná, o jakou pozici se uchází - v slyšeném rozhlasovém rozhovoru o ženě, která podnikla cestu kolem světa, rozumí hlavní myšlence a vyhodnotí výroky o pravdivosti tvrzení - čte s porozuměním text o pracovním pohovoru a zaujme stanovisko k otázkám, které byly uchazeči položeny - čte s porozuměním rozhovor s člověkem, který přišel se světově průlomovým řešením problému s odpady - vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy frázových sloves ze seznamu, rozpozná jejich význam a přiřadí je do vhodné skupiny (oddělitelná/neoddělitelná) - v čteném článku o úspěšné mladé podnikatelce rozumí hlavním myšlenkám, přiřadí chybějící informace a vyhodnotí správnost tvrzení - v slyšeném pohovoru o zaměstnání postřehne doplňující otázky uchazeče a zachytí formální znaky komunikace - čte s porozuměním argumentativní esej o odborných profesních kurzech pro vysokoškoláky a identifikuje strukturu daného slohového útvaru - na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná představená povolání s využitím škály slovní zásoby a slovních spojení z oblasti osobnostních předpokladů - v slyšeném dialogu určí na základě diskutovaných okolností, o jakém povolání se hovoří - gramaticky správně formuluje popis profese s cílem, aby ji kamarád	6. lekce Gramatika: vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné, nepřímé otázky, neformální konstrukce s iniciálním <i>it</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: osobnost, charakterové vlastnosti, podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky, práce v zahraničí, podstatná jména a odvozená přídavná jména související s osobními vlastnostmi, oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa, vazba sloves s předložkou	14

uhodl - lexikálně správně odvozuje a používá charakterové vlastnosti ve vztahu k vybraným profesím - formuluje gramaticky správně sdělení o hledání zaměstnání, pracovních pohovorech a pracovních podmínkách - porovná obrázky s tematikou práce v zahraničí a prezentuje svůj názor - gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky - napíše argumentativní esej na dané téma - v situačním rozhovoru o profesních předpokladech obhájí se zdůvodněním svůj názor - vede diskuzi o vhodných vlastnostech a profesních předpokladech dobrého novináře - zhodnotí v diskuzi pozitivní aspekty příběhu novinářky Nellie Bly a své názory podpoří vhodnými příklady - reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi - v menší skupině se aktivně zapojí do diskuze o podnikání a sdělí své názory - ověří v situačním dialogu funkčnost písemně připravených dotazů uchazeče o práci v kuchyni		
	Opakování, videa, konverzace, diskuze	16
	Písemné práce a testování	16

IV. ročník

Počet hodin: 78

<i>Žák během celého školního roku:</i> používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami	<i>Učivo během celého školního roku:</i> receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních	
---	---	--

mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	činností interakce ústní interakce písemná výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis tématické okruhy dané zaměřením studovaného oboru země dané jazykové oblasti, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
Žák - v slyšeném sdělení čtyř různých osob o kulturních událostech postihne hlavní myšlenku a přiřadí informace - čte s porozuměním rozhovor o světově uznávaném padělateli umění a pojmenuje varianty trpného rodu v textu - v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko - ve slyšených sděleních pěti mluvčích identifikuje hlavní myšlenky a názory mluvčích na poezii - čte s porozuměním článek o tom, proč někteří lidé skrývají za určitých okolností svá tetování - přiřadí hudební žánry na základě vyslechnutých hudebních ukázek - v čteném textu o slavném současném hudebním skladateli rozpozná hlavní myšlenku a zachytí, co je neobvyklého na jeho nejznámější skladbě - čte s porozuměním článek o americké pouliční umělkyni a vyhledá specifické informace - v slyšeném monologu studenta identifikuje hlavní myšlenky a klíčové lexikální kolokace vyjadřující	7. lekce Gramatika: trpný rod v přítomných a minulých časech, v budoucím čase s <i>will</i>, včetně času předpřítomného a předminulého, vazba <i>have sth done</i>, zvrtná zájmena Tematické okruhy a slovní zásoba: umění a umělci, umělecké formy, umělecké disciplíny, kulturní aktivity, hudební žánry, atributy hudby, pouliční umění, tetování, umělecká show a představení, hodnocení umění, recenze uměleckého díla (kniha), kulturní události a přehlídky, kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají, dopravní nehoda	13

libost/nelibost, tyto dále seřadí podle míry libosti/nelibost - čte s porozuměním recenzi knihy a identifikuje kompoziční prvky daného slohového útvaru - čte s porozuměním krátkou novinovou zprávu o dopravní nehodě a zvolí vhodné doplnění textu - pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti - dopracuje znalostní kvíz o umění a na vytvořené otázky odpoví - gramaticky správně formuluje text o britském umělci Johnu Myattovi - vyhledá na internetu informace o uměleckém díle, které jej zaujalo, a prezentuje je před ostatními spolužáky tak, aby uhodli, o jaké dílo šlo a kdo byl jeho autorem - sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie - vyjádří svůj postoj k tetování jako formě umění - gramaticky správně formuluje rozhovor o společných plánech dvou přátel - porovná obrázky demonstrující různé formy uměleckých představení a show - přiřadí výroky týkající se literárního díla k titulům a sdělí, které přečetl - sdílí se spolužáky názor na knihu, kterou v nedávné době přečetl, přiblíží, o čem byla, a jak se mu líbila - napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu - vede rozhovor o svých nedávných zkušenostech a prožitcích v oblasti kultury podle seznamu - klade otázky s využitím konstrukce have sth done a na podobné otázky odpovídá - aktivně se zapojí do rozhovoru o tom, jakou hudbu poslouchá a za jakých okolností - diskutuje o alternativní umělecké technice městského pletení tzv. yarn boxing a o dalších formách pouličního		
--	--	--

umění - v rozhovoru plánuje nejvhodnější společný kulturní program pro sebe a anglicky mluvícího kamaráda		
Žák - v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze k telefonování - zaznamená vzkazy volajících - čte s porozuměním krátký text o sestřích dvojčatech a jejich vzájemném napojení a zaujme stanovisko - v slyšeném rozhlasovém programu ověří svou domněnku o funkci nákresu na mapě - v slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok pro shrnutí - v slyšeném úryvku filmu odvodí žánr - čte s porozuměním text o zdvořilých zlodějích a ověří domněnku vytvořenou podle ručně psaného vzkazu - čte s porozuměním článek o novém literárním žánru – románu pro mobilní telefon, přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení - čte s porozuměním vypravování o situaci, kdy přišel někdo pozdě kvůli nedorozumění nebo chybě v komunikaci a identifikuje strukturu daného slohového útvaru - podrobně popíše obrázek, na němž lidé telefonují na veřejnosti - vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi mobilního telefonu - odvodí význam frázových sloves souvisejících s telefonováním - identifikuje v slyšených úryvcích telefonátů klíčové fráze - gramaticky správně formuluje nepřímou řeč - odvodí z mapy se značením funkci nákresu a svůj názor sdělí kamarádovi - gramaticky správně formuluje	8. lekce Gramatika: nepřímá řeč, nepřímé otázky, slovesa se dvěma předměty Tematické okruhy a slovní zásoba: telefonování, textové zprávy, ustálená spojení – funkce telefonu, frázová slovesa týkající se telefonování, filmové žánry, slovesa uvozující nepřímou řeč, román pro mobilní telefon – nový literární žánr, tištěné texty a digitalizované texty, slovesné vzorce – nepřímá řeč	13

nepřímé otázky, na které následně odpovídá - sdělí, jak mohou lidé komunikovat na dálku bez využití elektroniky - pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované - popíše a porovná obrázky, na nichž lidé telefonují v tíživé situaci a odvodí, jak se tito lidé cítí a proč - napíše vypravování o problému, který vznikl kvůli chybě v komunikaci - klade otázky o telefonování a používání telefonu kamarádovi a na podobné otázky odpovídá - podá třídě zprávu o sdělení kamaráda s využitím nepřímé řeči - vede rozhovor o tom, kdy se pokoušel něco usilovně zvládnout, kdy chtěl všechno vzdát, nebo kdy se musel náhle vrátit z cesty domů - odpovídá na otázky a reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků - sdílí své zkušenosti z různých životních situací; kdy něco odmítl udělat, kdy někomu poradil, aby něco nedělal, kdy se někomu omluvil a jiné diskutuje o myšlence nového formátu románu v mobilním telefonu a zaujme stanovisko		
Žák - v slyšených dialozích odvodí, o jaké dopravní prostředky se jedná - v slyšeném rozhovoru osob cestujících autem identifikuje hlavní myšlenku a určí téma rozhovoru - čte s porozuměním krátký text o vynálezcích - v slyšených krátkých úryvcích z dialogů identifikuje osoby a předměty - nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu - čte s porozuměním článek o vesmírné výpravě Apolla 13 a identifikuje gramatické struktury vztažných vět - postihne hlavní myšlenku v textech o osudových technických	9. lekce Gramatika: podmínkové věty nesplnitelné tzv. třetí kondicionál, přídělné přítomné (participium), problémy a komplikace na cestách, vyjádření překvapení či údivu - odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou Tematické okruhy a slovní zásoba: doprava a dopravní prostředky, cestování a názvy míst spojených s cestováním, rozměry, velikost a jednotky míry, prázdniny a dovolená, činnosti, ubytování	13

chybách v oblasti dopravy a vyhodnotí míru škod, které v jejich důsledku nastaly - pojmenuje různé dopravní prostředky - přiřadí místa související s cestováním podle typu dopravy, k němuž patří - gramaticky správně formuluje otázky v trpném rodě související s dopravními prostředky a dopravou - gramaticky správně formuluje sdělení s využitím třetího kondicionálu a spekuluje o možné příčině/následku - odvodí ustálená spojení z oblasti cestování a ověří v slyšeném textu - sdělí kamarádovi zážitek z cesty, při které měl zpoždění nebo jiné problémy, a upřesní, jak to jeho cestování celkově ovlivnilo - popíše foto a sdělí svůj názor na zámořskou plavbu s využitím nabídnuté slovní zásoby - gramaticky správně používá slovesné vazby (slovesa doplněná infinitivem/ing tvarem) a formuluje sdělení o plavbě manželského páru, která trvala 22 let - po internetovém šetření prezentuje další případ inženýrského konstrukčního selhání - popíše obrázek a volnočasové aktivity, které by turisté mohli podniknout v blízkém okolí - reaguje gramaticky správně zkrácenou otázkou na různé výroky - popíše foto turistické ubytovny a sdělí své zkušenosti s touto formou ubytování - čte s porozuměním formální dopis – poptávku ubytování a zachytí vhodné klíčové fráze a stylistickou formu daného typu textu - lexikálně správně používá výrazy vyjadřující velikost a rozměry a formuluje otázky s tím související - funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví - napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou		
--	--	--

dostupné v blízkém okolí - vede diskuzi o dopravních prostředcích a porovnává jejich přednosti a nedostatky - simuluje se spolužákem rozhovor na letišti nebo na autobusovém/ vlakovém nádraží - klade spekulativní otázky o tom, co by býval spolužák udělal, kdyby... a na podobné otázky odpovídá - zapojí se do diskuze o vesmírných programech a finančních nákladech s ním spojených, o osobnostních předpokladech a práci astronautů - ústně prezentuje osobní zkušenosti a zážitky s aktivitami podle seznamu - diskutuje s kamarádem o programu a dalších okolnostech společně trávené letní dovolené - vede řízený rozhovor s kamarádem o několikedenním výletě vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor		
	Didaktické testy	13
	Opakování, videa, konverzace, diskuze	13
	Písemné práce a testování	13

V případě nadaných žáků lze pokračovat s učebnicí Maturita Solutions 3rd edition, Upper-Intermediate.

6.2.2. Učební osnova předmětu Německý jazyk (2. cizí jazyk - B1)

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

12 (3-3-3-3)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák -porozumí školním a pracovním pokynům -rozumí obsahu a smyslu jednoduchých autentických materiálů (časopisy, obrazové a poslechové materiály) -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu a vytvoří odpověď na otázku vztahující se k textu -vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti v přiměřeném rozsahu slovní zásoby -rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -sestaví gramaticky a formálně správně jednoduché písemné sdělení, krátký text a odpověď na sdělení; vyplní své základní údaje do formulářů -zformuluje text pozdravu, blahopřání, jednoduchého dopisu, vzkazu, sestaví krátké vyprávění, jednoduchý popis (např. obrázku, osoby, místa) -formuluje písemně a ústně jednoduché otázky a odpovídá na ně -reaguje na různé situace běžného života žáků dané věkové skupiny, používá základní kompenzační strategie pro překonávání jazykových obtíží při komunikaci (opíše výraz, použije výrazu obsahově blízkého apod.)	Učivo během celého školního roku: - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - jednoduchý překlad - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) Zvuková stránka jazyka výslovnost (zvukové prostředky jazyka) větná intonace důraz na jevy odlišné od mateřského jazyka korekce výslovnostních nepřesností	102

-umí se krátce souvisle vyjadřovat v rámci vymezených tematických okruhů -vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení -uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce -přeloží text a používá slovníky (i elektronické)	Grafická podoba jazyka a pravopis německá abeceda psaní velkých písmen, přehlásek, ß Slovní zásoba slovní zásoba z vymezených tematických okruhů slovní zásoba potřebná pro porozumění pokynů tvoření slov – skládání – podstatné jméno + podstatné jméno, přípona –in Gramatika (tvarosloví a větná skladba) jednoduchá věta oznamovací, tázací, rozkazovací slovosled v těchto větách větný rámec modálních sloves - věta oznamovací, tázací, rozkazovací zápor nicht, kein, odpověď s doch člen určitý, neurčitý, záporný přivlastňovací zájmeno v 1. a 4. pádě Podstatná jména rod podstatných jmen množné číslo podstatných jmen člen určitý, neurčitý, nulový, záporný 1. a 4. pád jedn. a množ. čísla Přídavná jména v přísudku Zájmena osobní, ukazovací, přivlastňovací (mein – dein) zájmena tázací wo, woher, wann, wie, warum, wieviel, um wie viel, welch- záporná (kein – keine) Číslovky základní Slovesa časování pravidelných a vybraných nepravidelných sloves, časování sloves s předponami odlučitelnými i neodlučitelnými	
---	--	--

	vazba „es gibt“ modální slovesa möchten, mögen, müssen, können rozkazovací způsob Příslovce příslovce gern – lieber příslovce četnosti nie, selten, manchmal, oft, immer Předložky předložky – am, im + časový údaj, in, aus + názvy států časové – am, um, von ... bis, vor, nach místa – in, zu nejfrekventovanější se 3., 4., 3. a 4. pádem Spojky spojky souřadící Témata pozdravy, obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje koníčky, zábava, každodenní život, volný čas dny v týdnu, měsíce, roční období, časové údaje, datum rodina, osobní údaje, věk, dům a domov, služby, nakupování barvy, jídlo, nápoje, potraviny, oblečení, názvy měst, zemí, školní předměty, rozvrh hodin, oslavy, dárky, blahopřání, svátky a zvyky, tělo, péče o tělo a zdraví, nemoci	
--	--	--

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě či v písemném projevu hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozumí obsahu jednoduchých textů v učebnicích a obsahu autentických materiálů s využitím vizuální opory - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - čte nahlas i potichu plynule a foneticky správně texty přiměřeného rozsahu - v textech vyhledá známé výrazy, fráze a odpovědi na otázky - orientuje se v různých typech textů - sestaví jednoduché (ústní i písemné) sdělení týkající se situací souvisejících s životem v rodině, škole a probíranými tematickými okruhy - vyžádá jednoduchou informaci, stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu, promluvy i konverzace - samostatně vede jednoduchý dialog, pohotově v dialogu reaguje - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,	Učivo během celého školního roku: - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) Zvuková a grafická stránka jazyka upevňování správné výslovnosti a pravopisu výrazů Slovní zásoba tvoreni slov skládáním a příponami Gramatika slovosled ve větách hlavních, vedlejších po spojkách souřadících a podřadících větný a slovní zápor časová posloupnost pořádek slov ve větě v perfektu zápor nicht, kein, odpověď s doch člen určitý, neurčitý, nulový v 1. 3.	102

zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - písemně, gramaticky správně tvoří a obměňuje jednoduché věty a krátké texty, napíše několik souvislých vět, např. popis předmětu, obrázku, tabulky - písemně vyjádří hlavní myšlenky ze snadného vyslechnutého projevu nebo přečteného textu	a 4. pádě Podstatná jména množné číslo Přídavná jména časové údaje ve 4. pádě – nächst-, dies-, letzt- Zájmena tázací, přivlastňovací, ukazovací, neurčitá Slovesa časování pravidelných, pomocných, způsobových, nepravidelných sloves a sloves s předponami slovesa se 3. a 4. pádem perfektum pravidelných, nepravidelných sloves, sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou préteritum sloves haben a sein Příslovce místa, času, způsobu, míry Předložky další předložky se 3., se 4., se 3. a 4. pádem Spojky und, aber, oder, denn, deshalb, trotzdem, weil Témata byt a jeho zařízení, průběh dne, pamětihodnosti orientace ve městě, dopravní prostředky, cizí jazyky, výuka, škola povolání, vzdělání, vzhled, móda, oblečení, cestování, ČR, Praha, Jičín, Český ráj, realie Německa počasí popis osoby, mezilidské vztahy sporty	
--	--	--

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností - rozumí pokynům a větám, adekvátně na ně reaguje - pochopí obsah a smysl konverzace dvou rodilých mluvčích - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - vyhledává v textu informace, reprodukuje a obměňuje dialogy, komunikuje se sebedůvěrou a aktivně používá novou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie - sdělí a zdůvodní svůj názor, vyjádří písemně svůj názor na text - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - preformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená vzkazy volajících - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Učivo během celého školního roku: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) Slovní zásoba regionální varianty vybrané slovní zásoby Gramatika slovosled ve větách hlavních, vedlejších, vyjádření přání, domněnek Podstatná jména slabé skloňování zpodstatnělý infinitiv, zpodstatnělé přídavné jméno Přídavná jména stupňování pravidelné a nepravidelné skloňování bez členu přídavná jména s předložkovou vazbou Zájmena tázací, přivlastňovací, ukazovací, neurčitá, záporná zvrtné zájmeno sich Slovesa	102

- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - vyplňuje běžné formuláře - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - účelně pracuje s tištěným i elektronickým slovníkem - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	další nepravidelná slovesa perfektum a préteritum pomocných a způsobových sloves konjunktiv II slovesa s předložkovou vazbou zvratná slovesa Příslovce místa, času, způsobu stupňování pravidelné, nepravidelné Předložky předložky v časových údajích Spojky souřadící, podřadící, vícedílné spojky Témata vzdělávání, zaměstnání médiá, televize, počítač rady, zkušenosti, řešení konfliktních situací školní časopis, dobrovolnické práce, párty schůzka, vzkazy tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru (práce sekretářky v kanceláři,...) komunikační situace: získávání a předávání informací, (sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu ...) potraviny, život ve městě a na venkově, katastrofy, světové strany, počasí, životní prostředí cestovní kancelář, dopravní prostředky zoologická zahrada - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice reálie Rakouska	
--	---	--

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - rozumí složitějším pokynům souvisejícím mj. s výkladem mluvnického učiva (gramatická terminologie) - rozumí souvislým projevům vyučujícího a projevům dialogickým, včetně projevů reprodukovaných - rozumí projevům svých vrstevníků pronášeným v hovorovém jazyce, případně i projevům dialektálně zabarveným - umí pracovat s oficiálními vyslechnutými texty zpráv a komentářů - čte potichu i nahlas přiměřeně náročné různorodé texty, včetně textů populárně naučných odpovídajících zájmům dané věkové skupiny, orientuje se v těchto typech textů, ve větší míře využívá logického odhadu - odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu textu - zvládá strategie čtení v souladu se sledovaným cílem výuky - odpovídajícím způsobem se domluví v běžných každodenních situacích - pohotově používá prvky umožňující diskutovat, zdůvodňuje, přesvědčuje, dotazuje se, vede interview - pohovoří na známá témata včetně témat týkajících se reálií, přednese krátký referát - sestaví životopis (vlastní i fiktivní) - sestaví vlastní příběh, doplní začátek nebo konec příběhu	Učivo během celého školního roku: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 20 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) Gramatika slovosled věty hlavní, vedlejší, nepřímé otázky, infinitivní konstrukce vyjádření doporučení a rad, podmínek a přání věty vztažné nepřímá otázka tvoření slov Podstatná jména skloňování vlastních jmen zeměpisná a obyvatelská podstatná jména Přídavná jména zpodstatnělá přídavná jména Zájmena vztažná zájmena Příslovce zájmenná příslovce Slovesa trpný rod préteritum pravidelných, nepravidelných sloves budoucí čas závislý infinitiv	78

- vyhledává a zformuluje informace k odborným tématům (např. internet, obchodování, obchodní korespondence...) - prokazuje faktické znalosti v oblasti reálií - Švýcarska - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná - sociokulturní specifika daných zemí - přednese připravenou prezentaci a reaguje na dotazy - reaguje na chyby a opravuje je - používá překladový a výkladový slovník - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat - způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace - týkající se odborné problematiky, - reaguje - na jednoduché dotazy - ověří si i sdělí získané informace písemně	Předložky dvoudílné předložky Témata vztahy v rodině ubytování, domácnost, výdaje v domácnosti, stěhování orientace ve městě, pamětihodnosti životopis, žádost o místo, přijímací rozhovor dokumenty (objednávka, nabídka, poptávka, ...) banka, pošta, dopis, média, internet firma, její oddělení názvy obchodů, nákup, prodej prezentace reálie Švýcarska	
--	--	--

6.2.3. Učební osnova předmětu Ruský jazyk (2. cizí jazyk - B1)

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

12 (3-3-3-3)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Učebnice: Твой Шанс (Tvoj šans) 1-3

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák během celého školního roku:</i> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	<i>Učivo během celého školního roku:</i> - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba)	
<i>Žák:</i> - ovládá první písmena azbuky v grafické i psané podobě - objasní důležitou roli ruského přízvuku	Písmena a hlásky - Azbuka: základní informace o ruském přízvuku a redukci hlásek - Základní slovní zásoba potřebná pro nácvik čtení a psaní. - Základní slovní zásoba k tématům Rodina, vzdělání. - Číslovky - Procvičování čtení a psaní. - Významná místa Ruska (města, řeky, hory apod.) - grafická podoba jazyka a pravopis	13
<i>Žák:</i> - zeptá se na jméno a představí se - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor - pozdraví a přivítá kamarády,	Pozdravy, seznamování, osobní údaje - Volný ruský přízvuk, základní informace. Redukce A, O. - Výslovnost tvrdých a měkkých	14

sjedná schůzku - použije oslovení – jméno po otci - rozlišuje tykání a vykání - představí své kamarády, rozloučí se - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - poděkuje, omluví se, pozve na návštěvu - telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin -	souhlásek, znělých a neznělých souhlásek. Neznělost souhlásek na konci slova. - Výslovnost – TSJA, -ŤSJA - Rozlišování ruských podstatných jmen podle kategorie rodu v jednotném čísle - Základní informace o pádech ruských podstatných jmen - 1. pád jako oslovení - Použití slovesa být v přítomném čase ve větách - Výraz „Jmenuji se...“ - Rozlišování významů sloves učit se co (koho)/učit se kde - Časování slovesa mluvit v přítomném čase - 1. pád osobních zájmen - Základní slovní zásoba pro vyprávění o sobě (základní pozdravy, loučení, výrazy pro seznámení, děkuji, otázka jak se máš a základní odpovědi) - Slovní zásoba k tématu vzdělávání - Text formou e-mailu kamarádce (základní informace o pravidlech oslovení v ruském prostředí) - Příjmení, jméno, jméno po otci - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - grafická podoba jazyka a pravopis	
Žák: - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi - charakterizuje krátce jednotlivé osoby - vyplní jednoduchý dotazník - přiřadí text k obrázkům - hovoří o tom, kdo je členem jeho rodiny, jaké má příbuzné - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Kdo je to? Co je to? - Ruský přízvuk - Intonace v oznamovacích a tázacích větách s tázacím slovem. - Redukce JE, JA, výslovnost souhlásek Ž, Š, C, a samohlásek Y, I - Životná a neživotná podstatná jména - Konstrukce „To není..., ale...“, „Mám...“ - Přivlastňovací zájmena - 2. a 4. pád osobních zájmen	14

	- Časování slovesa žít v přítomném čase - Základní slovní zásoba k tématům Rodina, Povolání, Zeměpis - Text – popis – základní slovní zásoba na téma umění - Významné ruské osobnosti Ruska (vědci, spisovatelé, hudebníci, sportovci atd.) - Příслови, lidová píseň - grafická podoba jazyka a pravopis	
Žák: - poděkuje, omluví se - sestaví esej dle zadaných bodů - odstraňuje jazyková nedorozumění - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - diskutuje o to, co koho zajímá (nezajímá), co se komu líbí (nelíbí) - diskutuje o svých koníčcích - vyjadřuje, kdo co rád dělá - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;	To se mi líbí - Jotované samohlásky - Redukce A, O, JE - Intonace v tázacích větách bez tázacího slova - Vyjádření českého výrazu „rád“ v ruštině - 3. pád osobních zájmen - 1. a 2. typ časování ruských sloves - Zvratná slovesa (základní informace) - Přehled 4., 6., 7. Pádu neživotných podstatných jmen jednotného čísla - Minulý čas sloves (základní informace) - Základní slovní zásoba k tématům Zájmy, Památky - Text o koníčcích, významné osobnosti Ruska, památky, dějiny - Procvičování slovní zásoby a gramatiky lekce	14
Žák: - počítá do 10 - vyjádří, kdo kde studuje, kdo chodí do školy, kdo kde pracuje - rozumí poslechovým textům a provádí jejich rozbor - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;	Kým pracuješ? (Zaměstnání) - Intonace v tázacích větách se spojkou A - Pohyblivý přízvuk - Časování slovesa pracovat v přítomném čase - Konstrukce „pracovat kde/kým“ - Předložky „v“ a „na“ + místo - 7. pád podstatných jmen mužského a ženského rodu - Číslovky 0-20 - Vazby 1 rok, 2/3/4 roky, 5-20 let - Základní slovní zásoba k tématům	14

	Zaměstnání, Povolání (pokračování), Instituce - Text o slavných ženách - Procvičování slovní zásoby a gramatiky lekce - Pracovní inzeráty na internetu, významné osobnosti Ruska, historická povolání a moderní profese - Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů	
Žák: - vyjádří, čím kdo chce (nechce) být, čím se kdo chce (nechce) stát - hovoří, jaké má kdo povolání - diskutuje o to, co koho zajímá (nezajímá), co se komu líbí (nelíbí) - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - připraví interview s ostatními žáky - vyjadřuje zeměpisné a časové údaje - popíše trasu transsibiřské magistrály - orientuje se ve školní budově a jednoduše ji popíše - vyjádří, kdy začíná a končí vyučování - ptá se a informuje, kdo do jaké třídy kdo chodí - zdvořile oslovuje dospělé osoby v minulém čase - porozumí školním a pracovním pokynům; jmenuje vyučovací předměty - popíše rozvrh hodin a činnost o přestávkách - vyjadřuje svůj vztah k předmětům - hovoří o známkách z jednotlivých předmětů, ze kterého předmětu kdo psal (bude psát) kontrolní práci	Práce – čas, zábava – hodina (Každodenní život) - Výslovnost předložky s následujícím slovem, vč. slov začínajících písmenem I - Asimilace souhlásek - Vedlejší přízvuk ve složeninách - Časování sloves „vstávat, jít, snídat, obědvat, večerět, umývat se“ v přítomném čas - Slovesa začínat, končit, zakončovat - Základní slovní zásoba k tématu Můj den - Vyjádření času: roční období, měsíce, dny v týdnu, hodiny - Text o pracovním dni kosmonautů na Mezinárodní vesmírné lodi - Procvičování slovní zásoby a gramatiky lekce - Transsibiřská magistrála, přehled školního roku a prázdnin v Rusku - Přísloví, píseň	13
Žák: - píše na ruské fonetické klávesnici - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - komunikuje v jídelně, v bufetu, při nákupu potravin a při stolování - vyhledá a popíše recept - sehraje scénky z restaurace - hovoří o jídlech k určitým příležitostem	Stravování (Jídlo a nápoje) - Výslovnost jotovaných samohlásek - Výslovnost Š, ŠČ, skupin souhlásek SČ, ZČ, ŽČ - Číslovky 30-1000, 21-29 atd. - Spojení číslovek a podstatných jmen - 2. pád podstatných jmen j. č.	14

- vyřeší běžnou situaci - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;	- Konstrukce „není“ + 2. pád - Časování sloves jíst, pít v přítomném a minulém čase - Koncovky přídavných jmen (MR, ŽR, SR, j. č. + mn. č.) - Základní slovní zásoba k tématu Stravování - Fráze při stolování - Text formou příspěvku v blogu - Procvičování slovní zásoby a gramatiky lekce - Ruské speciality, Velký půst před Velikonocemi, ruské posezení při čaji. - Báseň, přísloví, rčení	
Žák: - seznámí se se základními údaji o Ruské federaci - orientuje se na mapě Ruska	Ruská federace - základní údaje o Ruské federaci - realie Ruska	2
Písemné práce a hodnocení		4

II. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák během celého školního roku: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	Učivo během celého školního roku: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba)	
Žák: - rozlišuje rozdíly v psaní české a ruské adresy - napíše dopis příteli a inzerát do novin - přeloží text a používá slovníky	Na návštěvě dobře, ale doma lépe (Дům a domov) - Pohyblivý a stálý přízvuk - Výslovnost skupin souhlásek SŽ, ZŽ, SŠ, ZŠ	14

- klasické a internetové - rozlišuje výhody a zápory bydlení ve městě či na venkově - popíše vybavení svého bytu - porozumí inzerátu – poptávka a nabídka -	- Základní předložky označující místo - Slovesa stát, viset, ležet, nacházet se - Řadové číslovky 1. - 10. - Skloňování podstatných jmen rodu ženského s měkkým znakem na konci - Základní slovní zásoba k tématům Bydlení, Nábytek - Text formou inzerátu obsahuje popis bytu - Procvičování slovní zásoby a gramatiky lekce - Různé typy domů, obydlí, pořadí pater v Rusku - Lidová pohádka - Jednoduchý překlad	
<i>Žák</i> - navrhuje program na víkend - orientuje se ve městě - ptá se a odpovídá na dotazy, jak se kam dostat, který dopravní prostředek kam jede, čím kdo jede - hledá a pomůže najít cestu - pozná a pojmenuje nejznámější památky a zajímavá místa Moskvy a Petrohradu - vyjadřuje, co se mu líbí, co by si chtěl prohlédnout, kam kdo pojede a kam kdo chce jet - orientuje se na mapě Ruska - poskytne základní informace o své zemi - doporučí nejoblíbenější turistická místa - vyhledává a zaznamenává informace - navrhne a sestaví program exkurze - zná možnosti cestování do Ruska - porozumí ruským zvyklostem, porovnává je s našimi - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti - i z jiných vyučovacích předmětů, - a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;	- Šťastnou cestu! (Cestování) - Intonace při vyjádření hodnocení - Slovesa pohybu: jít, chodit, jet, jezdit (časování v přítomném a minulém čase) - Používání sloves jít, jet s předponami - Budoucí čas sloves (základní informace) - 3. pád podstatných jmen j. č. - Základní slovní zásoba k tématům Doprava, Cestování - Názvy států, národností a jazyků - Inzeráty, oznámení (informace o výletech, zajímavých místech a památkách Ruska) - Procvičování slovní zásoby a gramatiky lekce - Přísloví, básně	11

Žák - ptá se a odpovídá, jak kdo vypadá, kdo je komu podobný - popíše svůj vzhled a vzhled svých kamarádů - odhadne přibližný věk popisované osoby - popíše podobnost mezi příbuznými - Pasivně rozumí a aktivně používá slovní zásobu k tématu - Zná známé ruské malíře a jejich obrazy	- Takový, jaký je třeba! - Fyzický popis člověka, kdo je komu podobný a jak vypadá - Dialogy: Popis vzhledu člověka a jeho přibližný věk, domlouvání schůzky, podobnost mezi příbuznými, vzhled známého herce - Vazba „být podobný někomu“ - Skloňování přídavných jmen tvrdého a měkkého typu – 2. a 4. pád - Podstatná jména v 1. pádu množného čísla - Skloňování osobních zájmen - Slovní zásoba fyzického popisu člověka, slovesné vazby, antonymické dvojice přídavných jmen s významem vlastnosti, základní názvy částí těla. Slova vzrůst, věk - Text – ideály krásy v průběhu času, pojem hrdina - Obrazy známých ruských malířů, postavy z ruských lidových pohádek, frazeologie spojená se vzhledem	15
Žák - charakterizuje životní styl - komunikuje o překonávání jednotvárnosti v životě - orientuje se v problematice o zdraví - řeší situace u lékaře, v lékárně - je schopen hovořit o různých nemocech - používá stylisticky vhodné obraty - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, -	- Zdraví nad zlato (Péče o tělo a zdraví) - Zdraví, zdravotní stav. Návštěva lékaře, rozhovor v ambulanci. Omluva, Komunikace pomocí dopisu. Rady, prosba. - Dialogy: Omluva z důvodu nemoci, návštěva lékaře, popis zdravotního stavu, obtíží a léčby, jak si zachovat pevné zdraví. - Slovesa onemocnět, bolet - Slovesa 2. časování s pohyblivým přízvukem - Vazba „je potřeba“ - Podstatná jména ve 2. a 4. pádu mn. č. - Vyjádření životnosti - Základní slovní zásoba k tématu Zdraví, zdravotní stav, léčba, zdravý životní styl - Základní seznam názvů	14

	nemocí, částí těla, lékařských odvětví - Přání k uzdravení - Text formou dopisu o zdravotním stavu, obsahuje rady - Významní ruští lékaři, frazémy k tématu Zdravotní stav	
Žák - Na základě dialogu pozve kamaráda/kamarádku na oslavu narozenin, popřeje k Vánocům, k Novému roku, k výročí svatby - Pasivně rozumí a aktivně používá slovní zásobu spojenou s tématem - Popíše svátky a tradice typické v Rusku a v České Republice - Napíše pohlednici a blahopřání - Vyjádří datum - Umí používat řadové číslovky	- Blahopřání - Svátky a tradice, gratulace, psaní blahopřání - Vyjadřování data (den a měsíc) - Dialogy: Oslava narozenin, vítání Nového roku, přání k Vánocům, k výročí svatby. - Řadové číslovky - Podstatná jména 3., 6., 7. pádu mn. č. - Slovesa 2. časování se změnou kmenové souhlásky - Základní slovní zásoba k tématu Svátky, tradice, oslava, gratulace. Konstrukce pro gratulace - Konstrukce „aby, necht“ - Text – popis svátků - Ruské státní svátky, vybrané rodinné a jiné svátky, tradice, písně k narozeninám - Pohlednice a blahopřání	12
Žák - pojmenuje vybrané kladné a záporné vlastnosti lidí - vyjadřuje důvěru a nedůvěru - vyjadřuje souhlas a nesouhlas - vyjadřuje nutnost, zákaz možnost a nemožnost - uplatňuje různé techniky čtení textu - orientuje se v příspěvcích na fóru	- To je charakter! - Povaha, popis lidských vlastností - Dialogy: Popis známého, výtka nevhodného chování, popis povahy, vyjádření souhlasu/nesouhlasu a osobního názoru - Skloňování přídavných jmen tvrdého typu ve 3., 6., 7. pádu j. č. - Skloňování zájmen takový, jaký, tento - Podmiňovací způsob - Modální konstrukce s výrazem „bude muset“ - Základní slovní zásoba k tématu Povaha, lidské	15

	vlastnosti - Text formou diskuse ve školním fóru o bezpečném chování na internetu - Čínský horoskop, úryvek z divadelní hry, povaha zvířat v ruských pohádkách	
Žák - ptá se a informuje o počasí - popisuje počasí v různých ročních obdobích - porozumí předpovědi počasí - vyhledá předpověď počasí na ruském internetu - hovoří o tom, co kdo dělá a co si kdo obléká v jednotlivých ročních obdobích - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;	- Po deštíku ve čtvrtek (Počasí) - Počasí a klimatické změny - Co bych dělal, kdyby bylo hezké počasí, co dělat o prázdninách – v závislosti na ročním období - Dialogy: Plánování výletu, prázdnin, úvahy o budoucím povolání, maminčiny rady - Popis počasí a předpověď počasí - Skloňování přídavných jmen měkkého typu ve 3., 6., 7. pádu j. č. - Jednoduchý 2. stupeň přídavných jmen a příslovčí. - Podmínkové věty - Slovní zásoba k tématu počasí, fráze „sněží, prší“, plánování, ekologie, doporučení, rady - Text o globálních klimatických změnách - Podnebí v Rusku, zvyky, vtipy o počasí - Báseň	14
Žák: - zná základní údaje o Rusku, informuje o nich, vyhledává další informace - ukáže na mapě nejdůležitější geografické pojmy	Ruská federace - geografické, demografické a další informace o Ruské federaci - realie Ruska	3
Písemné práce a hodnocení		4

III. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák během celého školního roku: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních	Učivo během celého školního roku: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a	

situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru	
Žák - popíše své oblečení a oblečení svých přátel - hovoří o módní přehlídce, o modelech - vyjadřuje potřebu – v současnosti, minulosti a budoucnosti - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - vyjadřuje, co komu koupí, co si kdo koupí, co kdo kupuje (koupil), kolik co stojí, co komu sluší (nesluší), co kdo viděl v obchodě a ve městě, kdo koho potkal - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	- Sluší mi to? - Móda, oblečení, nákupy. Hodnocení, prosba, rada, vyjádření postoje - Dialogy: nakupování, plánování obchodní schůzky, nákupy ve slevách, hodnocení oblečení. Popis, jak se obléct ke konkrétní události, co člověku sluší/nesluší - Tázací a vztažná zájmena - Vazby <i>mocht</i>, <i>nelze</i> - 2. stupeň přídavných jmen a příslovčí s předponou „<i>po-</i>„ - Slovesa <i>mocht</i>, <i>bude moct</i>, <i>pomocht</i> - Časování nepravidelného slovesa <i>chtít</i> - Názvy oblečení, obuvi, slovesa k tématu - Slovní zásoba k tématům Nákupy, Obchodní jednání, Zaměstnání - Text formou příspěvku na módním blogu - Příklady tradiční lidové obuvi, číslování velikostí v Rusku - Frazémy, rčení, vtipy, báseň - Работа в офисе	15
Žák - Rozumí popisu cesty a popíše, jak se dostat na určité místo pěšky či dopravním prostředkem - informuje o Praze zahraniční hosty - pojmenuje nejvýznamnější památky a	- Orientace ve městě - Popis cesty, jak se dostat na místo, využití hromadné dopravy. - Dialogy: dotazy na cestu ve městě, popis cesty z letiště do	14

zajímavá místa našeho hlavního města - odpovídá na nejčastější dotazy turistů - vyhledává na internetu informace o Praze v ruském jazyce - představí město, kde studuje, město/vesnici, kde bydlí -	centra, jízda taxíkem, cesta vlakem. - Slovesa a předložky pro orientaci ve městě - Slovesa 1. časování s příponou „-ova/-jeva“ - Památník (komu, čemu) - Tam, tudy - Slovesa 1. časování se změnou kmenové souhlásky - Slovní zásoba k tématům Město, Orientace ve městě, prosba o radu - Text – dopis kamarádce - Významná místa Ruska, pevnosti, zajímavé pomníky v ruských městech. Moskva, park Zaryadye - Офисная техника	
Žák - diskutuje o zájmech a zálibách - hovoří o účasti ve vzdělávacích kurzech - komunikuje s přáteli, které potkává, které dlouho neviděl - ptá se a vyjadřuje, jak se kdo má, jak se komu daří, co je nového, kde kdo byl a co dělal - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří žádost, prosbu, radost, zklamání, naději, odmítnutí - získává a předává informace o rodině a bydlení - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - vysvětlí, proč se učí ruský jazyk - má základní představu o školství v Rusku, porovnává se školstvím v České republice - získává a předává informace k tématu školství a budoucího povolání - vyjádří písemně svůj názor na text;	- Nové horizonty - Plány do budoucna (vzdělávání, studium, práce/podnikání, svatba, cestování, dobrovolnictví) - Dialogy: výsledky obchodních jednání, nabídka k sňatku, pracovní plány do budoucna, plánování rodinného a pracovního života - Určovací zájmeno „všechn“ - Slovesa spojená s tématem - Rozlišení „je možné/může být“ - Tvoření příslovci od přídavných jmen - Rozšíření a opakování slovní zásoby k tématům Studium, Práce/Povolání, Podnikání, Rodina, Cestování, Obchodní jednání - Opakování základních intencí a frází s modálními částicemi - Texty formou dopisů kamarádům o plánech, studiu a zaměstnání - Významní autoři sci-fi - Акционерное общество	13
Žák - rozšiřuje si základní údaje o Rusku,	- Přípravte se ke vzletu! - Výlet do Ruska (víza a jiné	12

informuje o nich, vyhledává další informace na internetu - ukazuje na mapě geografické pojmy - zná možnosti cestování do Ruska - orientuje se v ruské elektronické poště - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - je schopen objednat nocleh v hotelu - komunikuje v různých situacích na letišti, na nádraží, při celní a pasové kontrole, při uvítání a odjezdu hosta - napíše e-mail v ruské poště - vyjádří písemně svůj názor - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - zaznamená vzkazy volajících - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;	dokumenty, doprava) - Dialogy: plánování výletu do Ruska, konzultace s konzulárním úředníkem, dialog na pasové kontrole, setkání se spolubydlícím, dávání doporučení a instrukcí, vedení dialogu ve státní instituci - Rozkazovací způsob - Slovní zásoba na témata Výlet, doprava, letiště, dokumenty pro cestování, vzdělávání - Text ve formě diskuse na fóru - Největší ruské univerzity - Экономика России Крупнейшие российские компании	
Žák - hovoří o sportu všeobecně - zná významné české a ruské sportovce - rozlišuje různé druhy sportu - předává informace o významných sportovních aktivitách a jejich výsledcích - chápe význam olympijských her a paralympiády - prezentuje svůj vztah ke sportu - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - srovnává a vyjadřuje, co je největší, nejdelší, apod.	- Rychleji, výše, silněji! - Sport (druhy sportu, utkání, volný čas) - Dialogy: mluvení o sportu, o sportovních zájmech, hledání partnera pro sport, sportovní minulost - Přídavná jména v množném čísle - Třetí stupeň přídavných jmen - Předložka „po“ - Význam „mezi“ - Druhý pád podstatných jmen mn. č. – opakování - Slovní zásoba na témata Sport, Volný čas - Текст – zpráva - Бизнес в интернете	13
Žák - Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná specifika - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - používá úvodní slova a výrazy - odhadne začátek/konec příběhu na základě uvedených informací k textu	- Neuvěříte! - Nezvyklé příběhy a situace v životě - Dialogy: veselý příběh na zkoušce, moskevský mystický příběh, zábavná situace na internátu, oznámení na policii o krádeži, vyprávění příběhu, vysvětlování, co se stalo - Neurčitá zájmena a příslovce s částicemi neurčitosti	12

	- Úvodní slova a výrazy, spojky a příslovce - Anekdota ve formě hádanky - Geografické a historické reálie - Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - Фирма и предприятие	
Žák - určuje čas, vyjadřuje přibližnost - diskutuje o svých koníčcích - pozve kamaráda do kina, divadla či na koncert - přijme a odmítne pozvání - diskutuje o zájmech a zálibách - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;	- Co? Kde? Kdy? - Volný čas, Zábava, Kulturní aktivity - Dialogy: plánování kulturního programu, diskuse o intelektuálních hrách, diskuse o filmu, nákup lístků na balet, diskuse o svých plánech a různých aktivitách - Datum, rok - Skloňování příjmení - Rozšíření slovní zásoby na témata Volný čas, aktivity - Fráze pro vyjádření své mysli - Ruský svátek maturantů a další kulturní akce a reálie - Бюро путешествий	14
Žák: - rozšiřuje si základní údaje o Rusku, informuje o nich, vyhledává další informace na internetu - ukazuje na mapě geografické pojmy - zná možnosti cestování do Ruska	Ruská federace - země dané jazykové oblasti - geografické, demografické a další informace Ruské federaci - reálie Ruska - Общество с ограниченной ответственностью	5
	Písemné práce a hodnocení	4

IV. ročník

Počet hodin: 78

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák během celého školního roku: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	Učivo během celého školního roku: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - slovní zásoba a její tvoření	

	(celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru	
Žák: - plánuje různé návštěvy a večírky - pozve kamaráda/kamarádku na akci - reaguje na pozvání od kamaráda/kamarádky - skloňuje podstatná jména - aktivně používá podmínkové věty - pasivně rozumí a aktivně používá slovní zásobu uvedenou k tématu - umí vyjádřit svou mysl, názor, hodnocení - zná realie způsobu života a přípitku v Rusku -	Na návštěvě - Pravidla chování, etiketa, mezilidské vztahy - Dialogy: na návštěvě u učitele, plánování návštěvy lázní, večírek, pozvání na akci a reakce na pozvání - Konstrukce s „li/jesli“, „ni...ni...“ - Skloňování podstatných jmen typu „rossijanin – rossijane“ - Formy „chozjajin – chozjajeva“ - Záporná zájmena a příslovce - Rozšíření slovní zásoby na témata Pravidla chování, etiketa, tradice - Fráze pro vyjádření myslí, hodnocení, udržování dialogu - Text – příspěvek na internetu - Přípitek a jiné realie způsobu života v Rusku - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - Административная работа	12
Žák: - vyhledá a odpoví na inzerát - napíše žádost o místo a strukturovaný životopis - klade otázky a zodpovídá dotazy u přijímacího pohovoru - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vede telefonický rozhovor - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné	Práce není vlk, do lesa neutěče - Práce, zaměstnání, životopis, pohovor - Dialogy: plány v byznysu, hledání odborníka, pohovor, diskuse o podmínkách spolupráce vedení konverzace s budoucím zaměstnavatelem, mluvit o sobě - Sepsání životopisu, motivačního dopisu - Úvodní slova a příslovce - Modální konstrukce – opakování	11

problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;	- Vazba „muset něco“ - Použití sloves znát, umět - Rozšíření slovní zásoby na témata Práce, Profese, Vzdělání - Text – charakteristika - Povídka, přísloví - Экономическое сотрудничество стран СНГ	
Žák: - se orientuje v poskytování služeb - napíše žádost, poptávku, nabídku, reklamaci - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;	Vaše objednávka je přijata. Čekajte! - Služby - Dialogy: pronájem automobilu, objednávka služby v kadeřnictví, objednávka tarifu u mobilního operátora, služby banky, vyjádření přání, zformulování objednávky a vedení jiných dialogů na téma poskytování služeb - Skloňování číslovek 1-1000 - Slovesa „jeví se“, „stříhat se, holit se“ - Slovní zásoba a výrazy na téma Služby - Texty: odvolání, doporučení, dopis-reklamace, pokyn - Platba služeb, stálé výrazy, OSAGO, KASKO - Реклама по качеству товара	11
Žák: - Pasivně rozumí a aktivně používá slovní zásobu uvedenou k tématu - Na základě dialogu si objedná jídlo v restauraci nebo ve fastfoodu, diskutuje o slevách, výprodejích a nákupu na internetu - Orientuje se v typických ruských suvenýrech - Umí vyjádřit množství, objem, váhu při nákupu potravin - Používá souborové číslovky	Oči se rozbíhají... (Nakupování) - Nákupy, v restauraci - Dialogy: nákup potravin v obchodě, objednávka jídla v restauraci, diskuse o slevách a výprodejích, objednávka jídle ve fastfoodu, nákupy na internetu - Zpodstatnělá přídavná jména - Souborové číslovky - Slovesa koupit, nakupovat, běhat za nákupy, vzít, brát - Rozšíření slovní zásoby na témata Nákupy, Potraviny, V restauraci. Slova pro vyjádření množství, objemu, váhy - Text – dopis - Bazar, trh, obrazy známých umělců, jídla, suvenýry, vtipy	12

	- Администрация предприятия	
Žák: - se orientuje v obchodování, obchodních střediscích, v problematice koupě a prodeje, poskytování služeb, vedení podniku - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - chápe roli Ruska v současném světě - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; -	Byznys - Byznys, obchodní komunikace - Dialogy: problémy s dodávkami materiálu, diskuse se sekretářkou, jednání o věci neplnění smluvních závazků, hledání alternativních řešení v případě zásahu vyšší moci - Základy ústní a písemné obchodní komunikace v ruštině - Záporné částice, přechodníky - Krátké formy přídavných jmen a příčestí - Párové spojky - Rozšíření slovní zásoby na téma Byznys, obchodní komunikace, kancelářské internacionalizmy - Obchodní dopisy – dotaz/informace, odpovědi na dotazy, obchodní nabídka - Příklad části dohody o vyšší moci - Деловая корреспонденция - Спрос на товар - Заказ товаров	12
Žák: - uvádí, jaké je počasí, příroda a nerostné bohatství na Sibiři, ukazuje na mapě sibiřské oblasti, města a řeky - má základní představu o problematice životního prostředí a je schopen vyjádřit vlastní názory na jeho ochranu - řeší standardní řečové situace týkající se životního prostředí - zaznamenává písemně podstatné myšlenky - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Tvoje šance! - Ekologie, okolní svět, perspektivy - Dialogy: budoucnost stavebních materiálů, ekologické stavební materiály, přírodní kosmetika, nabídka nové perspektivní práce, vyjádření a argumentace svých úhlů pohledů na věc - Příčestí – přítomný a minulý čas - 2. stupeň přídavných jmen a příslovcí - Rozšíření slovní zásoby na témata Příroda, Ekologie, Okolní svět - Fráze pro argumentaci názoru - Text – srovnání dvou textů s různými názory - Tematické zprávy, pojmy „subbotnik, musoroprovod“ - Резюме на работу - Собеседование при приёме на работу	12
Žák: - poskytne základní informace o své zemi - doporučí nejoblíbenější turistická místa	Česká republika - základní informace geografické, demografické, hospodářské - politické a kulturní faktory - rekreační střediska a	4

- vyhledává a zaznamenává informace - navrhne a sestaví program exkurze	pamětihodnosti měst - Экономика Чехии - Крупнейшие чешские компании	
	Písemné práce a hodnocení	4

6.2.4. Učební osnova předmětu Španělský jazyk (2. cizí jazyk – A2-B1)

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

12 (3-3-3-3)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák během celého školního roku: - porozumí školním a pracovním pokynům; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické) - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - zaznamená vzkazy volajících; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Žák si během celého šk. roku osvojuje následující řečové dovednosti: - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	
Žák - se seznámí se základními informacemi o španělském jazyce - rozpozná základní odlišnosti ve zvukové a grafické stránce jazyka - ukáže na mapě země, kde se mluví španělsky - osvojí si číslovky 1-10	Téma: Úvod do španělštiny Slovní zásoba: internacionalismy hispánského původu Gramatika: - intonace a základy výslovnosti Poznatky: španělsky mluvící země Odborné téma: Španělské hospodářství	9 L0
Žák - pozdraví, odpoví na pozdrav, rozloučí se	Téma: Pozdravy, představování Slovní zásoba: pozdravy, názvy zemí, národnosti, jazyky	15 L1

- zeptá se na jméno, na zemi původu, jakou řečí kdo hovoří - vede jednoduchý telefonický rozhovor: zeptá se na někoho, vyjádří politování, omluví se, když nerozumí - hláskuje své jméno a příjmení	Gramatika: - slovesa „jmenovat se, pocházet, hovořit, být“ ve spojení s osobními zájmeny „já, ty, Vy“ - tykání a vykání ve španělštině - vazba „pocházet z“, názvy některých zemí - národnosti a přídavná jména obyvatelská - země původu, adresa, jazyky - tázací zájmena a příslovce „co, kdo, odkud, jak“ Komunikační situace: představení osoby Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru Poznatky: úřední jazyky Španělska	
<i>Žák</i> - pojmenuje věci ve třídě - určí barvy předmětů - vyjádří, co se kde nachází - vyjádří, co se kde nachází - vyjádří, že něco dělá rád, nerad - řekne, co se dělá v hodinách španělštiny - vyjádří, proč se učí španělsky	Téma: Třída, výuka španělštiny Slovní zásoba: školní pomůcky, barvy Gramatika: - určitý a neurčitý člen - rod a číslo podstatných jmen - rod, přechylování - mn. č. přídavných jmen - neosobní slovesný tvar „hay“ - nepravidelná slovesa „tener“ a „ver“ - časování pravidelných sloves v přítomném čase - tázací výrazy „cuánto, por qué“ - vazba „para + inf.“ - příslovce „mucho“ - ukazovací zájmena Komunikační situace: získávání a předávání informací Jazykové funkce: vyjádření souhlasu, nesouhlasu Poznatky: španělština ve světě Odborné téma: Náklady na vzdělávání	22 L2
<i>Žák</i> - popíše svůj prázdninový den - popíše místo, kde tráví prázdniny - porovnává různá místa - vyjádří názor (creo que) - dovede porovnat, říci, že je něco lepšího než...	Téma: Prázdniny, volný čas Slovní zásoba: volnočasové aktivity, místa v přírodě Gramatika: - neprav. slovesa: „estar, ir, hacer, decir“ - slovesa se změnou kmenové samohlásky (e→ie, o→ue) - předložky „de, en, a“ - zvrtná slovesa, zvrtná zájmena - použití sloves „ser, estar, hay“	22 L3

	- spojky „y, o, ni, pero, solo, por eso“ - přídavná jména bueno, malo - příd. jména – komparativ, srovnávání Jazykové funkce: porovnávání jevů Poznatky: Granada, Alhambra Odborné téma: Náklady na volnočasové aktivity	
<i>Žák</i> - jmenuje povolání a ptá se na ně - dokáže odůvodnit, čím chce být - v komunikaci používá vykání - dokáže popsat, co kdo dělá v různých profesích - zeptá se na adresu, e-mail a tel. Číslo - hovoří jednoduše o počasí	Téma: Práce a zaměstnání Slovní zásoba: profese, osobní údaje, roční období, počasí Gramatika: - přechylování podst. jm vyjadřujících povolání - vykání, zájmena „usted, ustedese“ - použití členu s podst. jmény určujícími povolání - tázací zájmena „qué, cuál“ - nepravidelná slovesa (zc): „conocer, traducir“ Komunikační situace: zjišťování osobních údajů druhé osoby Poznatky: autonomní oblasti Španělska, počasí a příroda Odborné téma: Životopis; firma, pracovní pozice ve firmě a jejich popis	15 L4
<i>Žák</i> - určuje příbuzenské vztahy - hovoří o rodině a příbuzných - dovede se zeptat na věk - popíše vzhled osob - popíše vlastnosti osob - určí datum	Téma: Moje rodina Slovní zásoba: příbuzenské vztahy, vzhled a povaha osob Gramatika: - přivlast. zájmena nesamostatná - předložka de (shrnutí) - příslovce: „muy, bastante un poco, nada“ - příd. jména – superlativ Komunikační situace: získávání a předávání osobních informací Jazykové funkce: vyjádření „nej-“, Poznatky: španělské svátky a oslavy Odborné téma: Rodinný rozpočet a náklady	15 L5
<i>Žák</i> - zopakuje probrané učivo z lekcí 1-5	- Repaso I – poslech, čtení, psaní, mluvení	2
	Písemné práce a hodnocení	2

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák během celého školního roku: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Žák si během celého šk. roku osvojuje následující řečové dovednosti: - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	
Žák - vyjádří, jaké jsou jeho zájmy - vyjádří, co se mu líbí a nelíbí na druhých - vyjádří, že něco umí a neumí dělat - nazývá denní aktivity, vyjadřuje záliby - hovoří o tom, jaké filmy se mu líbí - hovoří o svém volném čase	Téma: Naše zájmy a záliby Slovní zásoba: záliby, druhy filmů Gramatika: - slovesa „gustar, encantar, interesar“ - os. zájmena v nepřímém předmětu, zájmena s předložkou - vztažné zájmeno „que“ - zápor ve větě, dvojí zápor - příslovce „todo, mucho, muy, nada“ Jazykové funkce: vyjádření intenzity a frekvence Poznatky: Barcelona Odborné téma: Náklady na kulturní události	9 L6
Žák - popíše svůj běžný den - vyjadřuje, co bude dělat ten den - sjedná si schůzku - přijme/odmítne pozvání - zeptá se a řekne, kolik je hodin - vyjmenuje dny v týdnu	Téma: Procházka městem Slovní zásoba: město, doprava Gramatika: - slovesná vazba: ir a + inf. - tener que, poder + inf - sloveso: „ser“ pro určení místa a doby konání	24 L7

- zeptá se a řekne, kdy a kde se koná určitá událost - zeptá se na cestu a popíše ji - popíše svůj rozvrh hodin	- slovesa se změnou kmenové souhlásky (e→i) - předložky s přísl. určením času - předložky se slovesem „ir“ (shrnutí) - vazba: „antes de, después de + infinitiv“ Komunikační situace: sjednání schůzky, vysvětlení cesty Jazykové funkce: vyjádření pozvání Poznatky: běžný den a otevírací hodiny ve Španělsku a ČR Odborné téma: Firmy v okolí a v ČR	
Žák - popíše věci, jejichž název nezná - určí, kde se věci nacházejí - určí, komu věc patří - popíše dům nebo byt a jeho části - popíše ne/výhody místa bydliště - přivítá návštěvu a je zdvořilým hostem - řekne, že je něco dovoleno - vyjádří, že je něco zakázáno	Téma: Můj dům Slovní zásoba: dům, místnosti, nábytek Gramatika: - neurčitá zájmena „algún, alguno, ningún, ninguno“ - os. zájmena předmětu přímého - použití sloves „estar, hay“ - přivlastňovací zájmena samostatná - neosobní vazby „hay que, (no) se puede, está prohibido + infinitiv“ Komunikační situace: přivítání návštěvy Jazykové funkce: vyjádření dovolení, zákazu Poznatky: národní park Picos de Europa, nár. parky v ČR Odborné téma: Výdaje v domácnosti	19 L8
Žák - vypráví o svých stravovacích návycích - určí cenu a množství potravin - někomu poradí, přikáže a zakáže - nakoupí potraviny - objedná v restauraci - popíše, z čeho se skládá pokrm	Téma: Dobrou chuť Slovní zásoba: potraviny, obchody, balení a množství Gramatika: - rozkazovací způsob kladný a záporný pro 2.os.j.č. - ukazovací zájmeno „ese“ - postavení zájmen ve větě - věty zvolací, spojka „si“ + sloveso v přít. čase - trpný rod - zvrtné „se“ Komunikační situace: návštěva restaurace, komunikace s obsluhou Jazykové funkce: obraty používané při nakupování a v restauraci Poznatky: typická španělská jídla a výrobky; tapas	19 L9

	Odborné téma: Chod restaurace	
Žák - řekne, co dělal v uplynulých dnech i minulosti - vyjádří, jak se mu líbilo to, co prožil - vyjádří, kdy něco dělal naposledy - vyjádří, jak se mu líbilo, co dělal naposledy - vypráví o svých cestách	Téma: Cestování Slovní zásoba: hodnotící adjektiva, přísl. určení času, zážitky Gramatika: - minulý čas jednoduchý pravidelných sloves - minulý čas pravidelných sloves - minulý čas nepravidelných sloves (ser, ir, estar, hacer, tener) Jazykové funkce: obraty pro vyjádření kladných a záporných pocitů Poznatky: hudba ve Španělsku a Lat. Americe, interpreti Odborné téma: Cestovní ruch, cestovní kancelář	23 L10
Žák - zopakuje probrané učivo z lekcí 6-10	- Repaso II – poslech, čtení, psaní, mluvení	2
Žák - pracuje s mapou Jižní Ameriky, osvojí si hlavní města španělsky mluvících latinskoamerických států - dozví se kulturní zajímavosti vybraných zemí	Téma: Latinská Amerika - seznámení se zeměmi Latinské Ameriky Odborné téma: Latinskoamerické hospodářství	4 L0
	Písemné práce a hodnocení	2

III. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	
Žák během celého školního roku: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, formuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;	Žák si během celého šk. roku osvojuje následující řečové dovednosti: - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	

- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností		
Žák - popíše hotel, hotelové služby a pokoj - rezervuje si ubytování - dává pokyny, rady a doporučení - rozumí výstražným značkám - popíše stav věcí - požádá o pomoc a službu	Téma: V hotelu Slovní zásoba: ubytování, pokoj, služby Gramatika: - rozkazovací způsob pro vykání - sloveso „estar + přídavné jméno“ - vazba „al + infinitiv“ - předložky „para“ a „por“ - spojky „pero“ a „sino“ - předložka „a“ pro vyjádření vzdálenosti Komunikační situace: rezervace ubytování v hotelu Jazykové funkce: žádost o laskavost a pomoc Poznatky: cestovní ruch na Yucatánu Odborné téma: Objednávky a reklamace, nakupování on-line	21 L1
Žák - pojmenuje některé obchody a zboží - hovoří o tom, co rád nosí - nakupuje oblečení - popíše práci s webovou stránkou - popíše, jak věci vypadají, a vyjádří svůj názor na ně	Téma: Nakupování Slovní zásoba: obchody, zboží Gramatika: - neurčitá a záporná zájmena a příslovce – shrnutí - předmět přímý a nepřímý - zájmena předmětu přímého a nepřímého - sloveso „parecer“ - číslovky 100-1 000 000 Komunikační situace: koupě oblečení Jazykové funkce: vyjádření názoru a pocitů Poznatky: Fair Trade a kolumbijská káva Odborné téma: Nabídka a poptávka; marketing a reklama, světové firmy	21 L2
Žák - řekne, co je dobré a co je špatné pro životní prostředí	Téma: Životní prostředí Slovní zásoba: výrazy pro popis životního prostředí, zvířata	19 L3

- řekne, co dělá pro životní prostředí - vyjádří svůj souhlas a nesouhlas s názory druhých - pojmenuje některá zvířata - zeptá se jiné osoby, jak se cítí, popíše vlastní pocity a nálady	Gramatika: - gerundium - „estar“ v přítomném čase + gerundium - nepravidelná slovesa v přítomném čase prostém – shrnutí - sloveso „estar“ + přídavné jméno Jazykové funkce: vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu Poznatky: Galapágy Odborné téma: Neziskové organizace	
Žák - vypráví o dětství a jiných obdobích života - popisuje jevy v minulosti - pojmenuje některé běžné vynálezy - hovoří o tom, jak změnily náš život - porovná minulý a současný život	Téma: Jak ten čas letí! Slovní zásoba: vynálezy, přístroje Gramatika: - imperfektum - slovesné vazby s infinitivem: „estar a punto, acabar de“ - tvoření příslovčí - slovesné vazby s infinitivem „volver a , dejar de“ Jazykové funkce: vyjádření údivu, radosti, překvapení, lítosti a hněvu Poznatky: Říše Inků a Inkové dnes	21 L4
Žák - hovoří o některých významných historických událostech - vypráví příhody a zážitky z minulosti - vypráví o vztazích a jak někoho poznal - vypráví o životě slavných osobností - mluví o událostech veřejného života - mluví o základních životních událostech	Téma: Co se kdy událo Slovní zásoba: životní události, události veřejného života Gramatika: - minulý čas jednoduchý – shrnutí - použití minulého času jednoduchého a imperfekta - předložka „a“ s předmětem přímým (4. pád) Poznatky: Isabel Allende	16 L5
Žák - zopakuje probrané učivo z lekcí 1-5	- Repaso I – poslech, čtení, psaní, mluvení	2
Písemné práce a hodnocení		2

IV. ročník

Počet hodin: 78

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák během celého školního roku: - vyjádří písemně svůj názor na text - přeformuluje a objasní pronesené	Žák si během celého šk. roku osvojuje následující řečové dovednosti: - receptivní řečová dovednost sluchová	

sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - používá opisné prostředky ve známých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	= poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	
Žák - hovoří o tom, jak se slaví různé svátky - vypráví, jak slaví narozeniny - vyjádří, co obvykle dělá - pográtuluje a popřeje vše nejlepší - vyjádří přání a potřeby - předá vzkaz - vyjádří záměr a účel	Téma: Blahopřání Slovní zásoba: svátky, oslavy, dárky, gratulace Gramatika: - vazba „soler + infinitiv“ - subjunktiv v přítomném čase - použití subjunktivu pro vyjádření přání a ve vedlejších větách předmětných a účelových - zájmena předmětu přímého a nepřímého II - que a qué – shrnutí Komunikační situace: vyjádření gratulace, předání vzkazu Jazykové funkce: vyjádření přání, žádosti a nutnosti Poznatky: Vánoce a jiné svátky ve šp. mluvících zemích Odborné téma: Pošta, posílání balíku poštou	16 L6
Žák - hovoří o mezilidských vztazích - popíše vlastnosti osob - vyjádří, co by dělal v určité situaci - vyjádří pocity, které v něm vzbuzují různé činnosti	Téma: Mezilidské vztahy Slovní zásoba: povahové vlastnosti, vztahy Gramatika: - podmiňovací způsob a jeho použití - budoucí čas a jeho použití - zpodstatňování přídavných jmen - neurčité zájmena „cualquiera“ - slovesa jako „gustar, molestar“ - předložkové vazby sloves a adjektiv	16 L7

	Komunikační situace: získávání informací formou dotazníku Jazykové funkce: vyjádření pocitů Poznatky: španělské časopisy a latinskoamerické telenovely Odborné téma: Osobní rozpočet a náklady	
Žák - popíše své zdravotní potíže a řekne, co ho bolí - rozumí radám lékaře a všeobecným doporučením - hovoří o tom, jak pečovat o svůj vzhled - popíše pozice a pohyby při cvičení - dává pokyny a rady v neformálních situacích	Téma: Prevence Slovní zásoba: lidské tělo, potíže, nemoci, léčebné prostředky Gramatika: - rozkazovací způsob – shrnutí - zvrtná slovesa – shrnutí - slovesa „ser“ a „estar“ + přídavné jméno - podmín. způsob pro vyjádření rad a doporučení Komunikační situace: návštěva lékaře Jazykové funkce: vyjádření doporučení, dávání rady Poznatky: salsa Odborné téma: Zdravotnictví	14 L8
Žák - vypráví příhody a zážitky z min. II - vypráví smyšlené příběhy - popisuje činnosti probíhající v určitý okamžik v minulosti - vyjádří minulé děje přerušené jiným dějem, vyjádří myšlenky a děje, které zazněly v minulosti	Téma: Mé zážitky, příběhy Slovní zásoba: detektivky, záhady, příběhy Gramatika: - použití minulého času jednoduchého a imperfekta - shrnutí - estar v imperfektu + gerundium - imperfektum v nepřímé řeči - člen určitý a neurčitý – shrnutí Poznatky: Dobyť Mexika	14 L9
Žák - informuje o životních zážitcích - vyjadřuje přání a očekávání - rozumí informativním textům, předává informace - hovoří o svých schopnostech a dovednostech - popíše zkušenosti se studiem cizího jazyka	Téma: Žít naplno, Česká republika Slovní zásoba: schopnosti, dovednosti, extrémní zážitky Gramatika: - složený čas minulý - použití subjunktivu II - slovesa „venir – ir, traer – llevar“ - vazba „llevar + gerundium“ - absolutní superlativ (-ísimo) - tvoření zdvojnělin (-ito) Jazykové funkce: vyjádření chuti, přání a očekávání Poznatky: spanglish, latinskoamerická populace v USA; Česká republika Odborné téma: České hospodářství	14 L10
Žák - zopakuje probrané učivo z lekcí 6-	- Repaso II opakování – poslech,	2

10	čtení, psaní, mluvení	
	Písemné práce a hodnocení	2

6.3. Učební osnova předmětu Anglický jazyk pro hospodářskou praxi

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-1-1)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka předmětu Anglický jazyk pro hospodářskou praxi je významnou součástí odborného vzdělávání žáků. Vede je k osvojení si odborné slovní zásoby v pasivní i aktivní formě.

Takováto znalost odborné slovní zásoby je v současné době nezbytná pro budoucí povolání, protože umožňuje odbornou mezinárodní komunikaci a schopnost získávání odborných informací.

Ve výuce dochází k přirozenému používání již osvojených jazykových dovedností (gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.).

Výuka tohoto předmětu si klade dva hlavní obecné cíle:

- lexikální - žák si osvojí odbornou slovní zásobu na takové úrovni, aby se dorozuměl v běžných pracovních situacích a rozuměl odborným textům na úrovni B2,
- výchovně vzdělávací – výuka vede k žáky k uvědomění si potřeby a ke schopnosti vlastního odborného vzdělávání v cizím jazyce.

Charakteristika učiva

Celková hodinová dotace pro výuku je v učebním plánu školy v rozsahu 2 hodin po jedné ve 3. a 4. ročníku. Učivo je rozděleno do 10 tematických celků.

Obsahem výuky předmětu Anglický jazyk pro hospodářskou praxi je systematické rozvíjení:

- odborné slovní zásoby v oblasti podnikání, obchodu, obchodní korespondence, atp.,
- pasivní znalosti tohoto lexika za pomoci receptivních dovedností (čtení a poslech),
- aktivní znalosti za pomoci produktivních dovedností (psaní a mluvení včetně interaktivních cvičení).

Rozvoj receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností je realizován zejména jako:

- poslech s porozuměním monologických textů,
- čtení odborných textů,
- ústní a písemné vyjadřování tematicky zaměřené,
- reprodukce textu, výpisky, překlad,
- vypracování jednoduchých písemností důležitých z hlediska budoucího povolání.

Jazyková úroveň koresponduje s jazykovou úrovní dosaženou během hodin předmětu Anglický jazyk. Ve 3. ročníku jde o úroveň B1 a ve 4. ročníku o úroveň B2.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Anglický jazyk pro hospodářskou praxi směřuje k tomu, aby žáci:

- osvojili si odbornou slovní zásobu v pasivní i aktivní formě,
- dorozuměli se v běžných pracovních situacích,
- dokázali čerpat informace z odborné literatury na jazykové úrovni B2.

Při výuce jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.

Výukové strategie

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu Anglický jazyk pro hospodářskou praxi směřuje k:

- komunikaci v cizím jazyce v různých pracovních situacích v projevech mluvených i psaných,
- efektivní práci s cizojazyčným odborným textem,
- získávání informací o odborných tématech,
- práci s informacemi a zdroji informací v odborném cizím jazyce,
- dovednosti vypracovávat písemnosti při sjednávání a realizaci obchodního jednání v cizím jazyce.

Při výuce jsou využívány následující metody:

- výklad, popis, vysvětlení, řízený dialog, skupinová diskuse,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava ústních referátů, písemných projevů),
- podle možností využití počítače, tabletu, atp.,
- problémové učení, týmová práce a kooperace, diskuse,
- hry, soutěže, simulační a situační metody,
- veřejná prezentace práce žáků,
- projektové metody výuky,
- gramatická cvičení (pro účely zopakování již probraných gramatických jevů za použití nové slovní zásoby),
- stylistická cvičení (důraz na formální styl),
- konverzace, polemika,
- práce s odborným textem, vyhledávání informací, překlad, práce s internetem,
- poslech rodilého mluvčího.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz při hodnocení výsledků výuky je kladen na znalost odborné slovní zásoby a schopnost ji použít jak při receptivních, tak i při produktivních řečových dovednostech.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání procentuálního vyjádření.

Při ústním a písemném zkoušení jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 podle klasifikačního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- běžně a efektivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Anglický jazyk pro hospodářskou praxi je úzce spjat s předměty:

- cizí jazyk,
- konverzace v cizím jazyce,
- ekonomika.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 34

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Řečové dovednosti: <i>Žák:</i> - umí souvisle hovořit o probíraných odborných tématech - dokáže zjistit v odborné diskusi názory a stanoviska ostatních - obstojí v komunikaci týkající se všech odborných probíraných témat - rozšiřuje a prohlubuje svou odbornou slovní zásobu - dokáže vysvětlit podstatu odborného problému - umí získat, ověřit si a následně předat odborné informace - osvojuje si zřetelnou a přirozenou výslovnost - správnost jím použitých odborných výrazů je obvykle vysoká, občasné chyby nenarušují vážněji obsah promluvy nebo textu - rozumí odborným článkům a zprávám	Businessman	6
	Company	6
	Product	6
	Marketing	6
	Buying and Selling, Phoning	6
	Testování	4

o daných tématech Jazykové prostředky: <i>Žák:</i> - aktivně používá odborné frazeologismy a terminologii vztahující se k daným tématům		
---	--	--

IV. ročník

Počet hodin: 26

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Řečové dovednosti: <i>Žák:</i> - umí souvisle hovořit o probíraných odborných tématech - dokáže zjistit v odborné diskusi názory a stanoviska ostatních - obstojí v komunikaci týkající se všech odborných probíraných témat - rozšiřuje a prohlubuje svou odbornou slovní zásobu - dokáže vysvětlit podstatu odborného problému - umí získat, ověřit si a následně předat odborné informace - osvojuje si zřetelnou a přirozenou výslovnost - správnost jím použitých odborných výrazů je obvykle vysoká, občasné chyby nenarušují vážněji obsah promluvy nebo textu - rozumí odborným článkům a zprávám o daných tématech Jazykové prostředky: <i>Žák:</i> - aktivně používá odborné frazeologismy a terminologii vztahující se k daným tématům	Buying and Selling, Phoning	3
	Enquiry	4
	Quotation (Offer)	4
	Order	4
	Claim	3
	Looking for a job	4
	Testování	4

6.4. Učební osnova předmětu Matematika

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

12 (4-3-3-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích, tzn. v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání.

Vyučování matematice rozvíjí porozumění kvantitativnímu i prostorovým vztahům, numerické dovednosti, podílí se na rozvoji logického myšlení a formuje žádoucí vlastnosti, jako jsou vytrvalost, preciznost a kritičnost.

Charakteristika učiva

Počet vyučovacích hodin:	1. ročník	4 hodiny/ týden
	2. ročník	3 hodiny/ týden
	3. ročník	3 hodiny/ týden
	4. ročník	2 hodiny/ týden

Do učiva matematiky 1. ročníku jsou zařazeny tematické celky Operace s čísly, Mocniny a odmocniny, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic.

Do učiva matematiky 2. ročníku jsou zařazeny tematické celky Funkce, Posloupnosti a finanční matematika.

Do učiva matematiky 3. ročníku jsou zařazeny tematické celky Planimetrie, Goniometrie a trigonometrie, Stereometrie.

Do učiva matematiky 4. ročníku jsou zařazeny tematické celky Analytická geometrie, Kombinatorika, Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,

- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení,
- diskutovat metody řešení matematické úlohy,
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů,
- správně se matematicky vyjadřovat.

Výukové strategie

Matematika se vyučuje jako povinný předmět v prvním až čtvrtém ročníku v celkové dotaci 12 vyučovacích hodin, z toho čtyři v prvním ročníku, tři ve druhém ročníku, tři ve třetím ročníku a dvě hodiny ve čtvrtém ročníku.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- diskuse k jednotlivým matematickým problémům s využitím dosavadních znalostí žáků,
- samostatná, skupinová nebo společná práce,
- prezentace výsledků školní individuální a skupinové práce,
- prezentace výsledků samostatné domácí práce (domácí úkoly),
- multimediální metody (podle možností využití počítače s internetem, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- procvičování a opakování učiva,
- soutěže žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí Školního řádu.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí a dovedností, ze kterých vzejdou podklady pro průběžnou klasifikaci, budou:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení dílčí,
- písemné zkoušení souhrnné,
- čtvrtletní písemné práce,
- prezentace domácích úkolů,
- aktivita v hodině.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska matematického,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti i s ostatními probíranými tematickými celky,
- uplatňují mezipředmětové vztahy.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska matematického,
- dbají na jazykovou stránku.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení s vědomím jeho motivační funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Při stanovení výsledné známky bude vyučující vycházet nejen z výsledků dosavadního průběžného hodnocení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností v předmětu matematika.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí:

Z hlediska klíčových dovedností matematika klade důraz zejména na:

- numerické aplikace,
- dovednosti řešit problémy,
- dovednost využívat informace kvantitativního charakteru,
- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Kompetence k učení

Vzdělávání v matematice směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky pro práci,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a byli čtenářsky gramotní,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy a pořizovali si poznámky,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok svého učení a přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání v matematice směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- porozuměli zadání úkolu, vymezili a analyzovali problém, navrhli způsob řešení a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a výsledku,
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a volili způsoby vhodné pro splnění úkolu,

- aplikovali osvojené metody řešení problému i v jiných tématech a oblastech,
- spolupracovali ve vhodných okamžicích při řešení problémů.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání v matematice směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- četli s porozuměním matematický text,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přesně se vyjadřovali (užívali jazyk matematiky včetně symboliky a terminologie, zdůvodnili matematická tvrzení, aktivně se zúčastňovali diskusí, formulovali a obhájili vlastní řešení problému, prezentovali výsledky řešení úlohy, prováděli geometrické konstrukce na dobré grafické úrovni),
- vyhodnotili získané informace a výsledky kvantitativního i kvalitativního charakteru obsažené v grafech, diagramech, tabulkách atd.,
- zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání v matematice směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, zvažovali návrhy druhých a reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání v matematice směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- jednali odpovědně a samostatně,
- respektovali práva a osobnost druhých lidí, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Vzdělávání v matematice směřuje zejména k tomu, aby si žáci (následně absolventi):

- uvědomovali význam celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání v matematice směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- správně používali a převáděli běžné jednotky,

- používali pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání v matematice směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- efektivně řešili problémy pomocí kalkulátoru,
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích,
- si uvědomovali nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisní řešení a byli kriticky tolerantní.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali osobní odpovědnost za vlastní život,
- byli motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu budoucího povolání a v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s těmito předměty:

- ekonomika,
- ekonomické výpočty,
- základy přírodních věd,
- informační technologie,
- český jazyk a literatura.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 136

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - zařadí číslo do příslušného číselného oboru - rozliší prvočíslo a číslo složené, rozloží přirozené číslo na prvočinitele - definuje a užívá pojem opačné číslo a převrácené číslo - užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti - určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel - pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody - provádí operace se zlomky - porovná racionální čísla - provádí operace s desetinnými čísly, včetně zaokrouhlování - znázorní racionální číslo na číselné ose - určí řád čísla a odhadne výsledek - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose - používá různé zápisy reálného čísla - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$, i s využitím kalkulatoru	Operace s čísly - číselné obory, číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - pojmenovaná čísla - poměry, úměra, trojčlenka - užití procentového a úrokového počtu - slovní úlohy - množiny - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik, rozdíl a doplněk) - absolutní hodnota reálného čísla	35

- provádí převody jednotek a jejich další úpravy, včetně slovních úloh - chápe pojmy poměr a úměra - řeší praktické úlohy za použití poměru ve vztahu k oboru vzdělání - řeší praktické úlohy za použití jednoduché a složené trojčlenky ve vztahu k oboru vzdělání - řeší praktické úlohy za použití procentového a úrokového počtu ve vztahu k oboru vzdělání - objasní způsoby zadání množin, vztahy a operace mezi množinami na konkrétních příkladech - řeší slovní úlohy s využitím Vennových diagramů (pro dvě nebo tři podmnožiny) - zapíše a znázorní interval - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (průnik, sjednocení, rozdíl a doplněk) - používá absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák: - provádí operace s mocninami, odmocninami - užívá druhé a třetí mocniny a odmocniny - usměrní zlomek a částečně odmocňuje - převádí odmocniny na mocniny s racionálním exponentem a naopak - řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Mocniny a odmocniny - mocniny s přirozeným exponentem - mocniny s celočíselným exponentem - odmocniny - mocniny s racionálním exponentem	16
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí početní operace s mnohočleny - rozkládá mnohočleny na součin užitím vzorců a vytýkáním - určí hodnotu výrazu - objasní pojem definiční obor výrazu a určí definiční obor výrazu	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy, definiční obor algebraického výrazu - mnohočleny - lomené výrazy - výrazy s mocninami a odmocninami - slovní úlohy	17

- určí nulový bod výrazu - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců (pro 2. a 3. mocninu výrazu) - vysvětlí pojmy rozšíření a zjednodušení lomeného výrazu - stanoví definiční obor lomeného výrazu - provádí operace s lomenými výrazy - řeší úlohy využitím operací s lomenými výrazy - sestaví výraz na základě zadání - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák: - vysvětlí pojem ekvivalentní úpravy - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice o 1 neznámé - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá lineární rovnice a rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovní úlohy - řeší početně soustavy rovnic (dvou lineárních rovnic o dvou neznámých, tří lineárních rovnic o třech neznámých) - užívá soustavy rovnic při řešení slovní úlohy - řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy - řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - hledá řešení rovnice a nerovnice obsahující lineární výrazy s neznámou v absolutní hodnotě - řeší kvadratické rovnice (neúplná, úplná) - užívá vztahy mezi kořeny a	Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádření neznámé ze vzorce - soustavy lineárních rovnic - slovní úlohy - lineární nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních nerovnic - rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - kvadratická rovnice - soustavy rovnic (lineární a kvadratické rovnice) - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - slovní úlohy - kvadratická nerovnice - iracionální rovnice	60

koeficienty kvadratické rovnice - počítá soustavy rovnic (lineární a kvadratická rovnice, včetně dalších variant) - užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy - řeší početně kvadratické nerovnice - počítá rovnice s neznámou pod odmocninou včetně vysvětlení pojmu neekvivalentní úpravy - užívá rovnice, nerovnice a jejich soustavy k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák: - písemně potvrdí nabyté vědomosti a znalosti - precizně provede opravu	Písemné práce a jejich opravy	8

II. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - vysvětlí pojem funkce a chápe souvislost mezi pojmy kartézský součin a funkce - sestrojí graf kartézského součinu - určí různá zadání funkce v množině reálných čísel a užívá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - přiřadí předpis funkce ke grafu funkce a naopak - rozhodne, zda je funkce monotónní, sudá nebo lichá, prostá, omezená, periodická, určí intervaly monotonie a body, v nichž funkce nabývá lokální a globální extrémy - stanoví definiční obory a obory hodnot funkcí - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o	Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - úprava výrazů obsahujících funkce - vlastnosti funkce - lineární a konstantní funkce - grafické řešení lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav - přímá a nepřímá úměrnost - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - grafické řešení kvadratických rovnic a nerovnic - funkce s absolutní hodnotou - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmus a jeho užití, věty o logaritmech - logaritmická funkce - logaritmické rovnice - inverzní funkce - slovní úlohy	62

funkcích při úpravách výrazů a rovnic - sestrojí z grafu funkce $y = f(x)$ grafy funkcí v posunutém tvaru, včetně funkcí s absolutní hodnotou - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - určí lineární funkci, sestrojí její graf, chápe geometrický význam parametrů a, b v předpisu lineární funkce a určí vlastnosti - určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo z grafu funkce - definuje pojem konstantní funkce, sestrojí graf a určí vlastnosti - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy pomocí grafického znázornění - sestrojí graf lineární funkce s absolutní hodnotou - užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, sestrojí graf - užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, sestrojí graf - určí lineárně lomenou funkci, upraví předpis, určí asymptoty, načrtne graf, i s využitím posouvání z grafu nepřímé úměrnosti - stanoví definiční obor a obor hodnot lineárně lomené funkce, určí intervaly monotonie a další vlastnosti - sestrojí graf lineárně lomené funkce s absolutní hodnotou a určí její vlastnosti - určí kvadratickou funkci, vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, upraví předpis funkce, sestrojí graf, i s využitím posouvání - stanoví definiční obor a obor hodnot kvadratické funkce; najde bod, ve kterém nabývá funkce extrém, určí intervaly monotonie a další vlastnosti - stanoví graf kvadratické funkce s absolutní hodnotou a určí její vlastnosti - řeší kvadratické rovnice a nerovnice pomocí grafického znázornění		
--	--	--

- sestrojí graf funkce s absolutními hodnotami a určí vlastnosti - definuje exponenciální funkci, sestrojí graf (včetně předpisu s absolutní hodnotou), i s využitím posouvání, určí definiční obor, obor hodnot - vysvětlí význam základu a v předpisu exponenciální funkce a popíše vlastnosti - řeší jednoduché exponenciální rovnice (převedením na stejný základ, vytýkáním nebo s využitím substituce) - definuje logaritmus a umí využít jeho vlastnosti, včetně úloh na zlogaritmování či odlogaritmování výrazu - definuje logaritmickou funkci, sestrojí graf (včetně předpisu s absolutní hodnotou), i s využitím posouvání, určí definiční obor, obor hodnot - vysvětlí význam základu a v předpisu logaritmické funkce a popíše vlastnosti - řeší jednoduché logaritmické rovnice - počítá exponenciální rovnice řešené logaritmováním - vysvětlí pojem inverzní funkce - určí funkci inverzní k dané funkci a načrtne její graf - porovná grafy logaritmické a exponenciální funkce (užívá s porozuměním pojmu inverzní funkce pro definování logaritmické funkce) - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků a rekurentně - vymezí vlastnosti posloupnosti - pozná aritmetickou posloupnost, určí její vlastnosti, chápe význam	Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - nekonečná geometrická řada - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	32

diference a využívá základní vzorce při řešení úloh včetně slovních úloh - pozná geometrickou posloupnost, určí její vlastnosti, chápe význam kvocientu a využívá základní vzorce při řešení úloh včetně slovních úloh - vysvětlí pojem nekonečná řada a specifikuje pojem nekonečná geometrická řada - rozliší pojmy konvergentní a divergentní nekonečná geometrická řada - určí podmínky konvergence nekonečné geometrické řady - vypočítá součet nekonečné geometrické řady a řeší různé úlohy - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, složené úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, složené úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák: - písemně potvrdí nabyté vědomosti a znalosti - precizně provede opravu	Písemné práce a jejich opravy	8

III. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka a její délka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, znázorní objekty - užívá pojmy a vztahy: odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek - řeší úlohy na polohové a metrické	Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary – konvexní a nekonvexní - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly,	44

vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k oboru vzdělání - objasní množiny všech bodů dané vlastnosti a využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - rozliší konvexní a nekonvexní útvary - popíše rovinné útvary, vymezí základní druhy rovinných útvarů a správně užívá jejich vlastnosti - rozliší základní druhy trojúhelníků a správně užívá základní pojmy (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice a těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) a jejich vlastnosti i v početních úlohách, dokáže objekty znázornit - mnohoúhelníky – rozliší základní druhy čtyřúhelníků, popíše a správně užívá jejich vlastnosti včetně vlastností úhlopříček - pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky) - vysvětlí pojem mnohoúhelník, pravidelný mnohoúhelník - popíše a užívá s porozuměním poznatky o mnohoúhelníku a pravidelném mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie - umí pracovat se složenými útvary v početních úlohách - definuje pojmy kruh a kružnice - vymezí, znázorní a správně užívá základní objekty v kružnici a kruhu (tětiva, kruhový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikruží), popíše a užívá jejich vlastnosti - užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi - využívá pojem obvodový a středový úhel v úlohách početní geometrie - využívá Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení slovních úloh a interpretuje geometrický význam daných vět - definuje goniometrické funkce	výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky - složené útvary - kružnice, kruh a její části - Pythagorova věta a Euklidovy věty - goniometrické funkce ostrého úhlu v pravoúhlém trojúhelníku - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - obvody a obsahy rovinných obrazců - shodnost a podobnost - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění	
---	---	--

ostrého úhlu v pravoúhlém trojúhelníku a využívá je k řešení slovních úloh (řešení pravoúhlého trojúhelníku) - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných útvech - určí obvod a obsah rovinných útvarů, včetně úloh z technické praxe - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - vymezí pojmy shodnost a podobnost - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - aplikuje poznatky o trojúhelnících, mnohoúhelnících, kružnici a kruhu v úlohách konstrukční geometrie - popíše a určí shodná zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí, otočení), užívá jejich vlastnosti v různých úlohách včetně konstrukčních - objasní pojem podobné zobrazení - popíše a určí stejnolehlost a užívá vlastnosti podobných zobrazení v různých úlohách včetně úloh konstrukční geometrie - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák: - objasní velikost úhlu v míře stupňové a obloukové - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - vymezí pojem 1 radián - rozliší pojmy úhel a orientovaný úhel - znázorní libovolný orientovaný úhel a určí příslušný základní úhel - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu	Goniometrie a trigonometrie - úhel a jeho velikost - orientovaný úhel - goniometrické funkce základního úhlu - goniometrické funkce obecného úhlu - grafy a vlastnosti goniometrických funkcí - goniometrické vzorce - úprava výrazů obsahujících	30

- vymezí pojmy jednotková kružnice a kvadranty - definuje goniometrické funkce základního úhlu pomocí jednotkové kružnice - určuje hodnoty goniometrických funkcí základního úhlu pomocí ostrého úhlu s využitím znalostí tabulky znamének a příslušných tabulkových hodnot - definuje goniometrické funkce obecného úhlu pomocí základního úhlu - určuje hodnoty goniometrických funkcí obecného úhlu pomocí základního úhlu - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel (grafy základních a transformovaných goniometrických funkcí) - určí (z grafu) definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - užívá vztahy mezi goniometrickými funkcemi včetně úprav výrazů - řeší goniometrické rovnice - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic - objasní pojem trigonometrie - vymezí podmínky zadání trojúhelníku pro použití Sinovy nebo Kosinovy věty - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v obecném trojúhelníku - aplikuje Sinovu a Kosinovu větu při řešení praktických úloh - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	goniometrické funkce - goniometrické rovnice - Sinova a Kosinova věta - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	
Žák: - objasní pojem stereometrie - určí vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a	Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových	20

roviny, dvou rovin - určí vzdálenost bodů, přímek a rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - charakterizuje jednotlivá tělesa: (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části) - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - užívá a převádí jednotky objemu - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles, složených těles	
Žák: - písemně potvrdí nabyté vědomosti a znalosti - precizně provede opravu	Písemné práce a jejich opravy	8

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - vymezí pojem soustava souřadnic v rovině - určí souřadnice středu úsečky a vzdálenost dvou bodů - vymezí pojem vektor z hlediska aritmetického a geometrického modelu - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - definuje pojem jednotkový vektor - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem – početně, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - rozliší lineárně závislé a nezávislé vektory - vysvětlí pojem lineární kombinace vektorů	Analytická geometrie - souřadnice bodu - střed úsečky, vzdálenost dvou bodů - vektor, souřadnice vektoru - operace s vektory - přímka v rovině – parametrické rovnice - přímka v rovině – obecná rovnice - přímka v rovině – směrnicová rovnice - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	23

- určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách (zjistí umístění bodu a přímky, určí vzájemnou polohu přímek, řeší úlohy na rovnoběžnost a kolmost přímek) - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách (vymezí a spočítá odchylku přímek, řeší úlohy na vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost rovnoběžek) - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - rozpozná kombinatorické skupiny (variace bez opakování či s opakováním, permutace, kombinace) - užívá vztahy pro počet variací, permutací, kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - vymezí pojem Pascalův trojúhelník a jeho zákonitosti - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - užívá binomickou větu při řešení úloh - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kombinatorika - základní kombinatorická pravidla - variace bez opakování, s opakováním - permutace bez opakování - faktoriál, počítání s faktoriály - kombinace bez opakování - počítání s kombinačními čísly - slovní úlohy - binomická věta	12
Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - určí pravděpodobnost náhodného jevu (včetně sjednocení, průniku) a	Pravděpodobnost v praktických úlohách - základní pojmy (náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů) - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - výpočet pravděpodobnosti	7

nezávislých jevů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	nezávislých jevů - aplikační úlohy	
Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr prostý a vážený, medián, modu, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Statistika v praktických úlohách – opakování - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	4
Žák: - písemně potvrdí nabyté vědomosti a znalosti - precizně provede opravu	Písemné práce a jejich opravy	6

6.5. Učební osnova předmětu Dějepis

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

4 (2-2-0-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Dějepis kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji chápat současnost, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Cílem výuky dějepisu je rovněž pěstovat v žácích hrdost na tradice a hodnoty svého národa a vést je i k péči o kulturní dědictví.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou prvních ročníků studia s dvouhodinovou týdenní dotací.

V prvním ročníku jsou probírány dějiny od vzniku antických států k počátkům moderní společnosti konce 18. století. Ve druhém ročníku se výuka dějepisu zaměřuje na dějiny 19. a 20. století.

Důraz při sledování vývoje západní civilizace je kladen na dějiny novověku, zejména na moderní dějiny po I. světové válce.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- znali základní východiska, znaky a hodnoty kultury západní civilizace,
- poznali své národní dějiny ve vztazích a souvislostech s obecnými dějinami,
- poznávali i důležité skutečnosti z regionálních dějin,
- uměli získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů (verbálních, ikonických i kombinovaných textů).

Výukové strategie

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad, řízený rozhovor,
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, interaktivní tabule...),
- skupinová práce,
- interpretace historických pramenů,
- samostatná práce s odborným textem a mapou,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce,

- samostatné vyhledávání informací v odborné literatuře, na internetu,
- exkurze v oblastním archivu, městské knihovně a muzeu.

Hodnocení výsledků žáků

Základní kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem školy.

Při hodnocení žáků bude sledována nejen obsahová správnost, ale i kultivovanost ústních a písemných projevů.

Hodnocení bude prováděno zejména při:

- individuálním ústním zkoušením,
- zvládnutí písemných testů, nestandardizovaných i standardizovaných,
- práci s historickou mapou a pramenem,
- prezentaci individuálních i skupinových prací,
- spontánní pracovní aktivitě při výuce,
- schopnosti argumentovat a asertivně komunikovat se spolužáky.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Vzdělávání v předmětu dějepisu směřuje k tomu, aby absolventi byli:

Kompetence k učení

schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení, problému, navrhnout způsob řešení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

schopni uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

schopni pracovat s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Průřezová témata

V předmětu dějepis jsou realizována následující průřezová témata, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

Občan v demokratické společnosti

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace,

Člověk a životní prostředí

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami – v důsledku vlivu hospodářského růstu na stav životního prostředí v minulosti,

Informační a komunikační technologie

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a dokázali popsat jejich vliv a roli v historickém, politickém a sociálním kontextu,
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost.

Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s předměty:

- občanská nauka,
- český jazyk a literatura,
- zeměpis,
- ekonomika.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	Úvod do studia dějepisu - Poznávání dějin - Význam poznávání dějin - Variabilita výkladů dějin	2
Žák: - popíše společenský vývoj a charakterizuje různé formy vlády antických států - uvede odkaz těchto států	Starověk - Starověké Řecko - Starověký Řím	9
Žák: - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; zdůvodní jejich zásadní význam pro evropský středověk a novověk	Základní východiska středověké a novověké kultury - Židovská kultura - Antická kultura - Křesťanství	6
Žák: - objasní změny v Evropě ve středověku - popíše rozdělení středověké společnosti - charakterizuje středověké státy	Středověk - Etnické pohyby v Evropě - Vznik středověké společnosti - Raně středověké státy - Velká Morava a počátky českého státu	8
Žák: - popíše základní – revoluční změny ve středověku - vysvětlí změny v hospodářském a společenském vývoji středověku - charakterizuje vrcholně středověké státy - objasní příčiny vzestupu českého státu za posledních Přemyslovců a Karla IV. - vysvětlí příčiny i důsledky husitského hnutí pro vývoj české společnosti	Evropa a český stát vrcholného středověku - Hospodářské a společenské změny vrcholného středověku - Státy vrcholného středověku - České království za posledních Přemyslovců a Lucemburků - Husitské hnutí - Vláda Jiřího z Poděbrad	11
Žák: - uvede hlavní kulturní oblasti středověké Evropy - na stavitelských památkách dokáže demonstrovat znaky středověkých stavitelských slohů	Středověká kultura - Středověká západní kultura - Byzantská kultura - Arabská kultura	4

Žák: - popíše základní – revoluční změny v raném novověku - uvede význam zámořských plaveb - vysvětlí důsledky mocenského nástupu Habsburků na vývoj ve střední Evropě a v českém království	Raný novověk (16. – 18. století) - Hospodářské změny - Zámořské plavby - Humanismus a renesance - Evropská reformace - Mocenský nástup Habsburků ve střední Evropě - Třicetiletá válka - České království za Jagellonců a prvních Habsburků	10
Žák: - na příkladech vybraných států odliší od sebe parlamentarismus a absolutismus - charakterizuje baroko - objasní význam osvícenství pro vznik moderní společnosti - vysvětlí příčiny a důsledky osvícenského absolutismu ve vývoji evropských států	Novověká Evropa 17. – 18. století - Parlamentarismus a absolutismus - Barokní umění - Osvícenství a osvícenský absolutismus - České království po Bílé hoře - Období vlády Marie Terezie a Josefa II. v Čechách	10
Žák: - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - uvede příčiny vzniku USA a charakterizuje jejich státoprávní uspořádání - vysvětlí příčiny a důsledky Velké francouzské revoluce - uvede základní příčiny revolucí 1848	Novověk – 19. století: Velké občanské revoluce - Americká revoluce - Francouzská revoluce - Revoluce 1848 – 49 v Evropě a v českých zemích	8

II. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. - porovná a zdůvodní rozdílný vývoj evropských států 19. století	Společnost a národy - Národní hnutí v Evropě a v českých zemích - Česká společnost v 19. století - Česko-německé vztahy - Postavení minorit - Dualismus v habsburské monarchii - Vznik národního státu v Německu	6
Žák: - charakterizuje proces modernizace společnosti	Modernizace společnosti - Průmyslová revoluce - Technická revoluce	8

- objasní příčiny průmyslové revoluce a její vliv na modernizaci společnosti 19. století - popíše evropskou koloniální expanzi	- Komunikační revoluce - Urbanizace, demografický vývoj - Evropská koloniální expanze Modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti - sociální zákonodárství, vzdělání - postavení žen	
Žák: - popíše hlavní myšlenkové směry 19. stol., uvede jejich vliv na společenský vývoj	Myšlenkové proudy 19. století	1
Žák: - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - objasní příčiny vzniku Československé republiky	<u>Novověk – 20. století:</u> Vztahy mezi velmocemi - Pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou - První světová válka - České země za světové války - První odboj - Vznik Československé republiky - Poválečné uspořádání Evropy a světa - Vývoj v Rusku	5
Žák: - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938 –39) - objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu	Demokracie a diktatura - Autoritativní a totalitní režimy: - nacismus v Německu - komunismus v Rusku a SSSR - Československo v meziválečném období - Velká hospodářská krize - Mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - Růst napětí a cesta k válce - Druhá světová válka - Československo za války - Druhý čs. odboj - Válečné zločiny včetně holocaustu - Důsledky války	21
Žák: - popíše projevy a důsledky studené války - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo	Svět v blocích - Poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - Studená válka <u>Demokratický svět:</u> - USA – světová supervelmoc	18

- objasní politické a hospodářské rozdíly demokratického a sovětského bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	- Západní Evropa <u>Sovětský blok:</u> - SSSR – soupeřící supervelmoc - Země sovětského bloku - Poválečné Československo - Komunistická diktatura v Československu a její vývoj - Československo v období stalinismu (1948 – 1953) - Československo v 60. letech - Tzv. normalizace v Československu 70. a 80. let - Třetí svět a dekolonizace	
Žák: - objasní příčiny pádu komunismu - vysvětlí rozpad sovětského bloku - charakterizuje konec komunistické diktatury v Československu - uvede hlavní hospodářské a politické změny v Československu 90. let	Svět na přelomu 20. a 21. století - Pád komunismu, konec bipolarity Východ - Západ - Sametová revoluce a konec komunistické diktatury v Československu - Počátky samostatné České republiky	7
Žák: - orientuje se v historii svého oboru - uvede její významné mezníky a osobnosti - vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Dějiny studovaného oboru	2

6.6. Učební osnova předmětu Občanská nauka

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

4 (1-1-1-1)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět občanská nauka žáky komplexně seznamuje s psychologickými, sociologickými, politickými, filozofickými, etickými a právními aspekty života v současné společnosti. Připravuje žáky na soukromý i občanský život, přičemž klade důraz na to, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany, kteří jsou ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejné zájmy. Učí žáky kriticky myslet, nenechat se myšlenkově manipulovat a umožňuje jim utvořit si vlastní názor na společenský vývoj.

Rozvíjí schopnost žáků poznávat sebe sama i druhé a vede je k poznání nutnosti celoživotně pracovat na osobnostním růstu. Usiluje o to, aby pozitivně rozvíjeli svůj hodnotový systém a posilovali žádoucí modely chování.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu občanská nauka je rozdělena do 4 ročníků a zahrnuje tematické okruhy Člověk v lidském společenství (základy psychologie, základy sociologie, sociálně patologické jevy), Člověk jako občan (základy politologie a státovědy), Člověk a svět (základy etiky a filosofie), Člověk a právo.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat získaných poznatků v osobním i pracovním životě,
- nést plnou odpovědnost za vlastní život, vlastní jednání a rozhodnutí,
- pozitivně formovat mezilidské vztahy,
- řešit své osobní a sociální problémy,
- hledat a nalézat adekvátní způsoby řešení životních a pracovních situací,
- jednat v souladu se zákony i morálními principy,
- ocenit všelidské hodnoty, jako jsou humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy, a jednat v souladu s nimi, respektovat lidská práva a chápat meze lidské svobody a tolerance,
- aktivně vystoupit proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, oprostit se od předsudků,
- vyjadřovat se věcně, kultivovaně a přiměřeně situaci, formulovat vlastní názory a podpořit je argumenty, být aktivním účastníkem diskuse,
- nenechat se myšlenkově manipulovat,
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů,
- hájit svá práva a zájmy, a to s ohledem na potřeby, názory, zájmy a práva druhých lidí.

Výukové strategie

Ve výuce jsou využívány všechny tradiční formy výuky (frontální, skupinová, individuální) a následující metodické postupy:

- výklad,
- motivační vyprávění ilustračních příběhů,
- motivační skupinová diskuse,
- brainstorming,
- vyhledávání informací, práce s textem, s denním tiskem,
- využití dataprojektoru, interaktivní tabule, DVD, počítače,
- simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života,
- řízená diskuse, skupinová diskuse,
- kooperativní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem.

Základem hodnocení bude průběžná klasifikace ústního a písemného zkoušení, esejů a referátů vypracovaných na vybraná témata. Při celkovém hodnocení je také přihlíženo k aktivitě žáka v diskusích a jeho schopnosti vyjadřovat se kultivovaně, přiměřeně situaci a vhodně argumentovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura směřuje zejména k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy (výklad, přednášku) a pořizovali si poznámky,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných.

Kompetence k řešení problémů

- porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení a zdůvodnili jej,
- uplatňovali při řešení problémů různé myšlenkové operace,
- volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovali při řešení problémů s jinými.

Komunikativní kompetence

- formulovali a obhajovali vlastní stanovisko,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávali podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- aktivně se účastnili diskusí,
- se vyjadřovali v souladu se zásadami kulturního projevu a přiměřeně komunikační situaci.

Personální a sociální kompetence

- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku,
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí,
- přijímali a odpovědně plnili zadané úkoly,
- nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně ve svém i veřejném zájmu,
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy a principy demokratického soužití,
- přispívali k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a informačními a komunikačními technologiemi,
- získávali informace z otevřených zdrojů,
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních),
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím,
- byli mediálně gramotní.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

V předmětu občanská nauka je tomuto průřezovému tématu věnován velký prostor, téma je pilířem učiva především ve 2. ročníku.

Člověk a životní prostředí

Ekologické hledisko je akcentováno v několika tématech, především v kapitolách Člověk v lidském společenství a Filozofické a etické otázky v životě člověka. Výuka přispívá k budování dobrého vztahu žáku k životnímu prostředí a k uvědomování si nutnosti životní prostředí chránit.

Člověk a svět práce

Žáci ve výuce získávají návyky potřebné k samostatnému i týmovému řešení problémů. Je prohlubována schopnost jejich pracovní komunikace.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali informační technologie k vyhledávání a zpracovávání informací. Informační a komunikační technologie jsou běžnou součástí výuky.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis,
- zeměpis,
- český jazyk a literatura,
- ekologie,
- informační technologie.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 34

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák:</i> - orientuje se v systému společenských věd	<i>Člověk v lidském společenství</i> - Klasifikace společenských věd	2
<i>Žák:</i> - popíše strukturu osobnosti - dovede se zařadit k příslušnému typu temperamentu, chápe, proč je dobré svůj temperament znát a ovládat jeho projevy - zná a v praxi užívá základní pravidla efektivního učení - umí charakterizovat vývojové etapy	<i>Psychologie</i> - Základy psychologie osobnosti: psychické vlastnosti (temperament, IQ), emoce - Učení a s ním související psychické stavy a procesy (pozornost, paměť) - Etapy lidského života (dětství, dospívání, dospělost, stáří);	22

lidské psychiky, diskutuje o problémech jednotlivých období - diskutuje o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sama sebe - umí použít jednoduché relaxační techniky - vysvětlí průběh procesu socializace, vysvětlí její důvody	- Psychohygiena - Socializace	
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - zná faktory, které vedou k dělení společnosti na jednotlivé vrstvy a umí je charakterizovat - vysvětlí sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití - objasní význam kultury pro život člověka (především vědy a umění) - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - orientuje se v generových problémech, uvědomuje si společenskou a morální nutnost řešit je	Sociologie - Sociologické koncepty společnosti: společnost tradiční, moderní a pozdně moderní - Současná česká společnost, společenské vrstvy a elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - Majorita a minority – vzájemné obohacování a problémy soužití - Kultura jako způsob života: hmotná kultura, nehmotná kultura - Postavení mužů a žen, genderové problémy	10

II. ročník

Počet hodin: 34

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - dovede kriticky přistupovat k masovým médiím a pozitivně využívat jejich nabídky	Média a svobodný přístup k informacím - masová média a jejich funkce - kritický přístup k médiím - maximální využití potenciálu médií	7
Žák: - vysvětlí pojmy občan, uvede možnosti nabývání a pozbývání státního občanství, objasní, jaká práva a povinnosti z občanství vyplývají - orientuje se v různých formách státního uspořádání a základních formách vlády	Člověk jako občan - Občan, nabývání státního občanství ČR - Stát a jeho možná uspořádání, státy na počátku 21. století	5
Žák:	Ústavní systém ČR	10

- objasní postavení Ústavy vůči zákonům - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vyhledá v Ústavě a na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci - vysvětlí proces přijetí zákona - popíše soustavu soudů ČR	- Ústava ČR - Dělbá moci, moc výkonná a zákonodárná - Soustava soudů v ČR, právní stát - Struktura veřejné správy, obecní a krajská zastupitelstva	
- rozliší znaky totalitního a demokratického státu - charakterizuje způsoby boje proti totalitním režimům - charakterizuje demokracii a objasní její fungování - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	Politické ideologie, demokracie - Charakteristika základních politických ideologií - Základní hodnoty a principy demokracie - Politická a občanská participace, občanská společnost, občanské činnosti potřebné pro demokracii	6
Žák: - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem a politickým extremismem (rasismem, neonacismem,...) - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - vymezí formy mezinárodní pomoci a spolupráce	Politika - Politické strany - Volby a volební systémy - Politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna, mládež a extremismus - Teror a terorismus	6

III. ročník

Počet hodin: 34

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - vysvětlí základní pojmy práva - uvede příklady právní ochrany - popíše soustavu soudů v ČR, vyjmenuje základní právní odvětví, včetně základních pramenů práva	Člověk a právo - Právo a moc, spravedlnost - Klasifikace práva Správní řízení	2
Žák: - objasní význam práv, která jsou zakotvena v Listině základních práv a svobod, na příkladech rozpozná, o jaká lidská práva se jedná - vyhledá v Listině základních práv a	Lidská práva - Listina základních práv a svobod, obhajování a porušování lidských práv a svobod - Veřejný ochránce lidských práv - Práva dětí	5

svobod příslušné ustanovení		
- identifikuje případy porušování lidských práv a svobod		
Žák:	Člověk a právo	
- vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi	Rodinné právo	8
- uvede, kde lze nalézt informací nebo pomoc v problémech z rodinného práva	- manželství	
- popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství	- rodiče a děti, náhradní výchova	
- vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost;	- Práva a povinnosti účastníků rodinně-právních vztahů	
- vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně	Trestní právo	8
- diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství	- orgány činné v trestním řízení	
	- trestní odpovědnost	
	- Druhy a význam trestů	
	- Specifika v trestní činnosti a trestání mladistvých	
	- Kriminalita páchaná na dětech	
Žák:	Právnická povolání	2
- vysvětlí náplň jednotlivých právnických povolání	- notáři, advokáti, soudci	
- rozhodne, komu přísluší řešení konkrétního právnického případu		
Žák:	Víra a ateismus	9
- objasní postavení církví a věřících v ČR	- Náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	
- charakterizuje základní světová náboženství, orientuje se v základních principech světových náboženství	- Hlavní světová náboženství	
- vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus		
- chápe nutnost tolerance k odlišným názorům a postojům		

IV. ročník

Počet hodin: 26

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
	Média a propaganda	4
Žák:	Filozofické otázky v životě člověka	2
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie	- Význam filozofie v životě člověka	
- dovede používat základní pojmový aparát filozofie		
- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem	Proměny filozofického myšlení v dějinách demonstrováné na nejznámějších filozofech	14
- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách	- před Sokratovské myšlení	
- rozumí sokratovskému dialogu	- Sokrates, Platón, Aristoteles	
	- Stoicismus a epikureismus	
	- N. Machiavelli	

- interpretuje Platonovu nauku o idejích - vysvětlí, jaké nové otázky přináší středověká filozofie - rozumí renesančnímu pojetí života a světa - objasní, jak novověká filozofie řeší otázku poznání a pravdy - posoudí přínos Kantovy filozofie - orientuje se v základních tezích marxistické filozofie	- I. Kant - Marxismus - F. Nietzsche Filozofické otázky současnosti	2
<i>Žák:</i> - porozumí roli svědomí, viny, spravedlnosti, svobodné vůle a mravní povinnosti v životě člověka - diskutuje o praktických etických otázkách - objasní principy vzniku mravních hodnot a norem - rozliší na příkladech autonomní a heteronomní morálku - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní	Etika - Základní pojmy a problémy etiky (morálka a mravnost, svědomí, vina, spravedlnost, svobodná vůle, ...) - Mravní hodnoty a normy - Mravní rozhodování a odpovědnost - Životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pomoc jiným lidem	4

6.7. Učební osnova předmětu Tělesná výchova

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

8 (2-2-2-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

V předmětu tělesná výchova se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému sportování a provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení a provádění pohybu, k pozitivnímu prožívání pohybu a sportovního výkonu, k zájmu kompenzovat negativní vlivy způsobu života, ke spolupráci při společných aktivitách a soutěžích. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

Studenti se seznámí s problematikou ochrany člověka za mimořádných situací, a to především v praktických dovednostech. TV má přispívat ke kompenzaci jednostranné zátěže způsobené pobytem ve škole a k regeneraci organismu. Dále má sloužit k poznávání zdraví jako základní životní hodnoty.

Charakteristika učiva

Aktivní sportování je mezi dětmi přicházejících z 9. tříd stále méně časté. Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka převládaly pozitivní emoce při pohybových aktivitách. Budou využívány metody, které zvyšují motivaci a efektivitu, a tedy i kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod hromadného nácviku a procvičování je nezbytné uplatňovat individuální přístup, zejména u žáků s rozdílnými schopnostmi a dovednostmi.

Dle stávajících podmínek budou vybírány tělovýchovné a sportovní činnosti, které budou pro žáky přínosem po fyzické i psychické stránce, a sledován bude i zdravotní aspekt.

Do tělesné výchovy budou zařazeny zvláště cvičení a činnosti, na které může člověk navázat a provozovat je ve volném čase, a další aktivity, které zaujmou a přivedou žáky ke sportování ve volném čase. Veřejná nabídka tělovýchovných aktivit a sportů se zvyšuje a není nutné provozovat jen tradiční činnosti, i další aktivity jsou plnohodnotné a pro mladou generaci atraktivní. Nabídka sportů bude průběžně aktualizována dle současných trendů a našich možností. Výuka by měla být co nejvíce propojena s reálným prostředím mimo školu. Výuka v prvním a druhém ročníku bude zaměřena na to, aby žáci prošli celou všestrannou nabídkou činností a sportů. Ve třetím a čtvrtém ročníku bude více respektována sportovní orientace jednotlivců a tříd. Preferována bude vlastní tělovýchovná činnost v duchu fair play. Do ní budou přirozeným způsobem včleněny teoretické poznatky.

Lyžování a turistika nejsou součástí osnov předmětu tělesná výchova, neboť zejména lyžování a cykloturistika s sebou nesou vysoké finanční nároky na pořízení materiálního vybavení.

Vzhledem k rozdílnému sociokulturnímu zázemí žáků školy jsou lyžařský a turistický kurz školou pořádány na dobrovolné bázi. Účast na nich je žákům doporučována, avšak vzhledem k výše uvedenému se nejedná o kurzy povinné.

Škola také žákům nabízí jiné sportovní akce, jako jsou přechody hor, sportovní dny a jiné akce podobného druhu.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- usilovat o optimální pohybový rozvoj v rámci svých možností,
- pojímat tělesnou zdatnost a zdraví jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- aktivně se zapojovat do tělovýchovných a sportovních činností a usilovat o pozitivní změny své tělesnosti,
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu,
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti a sportovního výkonu a znát prostředky sloužící ke zvyšování tělesné zdatnosti, kultivaci pohybového projevu a k ochraně zdraví,
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu,
- aktivně spolupracovat při organizaci tělovýchovných činností a sportovních soutěží,
- orientovat se v základních pravidlech a základech techniky a herních činností v jednotlivých sportovních odvětvích,
- dbát na bezpečnost, znát principy úrazové prevence a zásady první pomoci,
- dbát na dodržování osobní hygieny,
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně při pohybových činnostech a sportu všeobecně,
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play.

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci:

- získali pozitivní ke sportu a k pohybu všeobecně,
- získali zájem o široké spektrum pohybových aktivit,
- pochopili podstatu význam zdravého životního stylu,
- získali motivaci cílevědomě pracovat na své kondici a pečovat o svoje zdraví,
- získali motivaci k celoživotnímu provozování sportu nebo jiných tělovýchovných činností.

Výukové strategie

Obsah učiva bude volen tak, aby docházelo k pravidelnému střídání skupinového nácviku nových dovedností a individuálního procvičování. Významnou roli hraje pravidelné zařazování činností vedoucích k uvědomování si vlastních nedostatků a hledání cesty ke zlepšení, především v oblasti kondice a stavu pohybového aparátu. Bude kladen důraz na vyváženou kombinaci činností soutěživých a kooperativních, které podporují týmovou spolupráci. Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Bude brán zřetel nejen na výkonnost, ale i na individuální pokroky, míru snahy, pravidelnou aktivní účast při jednotlivých činnostech a spolupráci v tělovýchovném procesu. Každý žák může dosáhnout na výborné hodnocení. Motorické testy jako součást tematických celků slouží učiteli i žákům pro porovnání mezi sebou, případně se svými a tabulkovými hodnotami. Učitel si podle výkonů může vybírat žáky na sportovní soutěže.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí:

Kompetence k řešení problému

- V průběhu výuky žáci připravují pomůcky, podílejí se na úklidu sportovišť, rozhodují jednotlivá utkání, připravují a vyhodnocují turnaje.

Komunikativní kompetence

- Žáci jsou vedeni ke komunikaci uvnitř skupiny (týmu) tak, aby dokázali svoji činnost koordinovat s ostatními členy týmu v zájmu dosažení co nejlepšího výsledku.
- Žáci užívají přiměřenou odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- Žáci v průběhu hodin tělesné výchovy musí navázat spolupráci s ostatními členy skupiny, poskytují si záchranu a pomoc. Jsou vedeni k uvědomění si rovnoprávného postavení v rámci skupiny, silnější a zkušenější pomáhají slabším nebo méně zkušeným.

Rozvoj odborných kompetencí:

Výuka v předmětu tělesná výchova vede žáky k tomu, aby dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Průřezová témata:***Občan v demokratické společnosti***

Žáci jsou vedeni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními situacemi. Rozvíjí se u nich schopnost respektovat ostatní členy skupiny, spolupracovat s nimi a posiluje se u nich mechanismy čestného jednání.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí. Toto průřezové téma je podporováno při výuce vhodnou volbou pohybových aktivit umísťovaných do širokého spektra různých typů krajín, do nichž jsou umísťovány různé druhy pohybových aktivit. Žáci jsou vedeni k co nejčastějšímu aktivnímu pobytu v přírodě.

Člověk a svět práce

Hlavní snahou učebního procesu je vštípit žákům zásady zdravého životního stylu, rozvíjet jejich kladný vztah k rozmanitým pohybovým činnostem, jakožto jednomu z hlavních faktorů zdravého

a plnohodnotného života a úspěšného začlenění do pracovního procesu.

Žáci jsou vedeni k překonávání překážek, dlouhodobé snaze se zlepšovat a individuálně pracovat na své fyzické kondici, kterou by si měli i dlouhodobě udržovat.

Žákům je dlouhodobě systematicky vysvětlován vliv pohybu a sportu na pracovní schopnosti a dovednosti jednotlivce, příp. jako forma psychické regenerace po každodenních pracovních povinnostech.

Informační a komunikační technologie

Při vedení utkání, řízení turnajů a zpracování výsledků rozvíjí žáci dovednosti vedoucí k úspěšnému ovládnutí informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy:

- ekologie.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - rozumí významu přípravy organismu před pohybovou činností (zahřátí a protažení), významu péče o tělo (zásady hygieny, strečink, relaxace) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy - volí sportovní vybavení (výzbroj a výstroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, hygieně, bezpečnosti i zařízení) a dovede je udržovat a ošetřovat - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí - záchrana a pomoc - zásady chování a jednání v různém prostředí	2
Žák: - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci jiným i sobě	Péče o zdraví – pomoc - prevence úrazů a nemocí - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život	3
Žák: - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru - používá základní povely a správně na ně reaguje	Pořadová cvičení - zvládá nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě i za pochodu - zvládá povelovou techniku	1
Žák: - volí sportovní vybavení (výzbroj a výstroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - zvládá správnou techniku běhu a startů - rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních při testování - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů - umí spojit rozběh s odrazem - dokáže správně technicky provést skok daleký i vysoký - rozlišuje hody a vrhy - umí provést hod míčkem libovolnou	Atletika - nízké a středně vysoké starty - běhy -rychlý, vytrvalý - skok do dálky, do výšky - hod míčkem, vrh koulí	18

technikou - bere v úvahu bezpečnostní opatření při hodu míčkem - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		
Žák: - rozliší správné a vadné držení těla - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla - rozumí významu protahovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit - umí technicky správně kotoul vpřed i vzad, aplikuje tyto dovednosti na různé obměny kotoulů, dokáže vytvořit jednoduchou sestavu - dokáže provést stoj na rukou s dopomocí i ve volném prostoru - zvládá základy přemetu stranou - zvládne přeskok přes zvýšené nářadí – s odrazovým můstkem i bez něho - dokáže poskytnout pomoc i záchranu při přeskoku i jiným žákům - na kruzích zvládne z klidového postoje svis vznesmo, dokáže cvik překot vzad snožmo a zpět - bezpečně zvládne komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem - zvládá seskočit v zákmihu a dát pomoc při seskoku jiných žáků - je schopen sladit pohyb s hudbou, zvládne sestavit pohybové vazby a dokáže sestavit jednoduchou pohybovou sestavu s hudbou - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se	Gymnastika - akrobatické prvky – kotoul vpřed i vzad a jeho obměny, stoj na rukou, přemet stranou, váha předklonmo - cvičení s náčiním i na nářadí (švédská bedna, koza, cvičení na kruzích) - rytmická gymnastika – cvičení bez náčiní i s náčiním, cvičení s hudbou - šplh (na laně, na tyči)	16

zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		
Žák: - volí správné sportovní vybavení (výzbroj i výstroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat - zvládá pravidla, techniku i základy taktiky vybraných sportovních her - uplatňuje bezpečnostní zásady při herních činnostech - pracuje týmově - dovede rozlišovat jednání fair play od nesportovního jednání - odbíjená - umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem - kopaná - umí technicky správně ovládat míč nohou- vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč - košíková umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá techniku střelby na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu - florbal – technicky správně ovládá vedení míčku hokejkou – vedení míčku - používá různé druhy přihrávek, zvládá zpracování přihrávky - zvládá střelbu - softbal – umí chytit míček do rukavice, hodit míček a odbít palicí - pro všechny hry – získané dovednosti dokáže použít v herních situacích - zná a respektuje pravidla her - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazuje své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Sportovní hry - odbíjená - herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce - košíková – herní činnosti jednotlivce - florbal – herní činnosti jednotlivce - softbal – herní činnost jednotlivce - základy netradičních her	24

Žák: - správně používá pádovou techniku - pád vzad, vpravo, vlevo - dokáže posoudit vhodnost jejich použití - zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích	Úpoly - pády - základní sebeobrana	2
Žák: - zvyšuje svou tělesnou kondici - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Posilovna - metodika kondičního posilování	2
Nepovinný lyžařský a snowboardingový výcvikový kurz		
Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - zvládne orientaci v terénu za ztížených podmínek - jízdu přizpůsobí aktuálním podmínkám - uplatňuje získané vědomosti a poznatky na veřejných sjezdovkách	Lyžování, snowboarding - základy sjezdového lyžování a snowboardingu - (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí	5 dní

II. ročník

Počet hodin: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky a témata	Počet hodin
Žák: - rozumí významu přípravy organismu před pohybovou činností (zahřátí a protažení), významu péče o tělo (zásady hygieny, strečink, relaxace) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy - volí sportovní vybavení (výzbroj a výstroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, hygieně, bezpečnosti i zařízení) a dovede je udržovat a ošetřovat - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Teoretické poznatky - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí - záchrana a pomoc	2

Žák: - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci jiným i sobě	Péče o zdraví – 1. pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - pomoc při mimořádných situacích - stavy bezprostředně ohrožující život	4
Žák: - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - zvládá základní akrobatické cviky osvojené v prvním ročníku - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňkových cviků (obraty skoky a poskoky) - zvládá techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků - chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a sám ji dokáže poskytnout - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků (roznožmo i skrčmo) - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně případně prokáže úroveň silových schopností při šplhu na laně bez přírazu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Gymnastika - rozvíjí akrobatické prvky i v sestavách - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih, únožmo, seskok) - přeskok (koza i švédská bedna) - cvičení na kruzích - šplh (tyč i lano)	18
Žák: - zvládá správnou techniku běhu (práce paží i nohou, dýchání) - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky i do výšky) - ovládá způsob předání a převzetí štafetového kolíku v praxi - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem	Atletika - zdokonalování techniky běhu - běhy rychlé s nízkým startem, vytrvalostní s vysokým startem - štafetový běh - skok do dálky i výšky - vrh koulí (hod míčkem)	18

- umí provést vrh koulí - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména při hodů a vrhu) - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		
Žák: - odbíjená – umí technicky správně odbít obouruč spodem i vrchem - podání spodem i vrchem - bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor - rozumí obrannému i útočnému systému hry - košíková – umí technicky správně ovládat míč - při hře dokáže použít dvojtakt - dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si prostor pro hru - rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) útočnému (postupný útok, rychlý protiútok), systému hry - ovládá systém „hod“ a běž“ - kopaná- umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt prostor pro hru - ovládá různé techniky střelby na bránu - rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry - ovládá systém „přihraj a běž“ - florbal – zvládá techniku i taktiku hry - rozumí obrannému i útočnému systému hry pro všechny hry - dokáže použít získané dovednosti herních systémů v herních situacích - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit	Sportovní hry - odbíjená – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná- zdokonalování herních činností, nácvik herních systémů - florbal – zdokonalování herních činností, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry	26

kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		
Nepovinný sportovně – turistický kurz		
Žák: - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí - zná pravidla silničního provozu - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí - zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu	Sportovně – turistický kurz - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - cykloturistika - vodní turistika - základy střelby - základy orientačního běhu	5 dní

III. ročník

Počet hodin: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky a témata	Počet hodin
Žák: - volí sportovní vybavení (výzbroj a výstroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, hygieně, bezpečnosti i zařízení) a dovede je udržovat a ošetřovat - vysvětlí pojem doping - rozumí rozdílům mezi rekreačním a vrcholovým sportem	Teoretické poznatky - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí - záchrana a pomoc - rozdíl mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu	2

Žák: - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci jiným i sobě	Péče o zdraví – první pomoc - prevence úrazů a nemocí - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život	4
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - zvládá správnou techniku skoku vysokého, je si vědom zásad bezpečnosti při skoku vysokém - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Atletika - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní - skok do dálky - skok do výšky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	18
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku osvojené v předchozích ročnících - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně - zná a poskytuje dopomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Gymnastika - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - cvičení s hudbou, tanec - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě- toč vzad a vpřed - přeskok přes kozu a švédskou bednu - cvičení na kruzích - šplh	16

Žák: - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmů - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Sportovní hry - odbíjená – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování organizace turnaje - florbal-hra - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo - stolní tenis	24
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - dovede posoudit, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - objasní důsledky sociálně-patolog. závislostí na životě jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	Ochrana zdraví a zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci - práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	4

- kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci jiným i sobě - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	- mimořádné události: živelné pohromy, havárie, krizové situace aj. - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - pomoc při mimořádných situacích	
--	---	--

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - volí sportovní vybavení (výzbroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, hygieně, bezpečnosti i zařízení) a dovede je udržovat a ošetřovat - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Teoretické poznatky - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí - záchrana a dopomoc - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu a zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	2
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy) - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Atletika - běhy - skoky - hody, vrhy	16

Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh) - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Gymnastika - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinací a kompenzační cvičení - cvičení s hudbou, tanec - akrobatické prvky - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	10
Žák: - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoliv prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Sportovní hry - odbíjená-hra - košíková-hra rozhodování, - netradiční sportovní hry - florbal-hra - stolní tenis-hra - kopaná-hra	22
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Testování tělesné zdatnosti - výstupní testy	2

6.8. Učební osnova předmětu Základy přírodních věd

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (2-0-0-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, zákonů a formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Důležitou součástí přírodovědného vzdělávání jsou praktická cvičení a exkurze.

Učivo fyziky a chemie se soustřeďuje na aplikaci vědeckého poznání do praktických činností daného oboru studia. Učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou týdenních vyučovacích hodin v 1. ročníku studia. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- správně používat fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- pochopit funkce technických zařízení a přístrojů používaných v občanském životě,
- pochopit vlastnosti běžně užívaných látek,
- pochopit chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje,
- provádět laboratorní práce podle zadaného návodu, zpracovat a vyhodnotit výsledky měření,
- uplatnit obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- samostatně vyhledávat a zpracovávat informace využitím informačních a komunikačních technologií.

Výukové strategie

V předmětu základy přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (využití projekční techniky a práce na PC).

Učitel dbá na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka.

Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen na shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí - ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, pozornost bude věnována i sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života).

Člověk a svět práce

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:

- matematika,
- informační technologie.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy a značky vybraných chem. prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin - chemická vazba - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	8

Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	9
Žák: - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	9
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	Mechanika - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	14
Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	4

Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole - elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	10
Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	6
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	4
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	4

6.9. Učební osnova předmětu Ekologie

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (2-0-0-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekologie je součástí přírodovědného vzdělávání a vede žáky k rozvíjení schopností ekologicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekologického provozu, jednat hospodárně a v souladu se zásadami obecné ekologie ochraňovat biosféru a životního prostředí člověka.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje žákům základní znalosti a potřebné dovednosti k získání základních ekologických návyků jako součásti hospodářského procesu. Vede žáky k efektivnímu získávání a kritickému vyhodnocování ekologických informací.

Žáci jsou rovněž vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Výuka probíhá v rozsahu 2 hodin týdně v prvním ročníku.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- si osvojili vědomosti a dovednosti vytvářející základ ekologického vzdělání,
- samostatně uvažovali a hodnotili ekologické jevy a zákonitosti,
- samostatně vyhledávali a zpracovávali ekologické informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií,
- pochopili zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka,
- rozšiřovali a prohlubovali svoje povědomí o vztazích v přírodě,
- budovali a rozvíjeli pozitivní vztah k přírodě a vytvářeli postoje, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje.

Výukové strategie

Metody slovního projevu:

- výklad, popis,
- vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse.

Metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací,
- studium odborné literatury,
- práce s internetem.

Metody nácviku dovedností:

- demonstrace, frontální pokus,
- didaktická hra, laboratorní práce.

Fixační metody:

- ústní opakování učiva,
- procvičování, praktické upevňování dovedností.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení jsou využívány především klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné,
- praktické zkoušení, ročníková práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- umí myslet kriticky- tj. dokáže zkoumat věrohodnosti informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- reálně posuzuje své fyzické i duševní možnosti, získá odhad výsledků svého jednání v různých situacích,
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a životních podmínek,
- efektivně se adaptuje na měnící se životní podmínky, přejímá svěřené úkoly a aktivně pracuje v týmu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- dovede analyzovat a řešit problémy v občanském životě i odborné praxi s náhledem na uplatnění principů přírodních věd,
- při rozhodování zohledňuje efektivní nakládání s materiály, energiemi a odpady,
- chápe bezpečnost práce a dodržování hygienických podmínek jako součást péče o zdraví.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- se orientovali v globálních problémech lidstva, chápali zásady trvale udržitelného rozvoje a uměli aktivně přispívat k jejich uplatnění,
- měli úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovali život jako nejvyšší hodnotu,
- si dokázali klást otázky týkající se existence života člověka a hledali na ně racionální odpověď.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- získali schopnost sebereflexe a flexibility.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- právo,
- občanská nauka,
- zeměpis,
- dějepis.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	Základní znaky a projevy života - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	12
Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu	Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	18

- uvede příklad potravních řetězců - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem		
Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu	Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činnosti člověka na ŽP - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy	28
Žák: - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí	Nástroje společnosti na ochranu ŽP - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí	5
Žák: - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně ŽP - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	Trvale udržitelný rozvoj - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince a společnosti za ochranu životního prostředí	5

6.10. Učební osnova předmětu Informační technologie

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

6 (2-2-2-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a charakteristika učiva

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací. Žáci zvládnou komunikovat pomocí Internetu.

Žák:

- umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- umí učit se používat nové aplikace,
- umí komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracuje s informací z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

Cíle vzdělávání

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Výukové strategie

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací

prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent bude:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Absolvent je veden k tomu, aby byl schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolvent bude připraven:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent bude umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdroj, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Matematické kompetence

Absolvent bude umět:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata, apod.),
- provést reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady.

Odborné kompetence

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

Průřezová témata

Výuka předmětu přispívá k realizaci těchto průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Vést žáky k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a pro prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích.

Člověk a svět práce

Vést žáky k tomu, aby:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život,
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomické výpočty,
- písemná elektronická komunikace,
- ekonomika,
- matematika,
- právo,
- občanská nauka.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - ovládá běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť MOA, její nastavení a práce v ní - prostředky pro distanční formu vzdělávání na MOA	2
- ovládá základní prezentační dovednosti - vytváří jednoduché multimediální dokumenty	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Software pro tvorbu prezentací - základy prezentování - rozvržení snímku - návrh snímku	4
- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle	28

- je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál	
- používá aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem);	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Další aplikační programové vybavení	2
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) - ovládá další běžné prostředky online a	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a	6

offline komunikace a výměny dat;	plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...	
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet	8
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, styly, objekty);	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Textový procesor - nastavení dokumentu - formátování textu - styly - vkládání objektů	18

II. ročník

Počet hodin: 68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá objekty, hromadnou korespondenci, práci se šablonami, tvoří tabulky, grafy, makra);	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Textový procesor - práce s objekty a obrázky - hromadná korespondence - šablony - tabulky, grafy - makra	26

	- wordprocessing	
- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Tabulkový procesor - prostředí tabulkového procesoru - základní operace - tvorba tabulek a formátování - základní funkce a tvorba vzorců - práce s daty - grafy - databáze - kontingenční tabulky a grafy - příprava pro tisk a tisk	42

III. ročník

Počet hodin: 68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk);	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Databáze - prostředí databázového programu - tvorba tabulek a relace mezi nimi - editace dat - vyhledávání a filtrování dat - tvorba dotazů - sestavy - příprava pro tisk a tisk	20
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Software pro tvorbu prezentací - prostředí prezentačního programu - lineární prezentace - skokové prezentace - základy animací - multimediální prezentace (video, zvuk)	20
- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - základy tvorby maker a jejich použití	8
- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Grafika	20

tvoří a upravuje;	- vlastnosti grafického dokumentu - rastrové a vektorová grafika - používané formáty - komprese - základy práce v SW nástrojích	
-------------------	---	--

6.11. Učební osnova předmětu Zeměpis

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

4 (2-2-0-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Zeměpis je jedním ze základních zdrojů, které pomáhají vytvářet dnes tak požadovanou všestranně vzdělanou osobnost. Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro pochopení geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.

Zeměpis se zaměřuje na zkoumání jevů a procesů a jejich vzájemné působení v prostoru. Dodává také do vzdělávání nepostradatelný prvek prostorové orientace a s ním související dovednost – čtení a používání map.

Veškeré získané znalosti budou využity při orientaci v aktuální politické a ekonomické situaci současného světa a jeho částí.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tří základních částí. První úvodní část má za úkol seznámit žáky s významem, objektem, předmětem a členěním geografie a nahlédnout do problematiky geografických informačních systémů, územního plánování a regionální politiky. Druhá část nazvaná Globální aspekty světového hospodářství se zaměřuje na geopolitické, sociálně-kulturní a ekonomicko-geografické problémy současného světa. Třetí část s názvem Regionální aspekty světového hospodářství popisuje hlavní makroregiony světa. Nejprve charakterizuje hlavní rysy evropského ekonomického centra a jeho zájmové sféry, rozebírá a porovnává regiony Evropy se zaměřením na hospodářství nejvyspělejších států, států Evropské unie včetně informací o České republice. Dále je tato část zaměřena na charakteristiku severoamerického a východoasijského ekonomického centra a na jejich zájmové sféry.

Cíle vzdělávání

Obecným cílem vzdělávací oblasti společenskovední vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Ze vzdělávací oblasti tržní ekonomika, národní a světová ekonomika vychází pro učivo zeměpisu potřeba pochopit vztahy ekonomiky s přírodními, geopolitickými, sociálními a kulturními aspekty a s globálními problémy a získat představu o rozmístění ekonomických činností v České republice a ve světě včetně důsledků rozmístění.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aktivně pracovat s mapami, se zeměpisnými atlasy, se zeměpisnou literaturou a s dalšími zdroji a podklady při vyhledávání zeměpisných informací a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů,

- pokládat geografické otázky a hledat na ně odpověď,
- vytvářet si vlastní názory a osobní postoje k problematice vztahů mezi přírodním a společenským prostředím a debatovat o dané problematice,
- uvědomovat si globální problémy současného světa v přírodním i ve společenském prostředí,
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- se orientovat v hlavních geopolitických změnách a problémech současného světa,
- vytvořit si pozitivní vztah k lidem různých národů, národností, etnik, ras a náboženství,
- si vážit demokracie a svobody a respektování lidských práv a chápání mezí lidské svobody a tolerance,
- pochopit význam rozvoje makroekonomiky světa ze tří základních ekonomických center,
- popsat hospodářskou situaci v různých oblastech a zemích jednotlivých ekonomických center a jejich zájmových sfér,
- srovnat ekonomickou pozici České republiky s ostatními státy,
- popsat a charakterizovat s pomocí vhodných map a dalších informačních pramenů přírodní, sídelní, kulturní a hospodářské poměry místa bydliště a krajiny místní oblasti (regionu).

Výukové strategie

Předmět zeměpis je v průběhu studia dotován 4 hodinami rozvrženými po dvou hodinách do prvního a druhého ročníku.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- diskuse k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů,
- samostatná či společná práce s textem a mapou,
- samostatné vyhledávání informací s využitím internetu,
- prezentace výsledků školní individuální a skupinové práce,
- prezentace výsledků samostatné domácí práce (domácí úkoly, referáty, zeměpisné aktuality),
- multimediální metody (podle možností využití počítače s internetem, dataprojektoru, DVD, interaktivní tabule),
- procvičování a opakování učiva i s využitím zeměpisných kvízů a křížovek,
- společná návštěva zeměpisných projekcí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro průběžnou klasifikaci, budou:

- ústní zkoušení,

- písemné zkoušení dílčí, souhrnné,
- přednes referátů, aktualit,
- prezentace domácích úkolů.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska zeměpisného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti i s ostatními probíranými tematickými celky,
- uplatňují mezipředmětové vztahy.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení s vědomím motivační funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Při stanovení výsledné známky bude vyučující vycházet nejen z výsledků dosavadního průběžného hodnocení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností v předmětu zeměpis.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (absolventi):

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy a pořizovali si poznámky,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (absolventi)

- porozuměli zadání úkolu,
- volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (absolventi)

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje,
- zpracovávali texty na daná témata,
- zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (absolventi)

- přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly,
- pracovali v týmu,
- odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností,
- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku,
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (absolventi)

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu,
- respektovali práva a osobnost druhých lidí, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie,
- zajímali se aktivně o dění u nás i ve světě,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (absolventi)

- si uvědomovali význam celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (absolventi)

- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (absolventi)

- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení a byli kriticky tolerantní,
- se dovedli orientovat v masových médiích a odolávali myšlenkové manipulaci,
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí doma i v jiných zemích,
- si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislost mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy,
- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- poznávali svět a lépe mu rozuměli a pochopili odpovědnost za své jednání.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali odpovědnost za vlastní životy,
- byli motivováni k celoživotnímu učení, aktivnímu osobnímu i profesnímu rozvoji.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu budoucího povolání i v různých činnostech osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy

Výuka zeměpisu úzce souvisí s předměty:

- ekonomika,
- dějepis,
- občanská nauka,
- informační technologie,
- matematika,
- ekonomické výpočty,
- český jazyk a literatura.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - vymezí pojem geografie, její objekt a předmět, popíše členění geografie a vysvětlí pojem krajinná sféra - vysvětlí význam geografických informačních systémů a jejich užití - dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje - pracuje s mapami a odbornou literaturou	Úvod - geografie jako věda - geografické informační systémy - územní plánování, regionální politika	5
	Soudobý svět - Globální aspekty světového hospodářství	
Žák: - vysvětlí pojmy kolonizace, dekolonizace, neokolonialismus - debatuje o vývoji politické mapy světa po	Globální aspekty světové ekonomiky - Geopolitické problémy - politická mapa světa	10

2. světové válce a zhodnotí současný stav politické mapy - popíše členění států podle různých kritérií - popíše rozmanitost soudobého světa z hlediska mezinárodního postavení států - posoudí vliv geografické polohy a dalších faktorů na ekonomický vývoj států a světových regionů - rozliší pojmy bipolární, unipolární a multipolární uspořádání světa - objasní pojmy integrace a dezintegrace a uvede příklady - popíše funkci a činnost OSN, vymezí cíle a strukturu OSN, charakterizuje na konkrétních případech podíl ČR na činnosti OSN, charakterizuje odborné organizace OSN - vysvětlí historické souvislosti založení NATO, popíše funkci a činnost NATO, strukturu a členské země NATO, orientuje se v působení NATO ve světě, orientuje se v úlohách ČR v rámci NATO - určí cíle a strukturu Rady Evropy - uvede další mezinárodní neekonomické organizace a charakterizuje jejich hlavní cíle - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - lokalizuje krizové oblasti a popíše hlavní ohniska napětí ve světě - debatuje o možných perspektivách řešení konfliktů, se kterými se potýká soudobý svět - pracuje s mapami a odbornou literaturou	- rozmanitost soudobého světa – velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - integrace a dezintegrace - geopolitická seskupení - konflikty v soudobém světě - bezpečnost na počátku 21. století	
Žák: - objasní pojem demografie - vysvětlí pojmy: porodnost, úmrtnost, přirozený přírůstek, úhrnná plodnost, střední délka života - popíše vývoj počtu obyvatel a její současný stav - objasní fáze demografické revoluce - interpretuje věkovou pyramidu - popíše faktory ovlivňující rozmístění obyvatelstva - vymezí pojem hustota zalidnění - uvede nejlidnatější státy světa a hlavní oblasti koncentrace obyvatelstva ve vyspělých státech	<i>Globální aspekty světové ekonomiky - Sociální a kulturní problémy lidstva</i> - demografické charakteristiky - světový populační vývoj - rozmístění obyvatelstva - migrace, migranti, azylanti - sídla - rasy - etnika, národy a národnosti - majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití - rozmanitost soudobého světa – civilizační sféry a kultury,	12

- vymezí současné tendence v rozmístění obyvatel - vysvětlí pojmy: migrace, emigrace, imigrace, migrační saldo, migranti, uprchlíci, azylanti - objasní příčiny, důsledky a směry migrací obyvatelstva - popíše hlavní rysy venkovského a městského osídlení - vysvětlí pojmy urbanizace, aglomerace, konurbace a megalopolis a uvede příklady - popíše hlavní rasové skupiny obyvatel a základní skupiny míšenců a geograficky je vymezí - objasní pojem rasismus, uvede příklady a diskutuje o soužití obyvatel různých ras - vymezí pojmy etnikum, národ a národnost - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace a geograficky vymezí základní světová náboženství - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - vysvětlí pojem globální problém - charakterizuje globální problémy obyvatel vyspělého a rozvojového světa, pochopí a vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich - posoudí možné důsledky globálních problémů současnosti - pracuje s mapami a odbornou literaturou	nejvýznamnější světová náboženství - vybrané problémy obyvatel současného světa - globální problémy	
Žák: - charakterizuje pojmy: neolitická revoluce, agrární a industriální společnost, průmyslová revoluce, postindustriální (informační) společnost - popíše vliv geografické polohy a dalších faktorů na ekonomický vývoj států a světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky - objasní pojem ukazatelé ekonomické úrovně států	<i>Globální aspekty světové ekonomiky – Ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství</i> - vývoj hospodářství - rozložení světového hospodářství - hlavní trendy současné ekonomiky, globalizace - hlavní světové ekonomické integrace - struktura hospodářství	15

- popíše rozčlenění světa podle ekonomické úrovně včetně uvedení tří hospodářských makroregionů - vymezí pojmy jádro a periferie - dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky - vysvětlí pojmy: internacionalizace, integrace, globalizace, specializace - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě - rozpozná na konkrétních příkladech dopady globalizace na život občanů ČR - vymezí vývoj integrace v Evropě ve 20. století v historickém kontextu - chápe důležitost evropské integrace - charakterizuje soudobé cíle a význam EU, posoudí její politiku, vymezí strukturu EU; rozpozná členské země EU; objasní na konkrétních příkladech činnosti orgánů EU, jejich význam a funkce - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU - uvede další světová ekonomická integrační seskupení a charakterizuje jejich hlavní cíle - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé sektory ekonomiky včetně dopadů na životní prostředí - objasní význam moří a oceánů pro ekonomiku států - vysvětlí význam Antarktidy pro současnost a budoucnost - pracuje s mapami a odbornou literaturou	- hospodářské využití moří a oceánů - Antarktida	
	Soudobý svět - Regionální aspekty světového hospodářství <i>(rozdělení světa do 3 ekonomických center a jejich hlavních zájmových sfér)</i>	
Žák: - vymezí ekonomické makroregiony světa - charakterizuje přírodní podmínky Evropy - pohovoří o obyvatelstvu Evropy se zaměřením na rozmístění a strukturu obyvatelstva, náboženskou rozmanitost, sídla - diskutuje o současných problémech	Evropské ekonomické centrum - přírodní podmínky - obyvatelstvo - hospodářství - regiony - státy Evropské unie	26

v Evropě – IRA, národnostní skladba v Belgii, ETA, národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie, kořeny problémů na Balkáně - charakterizuje hospodářské poměry Evropy - zopakuje základní informace o Evropské unii a vyjmenuje členské státy - vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy a přiřadí konkrétní státy - charakterizuje regiony a vybrané členské státy EU se zaměřením na hospodářské postavení - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami a odbornou literaturou		
--	--	--

II. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - charakterizuje a porovnává postavení jednotlivých členských států ESVO v rámci makroregionu - charakterizuje evropské ministáty a prezentuje jejich turistické zajímavosti - charakterizuje vybrané ostatní státy Evropy se zaměřením na hospodářství a porovnává je v rámci makroregionu - pracuje s mapami a odbornou literaturou	Evropské ekonomické centrum – pokračování - státy ESVO - evropské ministáty - ostatní státy Evropy	7
Žák: - charakterizuje přírodní podmínky ČR - pohovoří o obyvatelstvu ČR se zaměřením na rozmístění obyvatelstva, národnostní a náboženskou skladbu obyvatel, přirozený a územní pohyb obyvatel, sídla - provede srovnání zalidnění s dalšími evropskými státy; - objasní vývoj české ekonomiky ve 20. století - objasní postavení České republiky	Česká republika - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - Česká republika a svět – zapojení ČR do mezinárodních struktur – NATO, OSN, ... - struktura ekonomiky, hospodářství České republiky - struktura regionů České republiky	15

v Evropě a v soudobém světě - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - vysvětlí úlohu průmyslu a zemědělství v české ekonomice a provede jejich základní charakteristiku - uvede a charakterizuje průmyslové oblasti - pohovoří o terciéru a kvartéru ČR - vymezí jednotlivé regiony ČR včetně jejich charakteristik a zvláštností a provede jejich srovnání - prezentuje místní region včetně místa bydliště z hlediska přírodních a socioekonomických podmínek a cestovního ruchu - pracuje s mapami a odbornou literaturou		
Žák: - vymezí regiony zájmové sféry Evropy - charakterizuje Ruskou federaci se zaměřením na ekonomickou a vnitropolitickou situaci - diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí střední Asie a Zakavkazska - vymezí oblast Západní a středozápadní Asie a charakterizuje dané státy se zaměřením na ekonomiku - diskutuje o politických problémech na Arabském poloostrově - objasní pojem Blízký východ - vymezí a charakterizuje oblast Maghribu se zaměřením na ekonomiku států - vymezí a charakterizuje oblast Mašriku se zaměřením na ekonomiku států - vymezí a charakterizuje části Subsaharské Afriky a popíše ekonomiku nejvýznamnějších států - diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v řadě afrických států - vyhodnotí postavení afrických zemí ve světové ekonomice a příčiny ekonomických úspěchů JAR - prezentuje místa cestovního ruchu v Africe - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií; provede srovnání v rámci	<i>Zájmová sféra evropského ekonomického centra</i> - Rusko - Západní Asie a severní Afrika - Střední Asie a Zakavkazsko - Středozápadní Asie - Jihozápadní Asie a severní Afrika - Subsaharská Afrika - Západní a centrální Afrika - Jižní a východní Afrika	10

světového hospodářství a vybraných odvětví - pracuje s mapami a odbornou literaturou		
Žák: - vysvětlí pojem Severní Amerika - podá základní informace o Severní Americe z hlediska přírodních podmínek, obyvatelstva, hospodářství - charakterizuje postavení makroregionu ve světovém hospodářství - vyjmenuje a charakterizuje státy Severoamerického ekonomického centra se zaměřením na socioekonomické informace - vyhodnotí postavení USA a Kanady ve světové ekonomice - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami a odbornou literaturou	Severoamerické ekonomické centrum - charakteristika Severní Ameriky - USA - Kanada	10
Žák: - vymezí regiony zájmové sféry severoamerického centra - vysvětlí pojem Latinská Amerika a zhodnotí tuto oblast z hlediska přírodních podmínek, obyvatelstva a hospodářství a provede srovnání se Severní Amerikou - vymezí oblast Střední Ameriky a přiřadí konkrétní státy - vyjmenuje některá závislá území v karibské oblasti - charakterizuje hospodářství Mexika - porovná úroveň hospodářství ostatních států střední Ameriky - charakterizuje jednotlivé oblasti Jižní Ameriky se zaměřením na hospodářství - porovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny a charakterizuje vybrané státy Jižní Ameriky - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií; provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví - pracuje s mapami a odbornou literaturou	Zájmová sféra severoamerického ekonomického centra - charakteristika Latinské Ameriky - Střední Amerika - pevninské státy - ostrovní státy a závislá území - Jižní Amerika - Brazílie - Andské země - Laplatské země - ostatní země	8

Žák: - charakterizuje Asii z hlediska přírodních podmínek, obyvatelstva a hospodářství a provede srovnání s Evropou - vymezí východoasijské ekonomické centrum a vysvětlí pojem Jakota - popíše postavení celého makroregionu ve světové ekonomice - charakterizuje Japonsko se zaměřením na jeho postavení ve světové ekonomice a vysvětlí vliv přírodních podmínek na hospodářství daného státu - popíše vývoj vzniku Korejské republiky a srovná ekonomickou a politickou situaci obou států na Korejském poloostrově - uvede základní informace o Tchajwanu - vysvětlí pojem asijské draci a dráčci - charakterizuje národnostní a náboženskou strukturu obyvatelstva Číny - diskutuje o problematice Tibetu - vymezí populační politiku Číny - vysvětlí příčiny ekonomického rozkvětu Číny a charakterizuje hospodářství - zhodnotí postavení Mongolska mezi ostatními státy regionu - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami a odbornou literaturou	Východoasijské ekonomické centrum - charakteristika asijského kontinentu - Japonsko - Korea - Tchajwan - Čína - Mongolsko	9
Žák: - vymezí regiony zájmové sféry východoasijského centra - charakterizuje oblast jihovýchodní Asie a srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie - vymezí základní informace u nejvýznamnějších států jihovýchodní Asie - popíše historický vývoj indického subkontinentu - charakterizuje oblast jižní Asie se zaměřením na národnostní a náboženské složení, vysvětlí demografickou situaci a popíše postavení jihoasijského regionu	Zájmová sféra východoasijského ekonomického centra - Jihovýchodní Asie - Jižní Asie - Indie - ostatní státy - Oceánie - Austrálie - Nový Zéland - malé státy Oceánie	9

ve světové ekonomice - srovná ekonomickou situaci států daného regionu a vysvětlí příčiny ekonomického rozkvětu Indie - charakterizuje nejvýznamnější státy jižní Asie - vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie - porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů Oceánie - srovná hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a malých států Oceánie včetně celosvětového měřítko - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií; provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví - pracuje s mapami a odbornou literaturou		
--	--	--

6.12. Učební osnova předmětu Jazykově literární seminář

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-0-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecné cíle jsou v podstatě totožné s cíli předmětu český jazyk a literatura.

Tedy v oblasti jazykového vzdělávání je obecným cílem jazykově-literárního semináře rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. V oblasti estetického vzdělávání je obecným cílem výuky předmětu utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Charakteristika učiva

Jazykově-literární seminář je zařazen jako povinně volitelný předmět do 4. ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací. Je určen zájemcům o hlubší znalosti z lingvistické a literární bohemistiky.

Učební osnova předmětu vychází zejména z Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro český jazyk a literaturu vyšší úrovně obtížnosti.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci upevnili a prohloubili své znalosti a dovednosti získané v předmětu český jazyk a literatura, a byli tak připraveni složit maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury i na vyšší úrovni obtížnosti.

Výukové strategie

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava písemných projevů různých slohových útvarů, nácvik didaktických testů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů (uměleckých i neuměleckých),
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, dataprojektoru),
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení, polemika,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Základní kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem školy.

Obdobně jako v předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová i formální správnost jazykových projevů, ústních i písemných.

Hodnocení žáků bude prováděno zejména při:

- individuálním ústním zkoušením,
- zvládnutí písemných testů, nestandardizovaných i standardizovaných,
- zpracování slohových prací,
- přednesu referátů,
- prezentaci individuálních i skupinových prací,
- spontánní pracovní aktivitě v semináři,
- schopnosti argumentovat a asertivně komunikovat se spolužáky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Vzdělávání v jazykově-literárním semináři směřuje zejména k tomu, aby žáci:

Kompetence k učení

- získali pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládali různé techniky učení,
- uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní,

Kompetence k řešení problémů

- porozuměli zadání úkolu a byli schopni získat informace potřebné k řešení problému,

Komunikativní kompetence

- dokázali vyjadřovat své myšlenky a představy v souladu se zásadami kulturního projevu,
- dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- uměli formulovat a obhajovat své názory a postoje, uměli se vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci,
- dokázali písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z projevu jiných lidí,

Personální a sociální kompetence

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, zvažovali návrhy druhých a přijímali radu i kritiku,

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- měli pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury,

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi.

Člověk a svět práce

- význam vzdělání pro život a celoživotní učení,
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- písemná i verbální sebeprezentace, písemné projevy administrativního stylu (příhláška k výběrovému řízení, životopis apod.).

Informační a komunikační technologie

- používání digitálních technologií,
- pracovali s informacemi.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- občanská nauka,
- informační technologie.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

IV. ročník

počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
žák: – zná základní lingvistickou a literárněvědní terminologii a dovede ji používat, – odliší umělecký a neumělecký text, – rozliší text literárně-teoretický, literárněhistorický a literárněkritický, – dovede využít při práci s uměleckým i neuměleckým textem poznatků z jiných disciplín.	Základní lingvistická a literárněvědní terminologie Text literárně-teoretický, literárněhistorický a literárněkritický Mezipředmětové vztahy	3
žák: – identifikuje v textu figury a tropy a postihne jejich funkci, – rozliší veršové a strofické členění, – rozliší vázaný a volný verš, – určí rytmus a typy rýmu, postihne jejich funkci.	Poetika	3
žák: – přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu a žánru, – identifikuje na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů.	Literární druhy a žánry	2
žák: – orientuje se v časoprostorových vztazích, – orientuje se v principech kompoziční, výstavby textu, – rozliší autora, vypravěče, postavy, postihne vztah mezi nimi, – rozliší monolog a dialog, – identifikuje v textu námět a motiv.	Struktura uměleckého textu	6
žák: – ovládá pravidla českého pravopisu.	Grafická stránka jazyka Opakování a prohlubování znalostí českého pravopisu	4
žák: – provede slovotvorný rozbor slova, – určí slovnědruhovou platnost slova, – rozliší funkčně a nefunkčně utvořené slovo, – vyhledá v textu morfologicky chybný tvar slova a dokáže ho opravit.	Tvoření slov a tvarosloví	5
žák: – odhadne význam pojmenování v daném kontextu. – přiřadí k pojmenování vhodná synonyma a antonyma. – rozezná obrazné a neobrazné pojmenování.	Pojmenování a slovo	2

<i>žák:</i> – ovládá rozbor věty a souvětí, – dokáže vyhledat nedostatky a chyby ve výstavbě věty a provést vhodnou opravu.	Větná skladba	7
<i>žák:</i> – dokáže nalézt v textu požadované informace, – rozliší podstatné informace od nepodstatných, – analyzuje informace obsažené v textu, – rozpozná v textu prvky manipulace, podbízivosti.	Porozumění textu	4
<i>žák:</i> – přiřadí text k funkčnímu stylu, – slohovému útvaru, určí slohový postup.	Funkčně-stylový charakter textu	2
<i>žák:</i> – posoudí výstavbu textu a identifikuje její nedostatky, – doplní podle smyslu vynechané části textu, odhadne pokračování nebo doplní jeho předcházející část, odhadne název textu, – uspořádá části textu v souladu s textovou návazností, – identifikuje citát, aluzi, parafrázi, plagiát a aj., – rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu, rozezná megatext.	Výstavba neuměleckého textu	4
<i>žák:</i> – si uvědomí rozdíl mezi příběhem a způsobem zprostředkování příběhu, – si uvědomí rozdíl mezi fikčním a aktuálním světem.	Vyprávěcí slohový útvar	2
<i>žák:</i> – vytvoří text podle zadaných kritérií, – správně použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci nebo slohovému útvaru, – respektuje zásady jazykové kultury – vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text.	Slohotvorný výcvik	8

6.13. Učební osnova předmětu Integrovaný ekonomický seminář

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-0-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

V předmětu ekonomický seminář si student prohloubí a rozšíří svoje dosud nabyté teoretické vědomosti, dovednosti a návyky z různých oblastí ekonomického myšlení (založení podniku, marketing, management, financování, zásobování, personalistika, bankovníctví...) k praktickému řešení různých modelových situací. Tento předmět je určen jako příprava na praktickou písemnou maturitní zkoušku. Žáci získají kompetence orientovat se v získaných informacích, vyhledat si potřebné informace, umět je vyhodnocovat a zapracovávat do aktuálního života podniku, s využitím moderních informačních technologií.

Charakteristika učiva

Předmět připravuje žáky k tomu, aby dokázali v praxi různých podniků (výrobních, obchodních, poskytujících služby, soukromých i státních) každodenně zpracovávat a vyhodnocovat ekonomickou realitu firem, využívali při tom dostupné informační zdroje prostředky výpočetní techniky, a tyto schopnosti používali i ve svém soukromém životě anebo při dalším studiu.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- nabyté vědomosti z oboru ekonomiky dávat do vzájemných širších souvislostí,
- aplikovat nabyté vědomosti na konkrétních příkladech z podnikové praxe, rozvíjet na nich své ekonomické myšlení a vyvozovat patřičné závěry i návrhy, jak případné modelové i reálné situace následně řešit,
- vyhledávat si potřebné údaje na internetu jako základním informačním zdroji, pracovat s nimi, správně je interpretovat a využívat tyto informace pro svoji práci i v každodenním životě občana,
- vyhledávat si na internetu potřebné vzory dokumentů a různých smluv, dokázat je sestavovat i vyplňovat (při dodržení požadavků na předepsané náležitosti),
- pracovat s legislativou, a zapracovávat si takto nabyté informace do již získaných vědomostí,
- trvale pracovat s odbornou literaturou,
- pracovat s moderní výpočetní technikou a využívat všech jejích vymožeností,
- řešit samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- pracovat v týmu, upevňovat interpersonální vztahy a adekvátně jednat s lidmi,
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,

- myslet kriticky, tj. umět zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi, přijímat i názory jiných lidí,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochran,
- odhadovat své možnosti a schopnosti, respektovat možnosti a schopnosti jiných lidí,
- dodržovat občanskou a profesní etiku,
- se adaptovat na nové podmínky, tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. být adekvátně flexibilní a kreativní,
- trvale se přizpůsobovat změnám, celoživotně se vzdělávat,
- aktivně se zapojovat do občanského života, spolupodílet se na zachování demokracie.

Výukové strategie

Základem práce v tomto předmětu je zpracování různé agendy na počítači, včetně příslušných dokumentů a smluv, vyhledávání jejich vzorů v rámci různých webových stránek, dohledávání dalších potřebných informací na internetu jako základním informačním zdroji a zapracovávání těchto informací do konkrétních řešených příkladů, využívání programu Excel pro uspořádání výpočtů do tabulek a grafů.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se učitel prvoplánově řídí pravidly vymezenými ve školním řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Základem veškeré klasifikace je průběžné hodnocení práce studentů, přičemž se zohledňuje i přístup studenta k učivu. Vzhledem k charakteru učiva se hodnotí zpracování zadaných úkolů v písemné formě. Žáci zpracovávají za využití všech počítačových funkcí různé souvislé úkoly, na kterých si ověřují svoje teoretické znalosti a jejich aplikace na konkrétní příkladové studie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické učení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problému

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by se měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni, k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávali příslušné právní předpisy,
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavovali kalkulace,
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,

- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni:

- k osobní odpovědnosti za vlastní život,
- k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- k efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- k tomu, aby se seznámili se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- vést žáky k běžnému zvládnutí programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- vést žáky k práci s informacemi a komunikačními prostředky,
- umět využívat počítače jako zdroje informací, jako prostředky zpracování informací a jako prostředky, které jim umožní přehlednou a srozumitelnou prezentaci výsledků jejich práce,
- využívat tyto prostředky i v běžném osobním životě.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- účetnictví,
- matematika,
- ekonomické výpočty,
- právo,
- informační technologie.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - dokáže pracovat se základními pojmy: podnikání, fyzická osoba, právnická osoba, obchodní firma - rozlišuje různé právní formy podnikání - uvědomuje si výhody a nevýhody těchto různých právních forem podnikání - orientuje se v právních předpisech upravujících živnostenské podnikání a podnikání obchodních společností - rozlišuje živnostenský a obchodní rejstřík - orientuje se v postupu při založení podniku fyzické osoby a podniku právnické osoby - orientuje se v podmínkách pro získání živnostenského oprávnění - pracuje s tiskopisem pro ohlášení živnosti - uvědomuje si nutnost registrace firmy k daním a pojistnému - zpracovává zakladatelský rozpočet, - uvědomuje si i důležitost volby vhodného podnikatelského záměru s ohledem na daný trh - orientuje se na webových stránkách a dokáže si vyhledat potřebné údaje nebo vzory tiskopisů - využívá při výše uvedených činnostech výpočetní techniku - vysvětlí důsledky působení trhu na fungování podniku	Založení firmy - znaky podnikání - živnostenský a obchodní rejstřík - firma fyzické osoby - firma právnické osoby - fungování firmy v podmínkách tržní ekonomiky - zakladatelský rozpočet (počáteční investice a provozní výdaje, potřeba úvěru)	5
Žák: - orientuje se v základních pojmech z oblasti zásob (plán zásobování, maximální, minimální a optimální zásoba, normování	Zásobovací činnosti - plánování výše zásob - metody vyskladňování - volba dodavatele	6

zásob, časová norma zásob, bilanční rovnice, běžná, pojistná a technologická zásoba) - pracuje s různými metodami zásobování a uvědomuje si jejich výhody i nevýhody - zvládá základní kritéria pro výběr vhodného dodavatele - zná různé druhy smluv pro dodávek	- kontrola dodržení normované zásoby	
Žák: - zvládá základní pojmy a rozlišuje majetek dlouhodobý a drobný, chápe jeho význam v podniku - rozhoduje se o pořízení nového dl. majetku z hlediska výrobní kapacity, efektivnosti investic a doby návratnosti - vypočítává stávající výrobní kapacitu i její současné využití, určuje potřebnou kapacitu pro zajištění výroby v příštím období - sestavuje bilanci výrobní kapacity a dokáže ji vyhodnotit - dokáže si vybrat mezi více variantami pořízení, a to v návaznosti na propočty ekonomické efektivnosti, doby návratnosti investic - vyhodnocuje, kdy je efektivní rozšířit stávající majetek o nový - zná výhody leasingu - zvládá dokumentaci spojenou s dl. majetkem od jeho pořízení až po zařazení do užívání - orientuje se v problematice odepisování - rozlišuje účetní a daňové odpisy, chápe jejich podstatu a význam	Dlouhodobý majetek - výrobní kapacita a její využití - pořizování nového DLM a výběr vhodného dodavatele z více nabídek - efektivnost investic - odpisy účetní a daňové - evidence	6
Žák: - pracuje se základními pojmy – práce, pracovní síla, produktivita práce, výkonové normy, normy obsluhy a normy stavů, využitelný časový fond, pracovní smlouva, dohody, osobní karta, mzdový list, pracovní poměr - rozlišuje jednotlivé kategorie pracovní síly (THP, provozní a obsluhující, dělníci) v podniku podle druhu vykonávané práce a v rámci těchto kategorií se orientuje v algoritmu stanovení potřebného (optimálního) počtu zaměstnanců - chápe význam přijímacího pohovoru - pracuje se základními pojmy z oblasti odměňování (mzda, nominální a reálná	Personální agenda - plánování počtu zaměstnanců - mzdové výpočty - sociální a zdravotní pojištění - zdaňování mezd - evidence	7

mzda, minimální mzda, hrubá mzda, zdanitelná mzda, čistá mzda, částka k výplatě, zákonné a ostatní srážky z mezd, záloha na daň a srážková daň, dávky nemocenského pojištění) - má představu o struktuře hrubé mzdy, umí vypočítat jak mzdu základní, tak i různé pohyblivé složky mzdy a náhrady mzdy - orientuje se v problematice sociálního a zdravotního pojištění - zdaňuje mzdu a zná faktory, které způsob zdanění ovlivňují, orientuje se ve slevách z daně a počítá i daňové zvýhodnění pro nezaopatřené děti		
Žák: - zvládá základní filosofie marketingu - sestavuje SWOT analýzu a je schopen vyhodnotit vnitřní a vnější prostředí firmy - ovládá různé strategie průzkumu trhu pro zjištění potřeby našich potenciálních zákazníků - sestavuje plán výroby a odbytu a dokáže vyhodnotit nedostatečné anebo přebytkové zdroje pro uspokojení našich zákazníků - využívá při těchto propočtech programu Excel	Odbytová činnost a marketing - průzkum trhu - analýza postavení naší firmy na trhu a analýza konkurence - metody stanovení ceny - plánování výroby a odbytu, plnění dodavatelských smluv - kontrola výroby a odbytu	5
Žák: - se orientuje v základních pojmech (hotovostní a bezhotovostní platební styk, běžný účet, příkaz k úhradě a příkaz k inkasu) - chápe výhody i nevýhody hotovostního platebního styku - uvědomuje si, že bezhotovostní platební styk je dnes nejběžnější způsob provádění plateb - chápe význam výpisů z účtu, čte a vyhodnocuje informace na něm uvedené - chápe význam RPSN a jeho význam při rozhodování při výběru vhodného úvěru - využívá prostředků výpočetní techniky při platebním styku	Platební styk - výběr banky, založení účtu - evidence hotovosti - bezhotovostní platební styk - žádost o úvěr – výběr banky - výpočty úroků – jednoduché a složené úročení	5
Žák: - ovládá klíčová slova (náklady, výnosy, hospodářský výsledek, rozpočty, kalkulace úplných a neúplných nákladů, náklady přímé a nepřímé, náklady fixní a variabilní) - chápe náklady jako důležitou veličinu, která ovlivňuje výsledek hospodaření i	Finanční a ekonomická stránka činnosti podniku - vlastní a cizí kapitál - míra zadluženosti podniku - náklady, výnosy - daňové hledisko - výsledek hospodaření – plánování a kontrola	8

daňový základ - chápe rozdíl mezi pojmem náklad a výdaj - plánuje náklady, má představu i o možnostech, jak lze náklady snižovat - chápe rozdíl mezi pojmy výnosy, tržby a příjmy, pracuje s různými možnostmi zvyšování výnosů - chápe důležitost dosahování stabilního a trvale přiměřeného zisku a plánuje i výsledek hospodaření - ovládá pravidla pro rozdělování zisku (event. vypořádání ztráty) v závislosti na různých právních formách - orientuje se v zákoně o dani z příjmu, ovládá daňovou uznatelnost nákladů a její dopad na základ pro výpočet daně - pracuje s kalkulačním vzorcem, rozpočítává režijní náklady, ovládá přírážkovou kalkulaci i kalkulaci neúplných nákladů - chápe význam a užití pojmu bod zvratu - chápe dopad inflace na kupní sílu, na růst cen všech vstupů a zhoršení konkurenceschopnosti podniku na zahraničních trzích	- sestavení rozpočtu přímých a nepřímých nákladů a rozpočtu výnosů - sestavení předběžné kalkulace a rozpočítávání režii na kalkulační jednici - závislost nákladů na objemu výroby - bod zvratu - cash flow - inflace	
Žák: - vysvětlí zásady daňové evidence - umí zapisovat do peněžního deníku - dokáže stanovit základ daně a výši daňové povinnosti	Daňová evidence - deník příjmů a výdajů - kniha pohledávek a závazků - záznamní evidence DPH	4
Žák: - ovládá klíčová slova (daň, přímé a nepřímé daně, plátce a poplatník daně, správce daně, zdanitelné plnění, základ daně, daňová povinnost, předmět daně, sazba daně, zdaňovací období, daňové přiznání) - nalézá na internetu příslušné daňové zákony v aktuálním znění - stanovuje základ daně a vypočítává daňovou povinnost, jak pro fyzické, tak i právnické osoby - ovládá problematiku daňové uznatelnosti nákladů a výnosů a orientuje se v odčitatelných položkách i slevách na dani - vyplňuje daňové přiznání - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění	Daňová problematika firmy - daň z příjmu FO - daň z příjmu PO - DPH - sociální a zdravotní pojištění	6

6.14. Učební osnova předmětu Písemná elektronická komunikace

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

6 (3-3-0-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět poskytuje žákům získání potřebné dovednosti tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. efektivně ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci se v něm naučí vyhotovit na počítači vybrané druhy písemností v normalizované úpravě, popř. s využitím šablon dopisních předtisků, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty a další činnosti vedoucí ke kultivovanému písemnému projevu z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné a gramatické správnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do dvou ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník: 3 hodiny

2. ročník: 3 hodiny

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači.

V prvním ročníku se studenti naučí základy psaní na klávesnici podle výukového programu, který umožňuje individuální postup. Seznámí se s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Po zvládnutí základní části výcviku – znaky celé klávesnice – následují cvičení, které mají u žáků zvyšovat jejich výkonnost, zejména rychlost.

Ve druhém ročníku pokračují další celky Normalizované úpravy písemností ČSN 01 6910 zejména se zásadami úpravy interpunkčních znamének, značek a znaků, čísel a číslic nebo zkratk. V další části se žáci seznámí se zásadami grafické úpravy textu – členění do odstavců a kapitol, včetně jejich označování nebo zvýrazňování textu. Následuje celek věnovaný úpravě obchodních dopisů a jejich adres. V další části výuky se věnujeme zpracování informací do tabulek a přehledů. Nakonec se žáci seznámí se zásadami stylizace obchodních dopisů a stylizaci si vyzkouší při tvorbě základních typů obchodních dopisů, dále při sestavování vybraných personálních písemností a písemností občanů při komunikaci s organizacemi. Během celého roku se navíc žáci zdokonalují ve psaní na klávesnici, upevňuje se zejména přesnost a rychlosti, například při psaní podle diktátu nebo při kontrolních opisech.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli rychle a přesně ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci by měli zvládat aplikaci zásad Normalizované úpravy písemnosti na veškeré písemnosti vyhotovované na PC. Získají vědomosti o obsahové náplni základních druhů písemností a jejich stylizaci. Umí zpracovávat informace do přehledných

tabulek v normalizované úpravě. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a dodržují zásady společenského chování a profesního vystupování při této komunikaci.

Výukové strategie

Při výuce budou zejména používány:

Metody slovního projevu:

- vysvětlování,
- řízený rozhovor,
- skupinové diskuse.

Metody práce s odborným textem:

- práce s Internetem,
- studium odborné literatury a učebnice,
- vyhledávání informací v písemných a elektronických podkladech.

Metody motivační:

- účast v soutěžích.

Fixační metody:

- praktické upevňování dovedností při psaní na PC a sestavování písemností a tabulek,
- procvičování a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků:

- písemné zkoušení dílčí,
- písemné zkoušení souhrnné (čtvrtletní či pololetní písemné práce).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- získá pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák dokáže zejména:

- porozumět zadání úkolu,
- zvolit nejoptimálnější řešení zadaného úkolu,
- odpovědně, samostatně a aktivně jednat.

Komunikativní kompetence

Žák dokáže:

- při řešení zadaného úkolu se přiměřeně dané situaci vyjadřovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně a přehledně v souladu s normativní úpravou,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- využívat svoji jazykovou způsobilost, potřebnou pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat vhodnou formou svoje názory a řešení zadaných úkolů, respektovat názory druhých,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák se naučí:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- komunikovat elektronickou poštou, využívat i další prostředky komunikace, zejména datové schránky,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák dokáže:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě,
- dovede rychle a přesně ovládat klávesnici PC,
- používá běžné základní i aplikační programové vybavení,
- zpracovává písemnosti a tabulky v normalizované úpravě, dokáže používat základní formuláře z oblasti přepravy písemností a platebního styku,
- vyhledává potřebné informace na Internetu a v právních normách,
- dokáže manipulovat s dokumenty ve firmě.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, ale také odpovědnosti za svůj projev, podloženou získanými vědomostmi, dovednostmi a návyky a schopností morálního úsudku,
- orientovali se v publikovaných informacích a normách,
- uměli komunikovat s lidmi, diskutovat a obhajovat svoje názory, stejně tak jako přistoupit na kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli, uměli pracovat s informacemi tak, aby při svém řešení respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj – aby se písemně i verbálně prezentovali při jednání s obchodními partnery, potenciálními zaměstnavateli, formulovali své priority a očekávání.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- využívali počítače jako zdroje informací, prostředky zpracování informací a prostředky, které jim umožní přehlednou a srozumitelnou prezentaci výsledků jejich práce,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura,
- ekonomika,
- právo.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák:</i> - se seznámí s výukovým programem, volí individuální postup - rychle a přesně ovládá klávesnici PC, píše všemi deseti prsty naslepo – hmatovou metodou	Základní psaní na klávesnici ve výukovém programu - psaní desetiprstovou hmatovou metodou – nácvik psaní a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	94
	Čtvrtletní práce a jejich opravy	8
Vzhledem k hodinové dotaci je stanoven požadavek na splnění minimálně 1000 lekcí v programu ZAV na konci prvního ročníku.		

II. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák:</i> - vyhledává a používá pravidla pro grafickou úpravu textu při současném dodržování Pravidel českého pravopisu - píše podle diktátu	Normalizovaná úprava písemnosti (ČSN 01 6910) Grafická úprava textu - Členící a interpunkční znamének - Značky a znaky - Číslice a čísla - Data a časové údaje - Psaní titulů	12

Žák: - vyhledá v normě a správně aplikuje pravidla pro správnou grafickou úpravu textu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - využívá technických možností programového vybavení počítačů ze sady Microsoft Office	Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) Členění a úprava textu - členění textu do odstavců a kapitol - výčty - zvýrazňování textu - úprava obsáhlejších dokumentů – číslování stránek, nadpisy, citace, popisky obrázků a tabulek	11
Žák: - Využívá pravidel normalizované úpravy při psaní adres a odvolacích údajů v dopisech a na obálkách - Používá šablony pro psaní obchodních dopisů, dodržuje zásady úpravy dopisů v nich - Dokáže zpracovat obchodní dopis i bez předtisku	Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) Dopisy - Adresy - Odvolací údaje - Úprava obchodního dopisu na dopisním předtisku - Úprava dopisů na listech bez předtisku	14
Žák: - Zvládá použití elektronické pošty, odpovídá na zaslané e-maily, posílá přílohy - Chápe použití datových schránek a elektronických podpisů - Dokáže vyplnit poštovní poukázky, poslat doporučený dopis - Používá doklady platebního styku s bankou, a to i v rámci elektronického bankovníctví - Jedná podle zásad společenského a profesního vystupování, využívá poznatky z oblasti psychologie a sociologie a znalostí sociálního jednání	Elektronická komunikace a manipulace s písemnostmi - Elektronická pošta - Datové schránky, elektronický podpis - Poštovní styk, doporučené dopisy - Platební styk - Zásady manipulace a práce s písemnostmi, spisový řád	7
Žák: - Dokáže zpracovat zadané informace do přehledné tabulky při současném dodržování normalizované úpravy	Normalizovaná úprava tabulek (ČSN 016910) - Náležitosti a druhy tabulek - Tabulky se složeným záhlavím	12
Žák: - Stylizuje jednoduché dopisy z oblasti obchodního styku mezi podniky - Používá normativní zásady při tvorbě jednotlivých písemností (věcná a logická stavba dopisu)	Obchodní dopisy - Zásady a pravidla stylizace obchodních dopisů - písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv (poptávka, nabídka, objednávka, KS) - písemnosti při neplnění kupních smluv (urgence, reklamace, upomínka)	18

Žák: - stylizuje osobní dopis zaměstnancům, písemnosti vznikající při pracovních poradách a cestách a písemnosti vedoucích pracovníků	Písemnosti při řízení podniku - Písemnosti při pracovních poradách - Písemnosti při pracovních cestách - Osobní dopisy vedoucích pracovníků - Ostatní písemnosti při řízení podniku (oběžník, příkaz ředitele)	10
Žák: - Zpracovává strukturovaný životopis, vyhledává a sestavuje evropsky životopis - Stylizuje žádost o místo na podkladě inzerátu - Orientuje se v základních právních aspektech vzniku a zániku pracovního poměru, dokáže zvolit správnou formu pro ukončení PP - Uplatňuje znalosti z oblasti psychologie práce a trhu, stejně tak znalost sociálního jednání	Personální písemnosti - Motivační dopis, životopis - Písemnosti při ukončování pracovního poměru - výpověď, ukončení ve zkušební době, dohoda	9
Žák: - stylizuje různé žádosti a stížnosti organizacím - využívá normativní zásady při jejich vypracování - využívá poznatků z oblasti psychologie a sociologie	Písemnosti občanů - Žádost - Stížnost	5
	Pololetní práce a jejich opravy	4

6.15. Učební osnova předmětu Ekonomika

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

13 (3-3-4-3)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika je základem odborného vzdělání, tj. předmět jako takový je pak nosným předmětem pro získání základních pojmů a umožňuje tak žákům základní orientaci nejen v ekonomickém systému ČR, ale a světové ekonomice. Kromě vědomostí učí také žáky praktickým ekonomickým dovednostem, využívat informace a různé zdroje informací pro svoje vzdělávání a formování vlastních názorů prostřednictvím samostatné práce, diskusí na odborné téma nebo praktických zkušeností na trhu.

Charakteristika učiva a cíle vzdělávání

V prvním ročníku je výuka zaměřena na vysvětlení základních ekonomických pojmů, principů fungování tržního hospodářství a dále základním podnikovým činnostem, zejména pak hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem.

V rámci druhého ročníku zastřešují žáci svoje vzdělávání v kapitole podnikových činností kapitolou o lidských zdrojích v podniku a dále následují hlavní činnosti podniku, marketing a prodejní činnost.

Třetí ročník je věnován jednotlivým oblastem finanční soustavy – bankovníctví, pojišťovnictví, jedna z kapitol je věnována cenným papírům. Třetí ročník je dále z velké části věnován tématu daňová soustava a soustava veřejného pojištění. Součástí výuky druhého a třetího ročníku je i odborná praxe v celkovém rozsahu 4 týdnů. V každém z těchto ročníků bude vykonána v rozsahu 2 týdnů. Studenti se během ní seznámí s praktickými činnostmi, ověří si svoje dovednosti a vědomosti získané ve škole a zároveň zpracovávají zadané úkoly. Na základě absolvování této praxe zpracují a předloží k hodnocení písemnou zprávu, jejíž hodnocení je součástí známky z ekonomiky v prvním pololetí čtvrtého ročníku.

Čtvrtý ročník je pak jako vrchol vzdělávání žákům věnován financování podniku, hospodářské politice, základům ekonomie i makroekonomii v národním i mezinárodním měřítku. Poslední kapitolou před maturitou je pak management.

Výukové strategie

Žáci získají poměrně široké spektrum praktických vědomostí a dovedností, které jim umožní uplatnit se na trhu práce, případně dále studovat na vysoké škole. Jako vhodné metody, jak je takto připravit, se jeví:

- metody expoziční – motivační vyprávění a rozhovor, skupinová diskuse, práce s učebnicí a odborným textem, práce s internetem, materiály zpracovanými pro dataprojektor,
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, procvičování na příkladech z praxe, nácvik dovedností, domácí práce, dlouhodobé úkoly, zpracování referátů,

- metody motivační – samostatné projekty, prezentace samostatných prací, rozborů denního tisku a zpráv, i z internetu, exkurze do obchodních firem, odborná praxe, účast v soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody – ústní a písemné zkoušení, jak dílčí, tak souhrnné v souladu s klasifikačním řádem školy. Při nich je dáván důraz především na:

- samostatné vystupování a reprodukci vědomostí správně po odborné stránce,
- propojování myšlenek jednotlivých tematických celků i v rámci mezipředmětových vztahů,
- aplikace získaného v praktických dovednostech - samostatný a pečlivý písemný projev.

Součástí hodnocení je i zpracovaná zpráva z odborné praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák:

- se umí přiměřeně účelu vyjadřovat ústně i písemně,
- formuluje svoje myšlenky srozumitelně a souvisle, odborně i jazykově správně,
- se aktivně účastní diskusí, je schopen formulovat a obhajovat svoje názory, ale i respektovat názory ostatních,
- zpracovává jednoduché písemné dokumenty a využívá moderní informační a komunikační technologie.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- je schopen efektivně se učit a pracovat,
- přijímá hodnocení druhých ke svým výsledkům a způsobům jednání, adekvátně na ně reaguje, přijímá kritiku i rady a pomoc,
- je schopen pracovat v týmu a podílet se na společné realizaci zadaných úkolů,
- svojí prací a svými nápady podněcuje práci týmu a přispívá k vytváření produktivního pracovního prostředí,
- svým chováním podporuje vstřícné mezilidské vztahy ve skupině a předchází zbytečným osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve svůj prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- svým jednáním přispívá k uplatňování zásad demokracie a principům morálky,

- projevuje zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- si uvědomují principy multikulturního soužití, je tolerantní a vystupuje proti nesnášenlivosti a diskriminaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- se orientuje v právní úpravě závazkových vztahů a pracovně-právních vztahů,
- aplikuje získané vědomosti a je schopen provádět základní praktické činnosti (provádí výpočty, vyplňuje doklady, daňová přiznání,
- zpracovává písemnosti a podklady pro základní podnikové činnosti,
- využívá informace z odborných publikací, denního tisku i internetu,
- využívá informační technologie (na uživatelské úrovni zvládá běžné programové vybavení),
- využívá moderních komunikačních technologií.

Rozvoj odborných kompetencí

Žák:

- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana),
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, a aby si o nich vytvářeli základní představu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,

- při práci s technickými zařízeními (zejména PC) dbali zásad bezpečnosti práce,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky,
- při výkonu práce (např. na provozní praxi) respektovali zásady bezpečnosti práce daného podniku a pracoviště.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- se orientovali v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce/Individuální příprava na pracovní trh

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority,
- ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací,
- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority.

Člověk a svět práce/Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority,
- ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací,
- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority.

Člověk a svět práce/Svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority,
- ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací,
- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority.

Mezipředmětové vztahy

Jak vyplývá z obecných cílů předmětu, je předmět základním kamenem odborného vzdělávání, přičemž pro některé z dalších předmětů je nezbytným základem, jiné předměty jej doplňují či dále znalosti, dovednosti a kompetence doplňují či rozšiřují. Vazby existují zejména mezi následujícími předměty:

- ekonomické výpočty,
- daně,
- informační technologie,
- písemná elektronická komunikace,
- účetnictví a účetnictví na PC,
- právo.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

I. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák:</i> - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy	<i>Základní ekonomické pojmy</i> - např. potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, vzácnost, výrobní faktory, ekonomický koloběh apod.	20
<i>Žák:</i> - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku, rovnovážná cena	- podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha), konkurence	
<i>Žák:</i> - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti	- efektivnost a její základní propočty	

Žák: - seznamuje se s prací s právními předpisy upravujícími oblast podnikání a s rejstříky nebo výňatky z nich	Podnikání - základní pojmy a právní úprava podnikání - živnost - pojem, druhy - právní formy obchodních korporací - neziskové subjekty	30
Žák: - na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace, vč. odlišností druhů živností a obchodních korporací	- založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání u FO a PO	
Žák: - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	- podnikatelský záměr	
Žák: - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku	Oběžný majetek - pojem OM, členění (složky), pořízení, skladování, evidence - oceňování zásob	30
Žák: - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky	- optimalizace zásob a nákupu: spotřeba materiálu, normování, obrat zásob	
Žák: - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele	- průběh pořizování zásob - činnosti a písemnosti - volba dodavatele - rozhodování na základě ek. propočtu	
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	Dlouhodobý majetek - pojem, členění, způsoby pořízení a oceňování	22

II. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: provádí běžné výpočty a komentuje výsledky: - kapacita DM a jeho využití - odpisů - efektivnosti investic	Dlouhodobý majetek – část II - propočty výrobní kapacity - opotřebení - hodnocení efektivnosti investic - způsoby vyřazování DM - evidence a péče o DM	24
Žák: - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet	Lidské zdroje - trh práce – základní pojmy	42
Žák: - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	- získávání a výběr zaměstnanců - psychologie práce	

Žák: - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance	- práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců - kolektivní vyjednávání - péče o ZC - evidence ZC	
Žák: - seznámí se právní úpravou pracovněprávních vztahů	- pracovněprávní vztah – vznik, zánik, změny, práce mimo pracovní poměr - odměňování práce – principy a právní předpisy	
Žák: - provádí mzdové propočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd	- mzdové výpočty o jednotlivých složkách mzdy včetně zdanění - výplata mzdy, evidence mzdy	
Žák: - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru	- pracovněprávní vztah – vznik, zánik, změny, práce mimo pracovní poměr	
Žák: - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu (stanovení ceny, volba prodejní cesty, volba propagace)	Marketing, hlavní činnost a prodejní činnost - základní pojmy a význam marketingu - marketingový výzkum trhu - nástroje marketingu (4 P) - psychologie trhu	
Žák: - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing	- marketingový plán – segmentace trhu	
Žák: - dovede hájit své spotřebitelské zájmy např. podáním reklamace	- průběh reklamačního řízení	
Žák: - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, specifiky ve vztahu k zahraničí	Doklady a dokumenty v souvislosti s: - poptávka odběratele/nabídka dodavatele - kupní smlouva - expedice, fakturace, - úhrada pohledávek - odbytová bilance - zvláštnosti prodeje do zahraničí	
Žák: - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení	- dodací a platební podmínky	
Žák: - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)	- dodací a platební podmínky - ochrana spotřebitele	
Žák: - provádí výpočty s kursovním lístkem	Doklady a dokumenty v souvislosti s: - poptávka odběratele/nabídka dodavatele - kupní smlouva - expedice, fakturace, - úhrada pohledávek	

	- odbytová bilance - zvláštnosti prodeje do zahraničí	
<i>Žák:</i> - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání	- sdílená ekonomika - výrobní činnost - obchod, služby	
<i>Žák:</i> - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti	- koncept společenské odpovědnosti (CSR)	
<i>Žák:</i> - popíše, jak je zajištěna péče o jakost	- druhy kontroly, systémy řízení jakosti	

III. ročník

Počet hodin: 136

Výsledky vzdělávání	Tematické celky a témata	Počet hodin
Žák: - na příkladech vysvětlí použití cenných papírů a obchodování s nimi	Finanční trh - charakteristika význam běžně užívaných - cenných papírů - rozdělení cenných papírů - výnosy z cenných papírů - obchodování s cennými papíry - další instituce fin. trhu - investiční společnosti, podílové fondy, burza, RMS, SCP	50
Žák: - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika		
Žák: - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele	- RPSN	
Žák: - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby		
Žák: - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	- pojišťovnictví	
Žák: - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)	- úrokování (propočty)	
Žák: - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu	- platební brány a systémy, el. peněženky, platební karty	
Žák: - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a	Finanční gramotnost (bude probírána v rámci bloku finanční trh v souvislosti s probíranými tématy) - státní sociální podpora a další instituce - příjmy a výdaje domácnosti, sestavení rozpočtu domácnosti	6

jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru - vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika	- investiční produkty, úvěrové produkty, penzijní spoření - investiční produkty - úvěrové produkty - zbytné a nezbytné výdaje - RPSN, úroky	
Žák: - pracuje se zákonem o daních z příjmů	Daň z příjmů - předmět daně, poplatník/plátce, lhůty pro podání daňového přiznání, placení daně, zdaňovací období	
Žák: - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně	- algoritmus výpočtu daňové povinnosti	
Žák: - vypočte daňovou povinnost dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně	- algoritmus výpočtu daňové povinnosti	
Žák: - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů fyzických nebo právnických osob	- sestavení daňového tvrzení (elektronicky)	65
Žák: - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně	Daň z přidané hodnoty - předmět daně, poplatník/plátce, zdaňovací období, lhůty pro podání daňového přiznání, placení daně, druhy daňové povinnosti - sestavení daňového tvrzení (elektronicky) - režim přenesení daňové povinnosti, výpočet daňové povinnosti za zdaňovací období	
Žák: - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH		
Žák: - orientuje se v daňové soustavě ČR	- soustava daní, základní pojmy - srážková daň - správa daní a poplatků	

Žák: - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani (nebo ji vypočte)	Další daně daňového systému ČR - hlavní charakteristiky daně, algoritmus výpočtu daně	
Žák: - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k dani spotřební (nebo ji vypočte)	- hlavní charakteristiky daně, algoritmus výpočtu daně	
Žák: - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k dani z nemovitých věcí (nebo ji vypočte)	- hlavní charakteristiky daně, algoritmus výpočtu daně	
Žák: - propočítá sociální a zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné	Zákonná pojištění - organizace pojistných systémů (SSZ, ZP, Úřad práce) - odvody pojistného - dávky soc. a zdravot. pojištění - státní sociální podpora, - životní a existenční minimum - OBZP	15
Na konci třetího ročníku proběhne v rámci výuky projektový den zaměřený na téma: Finanční gramotnost.		

IV. ročník

Počet hodin: 78

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky - sestavuje kalkulace neúplných nákladů a interpretuje výsledky	Náklady a výnosy - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady - členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - kalkulace neúplných nákladů - výsledek hospodaření, bod zvratu	20
Žák: - se orientuje ve zdrojích financování činnosti podniku, odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - sestaví jednoduchý zakladatelský rozpočet - na příkladu vysvětlí podstatu Cash-flow - odliší zisk a platební schopnost - vypočítá rentabilitu a obrátku peněz, výsledek interpretuje - na příkladu vysvětlí protikladnost	Zdroje financování - cíle a zásady finančního řízení podniku - vlastní kapitál, cizí zdroje - financování při založení podniku, cash flow - krátkodobé financování - zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení	22

výnosu a rizika		
Žák: - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku	Management - plánování - kontrola - organizování - podstata a úrovně managementu	9
Žák: - zhodnotí využití motivačních nástrojů	- motivace a vedení lidí	
Žák: - využije základní rozhodovací metody	- rozhodování	
Žák: - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, uvede příklad externality	Národní hospodářství, hospodářská politika - úloha státu v tržní ekonomice	22
Žák: - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky	- politika restriktivní a expanzivní	
Žák: - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit	- ukazatele úrovně národního hospodářství, Česká národní banka	
Žák: - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu	- sociální politika	
Žák: - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh	- fiskální politika	
Žák: - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu)	- sociální politika	
Žák: - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu	- ukazatele úrovně národního hospodářství, Česká národní banka	
Žák: - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti		
Žák: - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku	Světová ekonomika - mezinárodní obchod - protekcionismus, liberalismus	5
Žák: - srovná liberalismus a protekcionismus		

6.16. Učební osnova předmětu Účetnictví

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

11 (0-3-4-4)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem a cílem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Tím, že si žák osvojí ekonomické myšlení, naučí se chovat racionálně v profesním i osobním životě. Žák si uvědomuje, že musí neustále sledovat aktuální poznatky z tohoto oboru a informace samostatně vyhledávat v odborných časopisech, daňových zákonech, na internetu. Dodržování právních norem a předpisů týkajících se účetnictví musí být pro studenty samozřejmostí. Student si uvědomuje, jaké následky může mít nedodržování těchto norem. Cílem předmětu je, aby žák byl schopen hodnotit číselné údaje získané v účetnictví, využít je pro podnikatelské rozhodování. V účetnictví žák získá nejen návyk pracovat přehledně, soustavně a pečlivě, ale i kontrolovat důsledně výsledky své práce a nést za ně odpovědnost.

Účetnictví, ekonomika a právní nauka jsou stěžejní ekonomické předměty a tvoří základ odborného vzdělání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je zaměřeno na poznatky, které mají dlouhodobější platnost. Student je proto veden k tomu, aby se správně orientoval v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Chápe přitom nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování poznatků studiem odborné literatury po celou dobu svého profesního života.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vyhotovit, zkontrolovat a zpracovat účetní doklady,
- účetní případy zachytit v deníku, hlavní knize i v pomocných účetních knihách,
- zachytit základní účetní případy týkající se jednotlivých podnikových agend – zásob, dlouhodobého majetku, finančního majetku, zúčtovacích vztahů, daní, kapitálových účtů, nákladů, výnosů,
- osvojit si postup prací při provedení účetní uzávěrky, vyhotovit účetní výkazy, které jsou součástí účetní závěrky a podkladem pro finanční analýzu,
- osvojit si zvláštnosti při účtování u obchodních společností, podniku jednotlivce,
- osvojit si dovednosti z vybraných oblastí manažerského účetnictví – kalkulace, rozpočetnictví a vnitropodnikového účetnictví,
- seznámit se s účetním softwarem a využívat tento software při vedení účetnictví.

Výukové strategie

Základní metody osvojování nového učiva jsou výklad, vysvětlování, odvozování postupů při účtování. K fixaci učiva se využívá ústní opakování učiva a praktické procvičování na vhodných příkladech, kdy postupujeme od jednoduchých účetních operací ke složitějším.

Hodnocení výsledků žáků

Využití klasických diagnostických metod – ústní zkoušení, dílčí písemné zkoušení a souhrnné písemné zkoušení. Hodnocení aktivity žáků lze využít jako motivační činitel.

Žáci při ústím projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- vyjadřují se jasně a věcně, srozumitelně,
- znají souvislosti i s ostatními probíranými tematickými celky,
- uplatňují mezipředmětové vztahy.

Žáci při písemném projevu:

- dodržují zásady správného vedení účetnictví v praxi,
- dbají na věcnou i formální správnost, pracují samostatně, odpovědně,
- využívají vhodný účetní software, čerpají poznatky z odborných knih, využívají internet.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické učení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problému

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by se měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků),
- i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- dodržovali stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávali příslušné právní předpisy,
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn., aby absolventi:

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděli základní výpočty odpisů,
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavovali kalkulace,
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,

- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni:

- k osobní odpovědnosti za vlastní život,
- k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- k efektivní sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- k tomu, aby se seznámili se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie

- vést žáky k běžnému zvládnutí programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- vést žáky k práci s informacemi a komunikačními prostředky,
- umět využívat počítače jako zdroje informací, jako prostředky zpracování informací a jako prostředky, které jim umožní přehlednou a srozumitelnou prezentaci výsledků jejich práce,
- využívat tyto prostředky i v běžném osobním životě.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- právo,
- informační technologie,
- ekonomické výpočty,
- písemná elektronická komunikace.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

II. ročník

Počet hodin: 102

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - charakterizuje funkci informací v řízení organizace - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - pracuje s účtovým rozvrhem - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy	Podstata účetnictví - informační systém - podstata účetnictví - předpisy upravující účtování - české účetní standardy - účetní doklady - účetní zápisy a účetní knihy	18
Žák: - sestaví jednoduchou rozvahu - pracuje s účtovým rozvrhem - rozlišuje aktiva a pasiva - zachytí základní změny na účtech - vysvětlí podstatu podvojného zápisu - charakterizuje inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetního zápisu - zachycuje základní účetní případy během - účetního období 1. řeší jednoduchý příklad	Základy účetnictví - rozvaha - účet jako prostředek zachycení účetních případů - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - metoda podvojného zápisu - syntetická a analytická evidence - předpisy upravující účtování	28
Žák: - vyhotovuje k jednotlivým agendám odpovídající účetní doklad - zachycuje základní operace v syntetické evidenci - navrhne vhodné hledisko a prostředek pro vedení analytické evidence - sestaví jednoduchou kalkulaci pro vlastní výkon - zjistí hospodářský výsledek jako základní ukazatel činnosti podniku	Základy účtování na syntetických účtech - krátkodobý finanční majetek - materiál a zboží - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výkony podniku – jednoduchá kalkulace vlastních výkonů - náklady a výnosy podniku - hospodářský výsledek	48
Žák: - ověří své znalosti a dovednosti - prokáže samostatnost, odpovědnost, svědomitost při zpracování úloh	Písemné práce a jejich opravy - v každém čtvrtletí	8

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - účtuje o pořízení zásob způsobem A i B, je schopen posoudit vhodnost výběru - vyhotovuje účetní doklady související s pohybem zásob, vede karty zásob - použije vhodný způsob pro ocenění zásob při vyskladnění - řeší a účtuje o reklamaci zásob - účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích - zjistí a zaúčtuje inventarizační rozdíly, škody a ocenění zásob při inventarizaci	Zásoby - rozdělení zásob a jejich ocenění - materiál - zboží - zásoby vlastní výroby	28
Žák: - podle dokladů účtuje o jednotlivých způsobech pořízení dlouhodobého majetku - vede inventární karty k dlouhodobému majetku - účtuje o vyřazení majetku podle odpovídajících dokladů - běžně vyhotovuje účetní doklady spojené s evidencí majetku a jeho odepisováním - posoudí vhodnost zvoleného způsobu odepisování - posoudí záměr účetní jednotky při pořízení cenného papíru a zaúčtuje jeho pořízení a výnosy spojené s jeho držbou	Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek	28
Žák: - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně - vyhotovuje pokladní doklady, vede pokladní knihu v české i cizí měně, vyčíslí a zaúčtuje kurzový rozdíl - provede skontro pokladny a cenin a zaúčtuje zjištěné inventarizační rozdíly - účtuje podle výpisů z bankovního účtu - účtuje podle výpisů z kr. bankovního úvěru o poskytnutí, splacení úvěru - v účetní evidenci zachytí nákup a prodej krátkodobých cenných papírů	Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně - bankovní účty a úvěry - krátkodobý finanční majetek	18
Žák: - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky - ověří správnost faktury a zapíše do knihy faktur, vyhotoví faktury a zpracuje je ve zvoleném účetním softwaru - účtuje nákup a prodej v tuzemsku, se	Zúčtovací vztahy - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a u prodávajícího - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a	30

zeměmi EU a státy mimo EU - účtuje další pohledávky a závazky z obchodního styku - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd - účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti za zaměstnance i společníka - vysvětlí význam daní pro státní rozpočet - účtuje o DPH při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi - účtuje o daňové povinnosti a jejich úhrady - zachytí pohledávky a závazky ke společníkům	pohledávkách - zaměstnanci - účtování daní a dotací - pohledávky a závazky ke společníkům	
Žák: - rozlišuje význam členění nákladů - dodržuje zásady účtování nákladů a výnosů - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového s využitím zákona o dani z příjmu - vysvětlí význam a nutnost časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - účtuje o finančním leasingu	Náklady a výnosy - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů	24
Žák: - ověří své znalosti a dovednosti - prokáže samostatnost, svědomitost, odpovědnost při zpracování úloh - respektuje účetní zásady v praxi	Písemné práce a jejich opravy - v každém čtvrtletí	8

IV. ročník

Počet hodin: 104

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - účtuje dlouhodobé závazky - účtuje pohyb na kapitálových účtech - vysvětlí význam fondů a účtuje o jejich tvorbě a čerpání - vysvětlí význam rezerv, podle zákona o rezervách odlišuje rezervy zákonné a ostatní - účtuje tvorbu a čerpání rezerv - popíše dopad rezerv na zjištění hospodářského výsledku a jeho zdanění	Kapitálové účty - vlastní kapitál, cizí zdroje - účtování o dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování - změny základního kapitálu - fondy - rozdělování výsledku hospodaření	12

Žák: - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztrát, schematicky sestaví rozvahu - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim	Účetní uzávěrka a závěrka - pojem a postup - inventarizace - předuzávěrkové operace - hospodářský výsledek (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) - výpočet a účtování daně z příjmu právnických osob, fyzických osob z podnikání	24
Žák: - vypočítá a interpretuje nejdůležitější ukazatele finanční analýzy - orientuje se v cash flow - sestaví jednoduchý cash flow	Finanční analýza - význam finanční analýzy - cash flow – přehled o finančních tocích - ukazatelé finanční analýzy	4
Žák: - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - zpracuje jednoduchý rozpočet	Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných nákladů - rozpočty	18
Žák: - účtuje základní účetní případy pro jednotlivé typy obchodních společností - zachytí účetní případy při založení společnosti, v průběhu činnosti společnosti - provede účetní uzávěrku, zjistí výsledek hospodaření a provede jeho zdanění - zaúčtuje účetní případy spojené s rozdělením hospodářského výsledku	Obchodní společnosti - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost	30
Žák: - vede daňovou evidenci - vypočítá daňovou povinnost - vede účetnictví individuálního podnikatele - posoudí, kdy je pro podnikatele výhodná záznamní povinnost	Podnik jednotlivců - daňová evidence - záznamní povinnost - individuální podnikatel	12
Žák: - ověří své znalosti a dovednosti - pracuje samostatně, respektuje známé účetní zásady při zpracování úloh	Písemné práce a jejich opravy - v každém pololetí	4

6.17. Učební osnova předmětu Ekonomické výpočty

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-2-0-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomické výpočty rozvíjí klíčové kompetence k využívání informačních technologií a práci s informacemi a kompetence k matematickým aplikacím na ekonomické prostředí. Seznamuje žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění základních ekonomických propočetů a statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si na základě získaných vědomostí a dovedností uvědomovali souvislosti ekonomických jevů, učili se orientovat ve statistických výkazech a pracovat s nimi a používat statistické metody při rozbořech podnikových činností.

Výuka předmětu probíhá ve 2. ročníku v rozsahu 2 hodin týdně.

Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje tyto tematické celky:

- rozdělovací počet,
- základní statistické pojmy,
- interpretace informací z prostředků publikace statistických prací,
- střední hodnoty,
- míry měnlivosti,
- poměrní ukazatelé,
- indexy,
- časové řady,
- úročení v bankách,
- základní ukazatele ekonomické statistiky.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- si postupně osvojovali vědomosti a dovednosti, které jsou součástí ekonomického vzdělávání,
- byli vedeni k tomu, aby samostatně využívali metod a ukazatelů k provádění statistických prací,
- získávali návyky vykazovat závěry doložené propočty a důkazy,
- se učili získávané informace vyhodnocovat a také jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali, že je možno statistických výpočetů užívat k posuzování různých variant v procesech ekonomického rozhodování.

Výukové strategie

Při výuce budou využívány následující metody:

Metody slovního projevu:

- výklad a popis,
- vysvětlení,
- odvozování faktů a vztahů metodou řízeného rozhovoru,
- skupinová diskuse.

Metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací v písemných i elektronických podkladech,
- studium odborné literatury,
- práce s Internetem,
- metody nácviku dovedností,
- odvozování vztahů a souvislostí na základě rozboru zadané situace,
- didaktická hra.

Fixační metody:

- ústní opakování učiva (např. postupy výpočtu, výběr vhodného ukazatele),
- procvičování,
- praktické upevňování dovedností na příkladech z ekonomické praxe.

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení, testování a zkoušení žáků je v souladu s klasifikačním řádem školy,
- písemné zkoušení dílčí,
- písemné zkoušení souhrnné,
- praktické zkoušení z aplikace získaných poznatků na konkrétní ekonomické situaci kombinací ústního zkoušení a písemného propočtu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí žáků

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- je veden k odpovědnému, samostatnému a aktivnímu jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- je podněcován k tomu, aby si uvědomoval – v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,

- je motivován k chápání významu životního prostředí pro člověka a k jednání v duchu udržitelného rozvoje lidské společnosti,
- je směřován ke kritickému myšlení - tj. ke zkoumání věrohodnosti informací, vytváření i vlastního úsudku a ke schopnosti o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu je veden ke schopnosti:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získávat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnocovat a ověřovat správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat vhodnou formou své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky komunikace,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, z oficiálních informačních zdrojů ČR i EU.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- používá odbornou terminologii v rámci studia předmětu, uvědomuje si obsahovou náplň jednotlivých vypočtených charakteristik,
- volí pro řešení úkolu odpovídající postupy a techniky a používá vhodné algoritmy,
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy) reálných situací a používá je pro řešení ekonomických zadání.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vytvářeli vhodnou míru sebevědomí, podloženou získanými vědomostmi, dovednostmi a návyky,
- orientovali se v publikovaných informacích a učili se je kriticky vyhodnotit,

- diskutovali i o kontroverzních tématech a hledali pro své postoje argumenty podložené příslušnými propočty,
- vyhledávali kompromisní řešení v nastalé situaci podložené příslušnými propočty.

Vše na základě informací získaných a zpracovaných v rámci vymezeného učiva

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe chápali dění ve světě ve vzájemných souvislostech, dokázali srovnávat médii publikované informace s informacemi zjištěnými na základě statistických prací či z jiných zdrojů informací,
- efektivně pracovali s informacemi, brali při vyhodnocování zjištěných výsledků a rozhodování ohledně na dopady takového rozhodnutí na životní prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli,
- formulovali svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky,
- využívali počítače jako zdroje informací, prostředky zpracování informací a prostředky, které jim umožní přehlednou a srozumitelnou prezentaci výsledků jejich práce.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- účetnictví,
- informační technologie,
- písemná elektronická komunikace,
- odborné předměty z oblasti volitelných předmětů (zejména integrovaný ekonomický seminář).

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

II. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - se učí aplikovat jednoduché matematické postupy na ekonomické situace - uvědomuje si využitelnost rozdělovacího počtu v ekonomických situacích (v návaznosti na kalkulaci a náklady)	Rozdělovací počet - jednoduchý - složený	3
Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - uvědomuje si důležitost informací pro řízení podniku i národního hospodářství - orientuje se v základních etapách statistických prací a popíše, co je obsahem jednotlivých etap i jejich vzájemnou návaznost - má povědomí o orgánech statistické služby a umí si vyhledat na internetu náplň jejich práce - uvědomuje si význam zapojení statistických činností v ČR do statistické služby EU zejména v souvislosti s celní a daňovou problematikou	Základní statistické pojmy - vymezení pojmů - etapy statistických prací - organizace statistické služby - napojení statistické služby ČR na statistické orgány EU	3
Žák: - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - z tabulky vyhledává požadované informace - orientuje se v základních pojmech z oblasti tvorby grafů a vyhledává z grafu požadované informace - interpretuje informace zjištěné z tabulky či grafu a posoudí je s ohledem na danou ekonomickou situaci - využívá znalosti z informačních technologií a písemné elektronické komunikace při tvorbě tabulek a grafů	Interpretace informací z prostředků publikace statistických prací - čtení a interpretace informací z tabulek - teoretické základy tvorby grafů - čtení a interpretace informací z grafů - čtení a interpretace informací z diagramů	6

Žák: - určí charakteristiky polohy - určí četnost - sestaví tabulku četností - vybírá vhodný ukazatel k posouzení daného souboru - provádí výpočty ukazatelů - zhodnotí vypočtené výsledky a vyvozuje z nich závěr - aplikuje vypočtený závěr na zadanou ekonomickou situaci a provádí základní ekonomické zhodnocení situace	Střední hodnoty - aritmetický průměr prostý a vážený - průměr z intervalového rozdělení četností - modus - medián	4
Žák: - určí charakteristiky variability - určí relativní četnost - graficky znázorní rozdělení četností - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru - provádí výpočty ukazatelů - zhodnotí vypočtené výsledky a vyvozuje z nich patřičný závěr - aplikuje vypočtený závěr na zadanou ekonomickou situaci a provádí základní ekonomické zhodnocení situace	Míry měnlivosti - variační rozpětí - průměrná odchylka (prostá a relativní) - rozptyl, směrodatná odchylka - variační koeficient	7
	Poměrní ukazatelé - struktury - splnění plánu - vývoje - využitelné v podnikové praxi	8
	Indexy - základní rozdělení a význam indexů - individuální jednoduché indexy - individuální složené indexy	10
Žák: - provádí vyrovnaní časové řady přímkou, chápe jeho význam, provede odhad budoucího vývoje na základě vypočtených hodnot a popíše jeho využití v ekonomické praxi - na základě sezonních indexů hledá příčiny sezonního výkyvu v kontextu zadané ekonomické situace	Časové řady - význam a druhy, srovnatelnost - kumulace ČŘ a její využití v praxi - průměry ČŘ - vyrovnaní přímkou - měření sezonnosti v ČŘ	9
Žák: - počítá dny úročení a úrok jednoduchým úrokovým počtem - používá postupný a zůstatkový způsob výpočtu úroku na bankovním účtu - je schopen spočítat konečný zůstatek na bank. účtu v případě jednorázového vkladu na začátku období - využívá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty finančních	Úročení v bankách - úrok v rámci jednoho úrokovacího období - postupný způsob výpočtu úroku v bankách - zůstatkový způsob výpočtu úroku v bankách - složené úročení - úročitel	10

záležitostí: úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, zdanění úroků		
<i>Žák:</i> - vymezí vhodný ukazatel pro zadanou ekonomickou situaci - provádí výpočty zvolených ukazatelů a interpretuje jejich obsah - zhodnotí zjištěné výsledky s ohledem na zadanou ekonomickou situaci - navrhuje vhodné řešení na základě zjištěných výsledků a zadané ekonomické situace - spojuje obsah jednotlivých ukazatelů s poznatky získanými zejména v ekonomice a účetnictví	Základní ukazatele ekonomické statistiky - Statistika pracovníků a pracovní doby - struktura pracovníků - průměrný evidenční počet (včetně vyjádření přepočteného počtu) - fondy pracovní doby - Statistika dlouhodobého majetku - struktura - vybavenost práce DM - využití DM	8

6.18. Učební osnova předmětu Právo

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-0-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět tvoří společně s ekonomikou, občanskou naukou a písemnou a elektronickou komunikací ucelený základ vědomostí důležitých pro uplatnění studenta v běžném životě i ve světě práce. Oblast znalostí z pracovního a obchodního práva dotváří profil absolventa obchodní akademie. Právní minimum z těchto právních odvětví pomáhá studentům orientovat se v politice zaměstnanosti a v možnostech podnikání. Naučí je vnímat právní předpisy jako nutný předpoklad jakékoli činnosti a zároveň jim ukáže možnosti, jak se v podnikatelském prostředí uplatnit a bránit.

Má zároveň za úkol přispívat k rozvíjení právního vědomí a k uvědomění si povinnosti dodržovat právní předpisy.

Charakteristika učiva

V předmětu pracovní a obchodní právo se studenti naučí orientovat v pramenech práva, které tato právní odvětví upravují. Dovedou v právním řádu ČR vyhledat příslušné právní předpisy, včetně jejich novel, a aplikovat je na konkrétní situace. Naučí se porozumět odbornému právníckému jazyku a poradit si v případě, kdy aplikace právních norem budou pro ně příliš složité. Cílem je rovněž připravit studenty na další studium, především na vysokých školách.

Předmět se vyučuje ve 4. ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pracovat se zdroji právních informací a využívat je,
- aplikovat získané poznatky při řešení problémů,
- sledovat průběžně tvorbu právních norem,
- využívat služeb a funkcí úřadu práce,
- uzavřít a ukončit pracovní poměr podle zákoníku práce,
- rozpoznat, kdy zaměstnavatel porušuje právní předpisy, a umět se proti tomu ohradit,
- respektovat předpisy týkající se BOZP,
- uplatňovat své nároky vyplývající ze zákona, a to i v případě, že zaměstnavatel poruší pracovněprávní předpisy,
- uvědomovat si zásady a rizika podnikání,
- vyhodnotit, jak se co nejlépe uplatnit na trhu práce,
- založit podnikatelský subjekt,

- vytvořit jednoduché obchodní smlouvy,
- rozlišovat jednotlivé druhy živností,
- orientovat se v obchodním a živnostenském rejstříku,
- právně vyhodnotit financování podnikových činností a investic.

Výukové strategie

Základní výukovou metodou je metoda výkladu spojená s vysvětlením při použití konkrétních právních příkladů (motivační vyprávění).

Následuje rozhovor a skupinová diskuse, kdy se studenti sami snaží vyřešit právní příklad přednesený vyučujícím nebo studentem, který si na toto téma připravil referát.

Formou didaktických her studenti řeší právní případy ze svého okolí nebo takové, které vyplývají z referátů (petice, referendum, tvorba právní normy, kolektivní smlouva ...).

K vyhledávání informací (právních předpisů a příkladů z právní praxe) využívají studenti internet a odbornou literaturu.

Studenti vypracovávají písemnosti související se vznikem, změnami a ukončením pracovního poměru.

Podle konkrétního zadání studenti rozhodnou, jakým způsobem pracovněprávní vztah uzavřít a jak pracovní poměr nejlépe ukončit (upevňování a aplikace znalostí).

Výsledky vzdělávání:

- uvede příklady právní ochrany a právních vztahů,
- vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi,
- na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- hodnocení praktických dovedností při řešení konkrétních případů,
- zájem o předmět a aktivita v hodině,
- připravenost a úroveň referátů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

- dbát na přesné vyjadřování,
- formulovat myšlenky s používáním odborné terminologie,

- dodržovat jazykovou správnost projevu,
- nebát se vyjádřit svůj názor a umět ho obhájit,
- být schopen diskutovat na dané téma s ostatními.

Sociální kompetence:

- přizpůsobit způsob projevu úrovni skupiny,
- pracovat ve skupině a respektovat názory druhých,
- chovat se asertivně, pokud jsem v právu.

Kompetence k řešení problémů:

- uplatňovat vědomosti nabyté v ostatních předmětech,
- uplatňovat logické myšlení,
- navrhnout způsob řešení s využitím dostupných informací,
- umět vyhledat informace potřebné k vyřešení problému.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- umět se vhodným způsobem ucházet o zaměstnání,
- umět uplatnit svá práva vyplývající z právních předpisů v pracovním poměru,
- znát základní práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- být schopen vyhodnotit způsoby pracovního uplatnění a umět se rozhodnout pro ten nejsprávnější,
- osvojit si znalosti a dovednosti pro vytváření vlastních podnikatelských aktivit a umět zvážit jejich rizika.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Studenti jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali využít právní znalosti v běžném životě,
- dokázali vyhledat právní informace potřebné pro život,
- se nebáli pomoci a poradit druhým,
- uměli přistupovat na kompromisy,
- dovedli se vhodnou mírou sebevědomí jednat a rozhodovat.

Člověk a životní prostředí

Studenti jsou vedeni k tomu, aby:

- se správným způsobem uměli chovat k materiálním hodnotám,

- v případě, že budou podnikat, respektovali právní předpisy vztahující se k ochraně životního prostředí,
- dbali na ochranu zdraví a bezpečnosti při výkonu své práce a pečovali o totéž u svých případných zaměstnanců či spolupracovníků.

Člověk a svět práce

Studenti jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělávání pro svůj budoucí život a své pracovní uplatnění,
- byli schopni formulovat své požadavky při jednání se zaměstnavateli,
- uměli využít služeb úřadů práce jako nezaměstnaní, ale i jako zaměstnavatelé.

Informační a komunikační technologie

Studenti jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli pracovat s příslušným právním softwarem,
- uměli získávat potřebné informace z internetu,
- byli schopni vytvořit si vlastní přehlednou agendu právních podkladů (vzory smluv, právní písemnosti, nejdůležitější předpisy z oblasti pracovního a obchodního práva...).

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- písemná elektronická komunikace,
- účetnictví,
- občanská nauka.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák:	Systém práva	3
- rozpozná jednotlivé druhy právních norem	- právní řád, právní normy	
- srovná zákonná ustanovení s příklady z praxe	- právní vztah, právní ochrana občanů	
Žák:	Pracovní právo	30
- vyhledá ve Sbírce zákonů zákoník práce, novely a poslední ÚZ	- pojem a prameny	
- vyhodnotí úlohu a účelnost využití služeb úřadu práce, navštíví jej	- právo na zaměstnání	

- vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele; aplikuje je na typové příklady	- účastníci pracovněprávních vztahů	
- popíše, co má obsahovat pracovní smlouva	- vznik a změny pracovního poměru	
- uvede a rozpozná, jak se bránit neplatnému rozvázání PP, podle zadaných příkladů rozhodne o nejvhodnějším způsobu ukončení PP a vyhotoví příslušné písemnosti včetně citace zákona	- zánik pracovního poměru - dohoda, výpověď, okamžité zrušení, - neplatné rozvázání PP, odstupné	
- porovná výhody a nevýhody pružné a pevné pracovní doby, sestaví rozvrh pracovní doby	- pracovní doba a její rozvržení, přestávky, směna - doba odpočinku, práce přesčas, noční práce, pracovní pohotovost	
- na konkrétních případech rozliší nároky na dovolenou jednotlivých zaměstnanců	- dovolená	
- popíše rozdíly a podmínky čerpání mateřské a rodičovské dovolené	- pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená - překážky v práci	
- vyjmenuje zákonné nároky na náhradu mzdy	- odměňování, mzdy a platy, náhrady, příplatky	
- uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole)	- BOZP a péče o zaměstnance	
- zdůrazní složky náhrady škody za nemoc z povolání a pracovní úraz	- odpovědnost zaměstnance i zaměstnavatele za škodu	
- rozliší dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti a vyhotoví je na konkrétní činnosti, které vykonával v rámci brigád nebo praxe	- práce konané mimo pracovní poměr	
- charakterizuje úlohu odborů na jednotlivých úrovních	- odbory a kolektivní vyjednávání.	
Žák:	- Obchodní právo	4
- vyhledá ve Sbírce zákonů současnou právní úpravu	- pojem a prameny	
- orientuje se v problematice založení, jakož i zrušení zániku OK	- vznik, zrušení a zánik obchodní korporace	
- charakterizuje druhy obchodních společností, vymezí jejich základní znaky	- obchodní společnosti	
- upozorní na jiné formy podnikatelských subjektů	- družstva a ostatní subjekty	

Žák:	- 3. Živnostenské právo	4
- seznámí se s obsahem a rozsahem živnostenského zákona	- pojem a prameny	
- vysvětlí, co lze a co nelze považovat za živnost a popíše, za jakých podmínek lze živnost provozovat	- podmínky provozování živností	
- rozliší koncesovanou a ohlašovací živnost, v živnostenském zákoně najde jednotlivé druhy živností	- druhy živností	
- popíše postup získání živnostenského oprávnění na živnost odpovídající jeho kvalifikaci	- živnostenská správa a živnostenské oprávnění	
- vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu	4. Občanské právo	11
- vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví	- Občanskoprávní vztahy	
- uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění	- Vlastnické a dědické právo	
- popíše průběh občanského soudního řízení	- Občanské soudní řízení	
- popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	- Obchodní závazkové vztahy, smlouva, uzavření smlouvy, obsah smlouvy, forma, účinky	
- srovná jednotlivé možnosti zajištění závazku, soustředí se na právní podklad změn, zdůrazní odpovědnost za splnění smlouvy	- vznik, změna, zajištění a zánik závazků	
- rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv, porovná rozdíly mezi smlouvami	- nejdůležitější obchodní smlouvy – náležitosti a právní úprava	
- na příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení	- smlouvy se spotřebitelem, zajištění dluhu, darování, koupě a směna, výpůjčka, úvěr, smlouvy o přepravě, dílo	
- posoudí etickou stránku podnikání	- nekalá soutěž, bezdůvodné obohacení	

6.19. Učební osnova předmětu Účetnictví na PC

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-0-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit studenty s fungováním účetního softwaru, který škola využívá pro výuku. Žáci si osvojí potřebné dovednosti nezbytné k ovládnutí ekonomického/účetního softwaru při řešení souvislých i jednotlivých úloh, vyhotovování, používání a zpracování účetních a platebních dokladů, vyhledávání, sledování a využití aktuálních informací. Žáci jsou vedeni k dovednosti aplikovat již osvojené poznatky z oblasti ekonomiky, účetnictví, právních předpisů, informačních a komunikačních technologií. Významnou součástí dosažených kompetencí je plné zvládnutí práce s informacemi a tištěnými dokumenty/podklady.

Charakteristika učiva, cíle vzdělávání, výukové strategie

Studenti využívají znalostí nabytých z předmětu účetnictví a aplikují je. Dále pracují mimo jiné i s právními předpisy ČR – zákon o účetnictví, ČÚS, vyhláška ministerstva pro podnikatele, daňové zákony aj., v rámci předmětu jsou využívány prostředky výpočetní techniky.

Předmět je vyučován ve dvouhodinových blocích, v dělených skupinách a za pomoci prostředků výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz převážně na schopnost žáků aplikovat svoje teoretické znalosti do praktického řešení zadaných úkolů. Posuzuje se především správnost, přesnost a pečlivost prováděných úkonů a řešení problémů. Žáci si uvědomují důsledky svých chyb v profesním životě. Při ověřování těchto schopností se využívá převážně písemné testování skrze určený účetní program.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci jsou schopni:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- Žáci rozvíjejí schopnost určit jádro problému, získat relevantní informace potřebné k jeho vyřešení a daný problém vyřešit; částečně využívají vědomosti a zkušenosti nabyté dříve s tím, že při řešení příkladů je kladen důraz na zdůvodnění zvoleného postupu.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci:

- jsou vedeni k tomu, aby měli odpovědný prostoje k vlastní profesní budoucnosti, byli schopni optimálně využívat své odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce a v rámci případného podnikání,
- získávají řešením praktických příkladů reálnou představu o jejich pracovním uplatnění, o hodnotě práce, odpovědnosti za práci a požadavcích zaměstnavatelů na pracovní pozici.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci se učí:

- získávat, zpracovávat, analyzovat a prezentovat informace s využitím prostředků ICT,
- využívat prostředky ICT k zefektivnění práce.

Rozvoj odborných kompetencí

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

- Žáci aplikují poznatky z oblasti práva a právních předpisů, tj. jsou schopni vyhledat příslušné právní předpisy a v základní úrovni se v nich orientovat.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Žáci jsou schopni:

- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- účtovat pohledávky, závazky, náklady a výnosy v účetním softwaru,
- provádět účetní závěrku a uzávěrku.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj mj. z důvodu velmi četných změn v právní úpravě týkající se studované odbornosti.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali prostředky ICT tak, aby jejich používání v životě přinášelo usnadnění práce.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- účetnictví,
- právo,
- písemná elektronická komunikace,
- fiktivní firma.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák:</i> - orientuje se v účetním softwaru - umí založit ÚJ, event. daňovou evidenci - je schopen správně a úplně vyplnit a vystavit účetní doklady - je schopen na základě podkladů provádět likvidaci faktur v účet. programu - je schopen aplikovat nabyté poznatky z oblasti práva při zpracování účetnictví v účetním softwaru (např. výpočet výše daní, pojistného, mezd a jejich min. výše, ...) - je schopen vytisknout si potřebné doklady a podklady – např. pro provádění inventarizace, výpočet daní aj.	Založení ÚJ založení ÚJ (otevření adresáře) nastavení parametrů ÚJ nastavení číselných řad Nastavení počátečních zůstatků na účtech Účtování v jednotlivých agendách - pokladna - banka - fakturace - sklady - mzdy - majetek - daně: daň z příjmů, DPH Účetní uzávěrka a závěrka - časové rozlišení - účetní výkazy Daňová evidence založení daňové evidence základní operace v peněžním deníku	52

6.20. Učební osnova předmětu Geografie cestovního ruchu

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-2-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět žáky seznamuje s informacemi z geografie z hlediska jejich využití v cestovnímu ruchu. Zaměřuje se na poznání přírodní, kulturní i společenské jedinečnosti nejvýznamnějších turistických destinací v České republice i v zahraničí. Důraz se klade na schopnost žáků využít získaných informací k tvorbě nabídky služeb, propagaci a průvodcovské činnosti. Předmět rozvíjí prostorovou představivost žáků a přispívá k jejich hrdosti na tradice a hodnoty, k jejich multikulturnímu smýšlení i motivaci objevovat a poznávat nové krajiny. Předmět vede žáky k aktivnímu využití digitálních technologií, k získávání informací z otevřených věrohodných zdrojů, k jejich kritickému posouzení a vyhodnocování.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu geografie cestovního ruchu je zařazena do 3. ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně. Učivo vychází z RVP ze vzdělávacích oblastí: Společenskovědní vzdělávání, Odborné vzdělávání.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- samostatně podávat informace o jednotlivých domácích a světových regionech,
- komplexně posuzovat důležité aspekty, které hrají významnou roli pro cestovní ruch,
- aktivně pracovat s mapami, se zeměpisnými atlasy, se zeměpisnou literaturou a s dalšími zdroji v digitální podobě a dále s podklady při vyhledávání zeměpisných informací z oblasti cestovního ruchu,
- vyhodnotit podmínky pro cestovní ruch v dané lokalitě,
- vytvářet si vlastní názory a osobní postoje k problematice vztahů mezi přírodním a společenským prostředím,
- uvědomovat si globální problémy současného světa v přírodním i ve společenském prostředí,
- vytvořit si pozitivní vztah k lidem různých národů, národností, etnik, ras a náboženství,
- vyhledávat, kriticky vyhodnocovat a následně využívat věrohodné informace z otevřených zdrojů.

Výukové strategie

Ve výuce jsou využívány všechny tradiční formy výuky (frontální, skupinová, individuální) a následující metodické postupy:

- výklad, motivační vyprávění,

- skupinové a kooperativní učení,
- řízená diskuze, skupinová diskuze,
- samostatná či společná práce s textem a mapou,
- brainstorming, brainwriting, další aktivizační metody,
- vyhledávání informací, práce s textem – v tištěné i v digitální podobě,
- využití digitálních technologií (PC, tablet, telefon),
- využití digitálních aplikací (např. online výukové prostředí),
- simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života,
- prezentace výsledků školní individuální a skupinové práce,
- společná návštěva zeměpisných projekcí.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem.

Základem hodnocení bude průběžná klasifikace ústního a písemného projevu žáka, a individuálních i skupinových prací (prezentací, projektů) žáků vypracovaných na vybraná témata. Při celkovém hodnocení je také přihlíženo k aktivitě žáka v diskuzích a jeho schopnosti vyjadřovat se kultivovaně, přiměřeně situaci a vhodně argumentovat.

Přínos předmětu Geografie cestovního ruchu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá podstatnou mírou k rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti kompetencí komunikativních, občanských, personálních a sociálních a kompetencí k řešení problémů.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- uvědomoval si důležitost svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je podporován v tom, aby:

- porozuměl zadání úkolu,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- dokázal své výsledky vyhodnotit,
- spolupracoval při řešení problémů v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák směřuje k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu a přiměřeně komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně,
- zpracovávat texty na daná témata,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhájit své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Jsou prohlubovány schopnosti žáků:

- stanovit si adekvátní cíle a priority podle svých schopností a zájmů,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat týmovou práci vlastní iniciativou,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků,
- přijímat hodnocení výsledků své práce či jednání a adekvátně na ně reagovat,
- rozpoznat sociální vazby a umět se do nich začlenit,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- navazovat vztahy bez předsudků a stereotypů v přístupu k jiným lidem,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden ke schopnosti:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je podněcován k tomu, aby:

- si vytvořil odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je podporován v tom, aby:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učil se používat nové aplikace,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů,
- a kriticky přistupoval k získaným informacím.

Odborné kompetence

Žák je povzbuzován k tomu, aby:

- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- připravoval podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavoval nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé skupiny klientů s přihlédnutím k významu kvality jako klíčového nástroje konkurenceschopnosti,
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu Geografie cestovního ruchu úzce souvisí s předměty:

- zeměpis,
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- občanská nauka,
- ekologie,
- informační technologie,
- ekonomika,
- ekonomika cestovního ruchu,
- matematika,
- ekonomické výpočty,
- metodika průvodcovské činnosti,
- technika služeb cestovního ruchu.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - objasní vztah geografie a cestovního ruchu - chápe, co cestovní ruch je - rozumí pozitivním i negativním dopadům cestovního ruchu - charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál určitého regionu - objasní způsoby podpory cestovního ruchu a motivace k turistice - vysvětlí jednotlivá kartografická zobrazení - dovede pracovat s měřítkem mapy, číst a interpretovat náplň map - pracuje s odbornými texty	Všeobecné základy geografie cestovního ruchu - Předmět a objekt geografie - Geografické vědní disciplíny - Činitele rozvoje a rozmístění cestovního ruchu - Vliv cestovního ruchu na ekonomiku oblasti - Mapa a měřítko mapy - Odborné texty – práce s informacemi	12
Žák: - charakterizuje Českou republiku z hlediska přírodních, kulturně-společenských a hospodářských podmínek cestovního ruchu - vymezí základní destinace cestovního ruchu v ČR - analyzuje možnosti cestovního ruchu v regionu a uvede možnosti jeho dalšího rozvoje - vyjmenuje významné lokality cestovního ruchu v ČR a charakterizuje jejich kulturní i přírodní podmínky - uvede nejvýznamnější památky cestovního ruchu v ČR a orientuje se v problematice jejich ochrany	Geografie cestovního ruchu v České republice - Podmínky rozvoje cestovního ruchu v ČR - Rajonizace cestovního ruchu - Oblasti a střediska cestovního ruchu v ČR	18
Žák: - charakterizuje jednotlivé lokality z hlediska přírodních, kulturně-společenských a hospodářských podmínek cestovního ruchu - vymezí základní destinace cestovního ruchu v Evropě - uvede nejvýznamnější památky	Geografie cestovního ruchu v Evropě - Cestovní ruch střední Evropy - Cestovní ruch západní Evropy - Cestovní ruch jižní Evropy - Cestovní ruch severní Evropy - Cestovní ruch v zemích jihovýchodní Evropy	20

cestovního ruchu v Evropě a orientuje se v problematice jejich ochrany - vyhledá údaje na mapě; - analyzuje možnosti dalšího rozvoje cestovního ruchu		
Žák: - charakterizuje jednotlivé lokality z hlediska přírodních, kulturně- společenských a hospodářských podmínek cestovního ruchu - vymezí základní destinace cestovního ruchu v Americe - uvede nejvýznamnější památky cestovního ruchu v Americe - vyhledá údaje na mapě	Geografie cestovního ruchu v Americe - Nejvýznamnější destinace a jejich turistické využití – Severní Amerika – Střední Amerika – Jižní Amerika	6
Žák: - vymezí základní destinace cestovního ruchu v Africe - charakterizuje nejvýznamnější lokality z hlediska přírodních, kulturně-společenských a hospodářských podmínek cestovního ruchu - vyhledá údaje na mapě	Geografie cestovního ruchu v Africe - Nejvýznamnější destinace a jejich turistické využití	4
Žák: - vymezí základní destinace cestovního ruchu v Asii - charakterizuje nejvýznamnější lokality z hlediska přírodních, kulturně-společenských a hospodářských podmínek cestovního ruchu - vyhledá údaje na mapě	Geografie cestovního ruchu v Asii - Nejvýznamnější destinace a jejich turistické využití	4
Žák: - vymezí základní destinace cestovního ruchu v Austrálii - charakterizuje nejvýznamnější lokality z hlediska přírodních, kulturně-společenských a hospodářských podmínek cestovního ruchu - vyhledá údaje na mapě	Geografie cestovního ruchu v Austrálii - Nejvýznamnější destinace a jejich turistické využití	4

6.21. Učební osnova předmětu Ekonomika cestovního ruchu

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

1 (0-0-1-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky s teoretickými poznatky z oblasti cestovního ruchu a připravit je k samostatné i týmové aplikaci získaných poznatků při praktických činnostech v cestovním ruchu.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje žákům v ucelené podobě systém informací zaměřených na vývoj cestovního ruchu, jeho postavení ve společnosti a také na jeho právní, organizační a řídicí strukturu. V učivu je rovněž stručná charakteristika jednotlivých forem cestovního ruchu.

Obsah předmětu má doplnit a rozšířit základní učivo z oblasti podnikání s důrazem na specifika podnikání v cestovním ruchu.

Výuka probíhá ve 3. ročníku s dotací 1 hodiny týdně.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- posoudit význam cestovního ruchu a podmínky pro podnikání v cestovním ruchu,
- rozpoznat základních druhy a formy cestovního ruchu,
- aplikovat marketingové dovednosti na problematiku služeb cestovního ruchu,
- odvodit osobnostní a odborné požadavky kladené na práci pracovníka cestovního ruchu v oblasti marketingu a při přípravě nabídky produktů cestovní kanceláře,
- orientovat se ve zvláštностech podnikání v cestovním ruchu,
- rozvíjet své verbální i neverbální komunikační dovednosti,
- vyhledávat, kriticky vyhodnocovat a následně využívat věrohodné informace z otevřených zdrojů.

Výukové strategie

Ve výuce jsou využívány všechny tradiční formy výuky (frontální, skupinová, individuální) a následující metodické postupy:

- výklad, motivační vyprávění,
- skupinové a kooperativní učení,
- řízená diskuze, skupinová diskuze,
- samostatná či společná práce s textem a mapou,
- brainstorming, brainwriting, další aktivizační metody,
- vyhledávání informací, práce s textem – v tištěné i v digitální podobě,
- využití digitálních technologií (PC, tablet, telefon),
- využití digitálních aplikací (např. online výukové prostředí),

- simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života,
- prezentace výsledků školní individuální a skupinové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem.

Základem hodnocení je průběžná klasifikace ústního a písemného projevu žáka, a individuálních i skupinových prací (prezentací, projektů) žáků vypracovaných na vybraná témata. Při celkovém hodnocení je také přihlíženo k aktivitě žáka v diskuzích a jeho schopnosti vyjadřovat se kultivovaně, přiměřeně situaci a vhodně argumentovat.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Předmět přispívá podstatnou mírou k rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti kompetencí komunikativních, občanských, personálních a sociálních a kompetencí k řešení problémů.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- uvědomoval si důležitost svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je podporován v tom, aby:

- porozuměl zadání úkolu,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- dokázal své výsledky vyhodnotit,
- spolupracoval při řešení problémů v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák směřuje k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu a přiměřeně komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně,
- zpracovávat texty na daná témata,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhájit své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Jsou prohlubovány schopnosti žáků:

- stanovit si adekvátní cíle a priority podle svých schopností a zájmů,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat týmovou práci vlastní iniciativou,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků,
- přijímat hodnocení výsledků své práce či jednání a adekvátně na ně reagovat,
- rozpoznat sociální vazby a umět se do nich začlenit,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- navazovat vztahy bez předsudků a stereotypů v přístupu k jiným lidem,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden ke schopnosti:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je podněcován k tomu, aby:

- si vytvořil odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovními podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je podporován v tom, aby:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učil se používat nové aplikace,

- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů,
- a kriticky přistupoval k získaným informacím.

Odborné kompetence

Žák je povzbuzován k tomu, aby:

- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- posoudil význam cestovního ruchu pro společnost,
- charakterizoval různé formy a druhy cestovního ruchu,
- se orientoval v organizačně-institucionální struktuře cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni, včetně adekvátních kompetencí,
- se orientoval v právní úpravě cestovního ruchu,
- odvodil zvláštnosti trhu cestovního ruchu a marketingového působení,
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá k tématům Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu Ekonomika cestovního ruchu úzce souvisí s předměty:

- ekonomika,
- informační technologie,
- právo,
- písemná elektronická komunikace,
- účetnictví,
- metodika průvodcovské činnosti,
- technika služeb cestovního ruchu.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 34

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - charakterizuje cestovní ruch z různých hledisek - vysvětlí přínos cestovního ruchu pro společnost - charakterizuje hlavní formy a druhy cestovního ruchu, uvede příklady, kde lze realizovat vybrané formy cestovního ruchu	Charakteristika, vývoj a členění cestovního ruchu - pojem cestovní ruch, účastníci cestovního ruchu - význam cestovního ruchu - vymezení pojmu ekonomika cestovního ruchu a průmysl cestovního ruchu - typologie cestovního ruchu	5

- odvodí hlavní faktory, které ovlivní vývoj cestovního ruchu	- vývojové trendy v cestovním ruchu	
Žák: - se orientuje v zákonné úpravě cestovního ruchu - charakterizuje zájezd a vysvětlí význam tohoto pojmu - uvede, jak postupovat při založení cestovní kanceláře a cestovní agentury - srovná činnosti cestovní kanceláře s cestovní agenturou - uvede na příkladu postup při řešení pojistné události v případě úpadku cestovní kanceláře - charakterizuje cestovní smlouvu a uvede její hlavní náležitosti - na příkladu uvede, jak řešit závady při plnění smlouvy o zájezdu ze strany zákazníka a ze strany cestovní kanceláře	Právní úprava cestovního ruchu - význam zákonné úpravy v cestovním ruchu - pojem zájezd - založení a činnosti cestovních kanceláří a cestovních agentur - význam a obsah povinného pojištění cestovních kanceláří - forma a obsah smlouvy o zájezdu - vztah cestovní kanceláře a zákazníka při uzavírání a plnění smlouvy o zájezdu - přehled jiných právních norem významných pro cestovní ruch	7
Žák: - uvědomuje si zvláštnosti trhu cestovního ruchu - na příkladech uvede faktory, které působí na vývoj nabídky a poptávky v cestovním ruchu - na příkladech uvede, jak lze využít marketingových nástrojů v cestovním ruchu	Marketing cestovního ruchu - vymezení trhu cestovního ruchu, předmět, subjekty, objekty, mechanismy - zvláštnosti nabídky a poptávky na trhu cestovního ruchu - využití marketingových nástrojů „4 P + 4 P“	4
Žák: - uvede příklady organizací, které působí v cestovním ruchu - uvede příklady vzájemné spolupráce na regionální i mezinárodní úrovni	Management - přehled organizací cestovního ruchu v ČR - zásady institucionálního uspořádání cestovního ruchu v EU	2
Žák: - pochopí postup a činnosti při založení cestovní kanceláře (CK) a cestovní agentury (CA), - chápe obsah a význam dokumentů při založení CK - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr a rozpočet CK - sestaví a propočítá položky kalkulace při stanovení ceny zájezdu - sestaví jednoduchý rozpočet nákladů a výnosů CK - pomocí ukazatelů analyzuje výsledky hospodaření CK	Podnikání v cestovním ruchu - založení a vznik cestovní kanceláře jako PO a FO - zvláštnosti založení a vzniku cestovní agentury - podnikatelský záměr a rozpočet CK - kalkulace ceny zájezdu - význam a položky kalkulace - cena zájezdu - rozpočet nákladů, výnosů CK, - cash flow - analýza výsledků hospodaření	16

6.22. Učební osnova předmětu Metodika průvodcovské činnosti

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

1 (0-0-1-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky s teoretickými poznatky z oblasti práce průvodce cestovního ruchu a připravit je k samostatné i týmové aplikaci získaných poznatků při praktických činnostech v cestovním ruchu, zvláště pak při průvodcovské činnosti.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje žákům v ucelené podobě systém informací zaměřených na práci průvodce cestovního ruchu, jeho roli a význam, postavení na trhu práce a také na jeho právní, organizační a řídicí strukturu. Učivo rovněž obsahuje stručnou charakteristiku jednotlivých typů průvodců cestovního ruchu.

Obsah předmětu má doplnit a rozšířit učivo z oblasti podnikání v cestovním ruchu a z oblasti služeb cestovního ruchu.

Výuka probíhá ve 3. ročníku s dotací 1 hodina týdně.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- chápat význam práce průvodce cestovního ruchu a posoudit podmínky pro podnikání v této činnosti,
- orientovat se v právních předpisech pro průvodcovskou činnost,
- rozpoznat základních typy průvodců cestovního ruchu,
- odvodit osobnostní a odborné požadavky kladené na práci průvodce cestovního ruchu,
- aplikovat získané dovednosti při praktické průvodcovské činnosti v dané lokalitě, ale i při přípravě na zájezd, během zájezdu a po skončení zájezdu,
- umět navrhnout řešení problémových situací na zájezdu,
- rozvíjet své verbální i neverbální komunikační dovednosti.

Výukové strategie

Obsah učiva bude volen tak, aby žáci přijímali nové poznatky s vědomím jejich využitelnosti při výkonu budoucího povolání, při dalším studiu a též v osobním životě.

Ve výuce jsou využívány všechny tradiční formy výuky (frontální, skupinová, individuální) a následující metodické postupy:

- výklad, motivační vyprávění,
- skupinové a kooperativní učení,
- řízená diskuze, skupinová diskuze,
- samostatná či společná práce s textem a mapou,

- brainstorming, brainwriting, další aktivizační metody,
- vyhledávání informací, práce s textem – v tištěné i v digitální podobě,
- využití digitálních technologií (PC, tablet, telefon),
- využití digitálních aplikací (např. online výukové prostředí),
- praktické úlohy, modelové situace,
- prezentace výsledků školní individuální a skupinové práce,
- komentované prohlídky s profesionálním průvodcem,
- nácvik žákovské komentované prohlídky v terénu (Jičín a okolí).

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem.

Základem hodnocení je průběžná klasifikace ústního a písemného projevu žáka, a individuálních i skupinových prací (prezentací, výkladů, itinerářů či harmonogramů) žáků vypracovaných na vybraná témata. Při celkovém hodnocení je také přihlíženo k aktivitě žáka v diskuzích a jeho schopnosti vyjadřovat se kultivovaně, přiměřeně situaci a vhodně argumentovat.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Předmět přispívá podstatnou mírou k rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti kompetencí komunikativních, občanských, personálních a sociálních a kompetencí k řešení problémů.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- uvědomoval si důležitost svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je podporován v tom, aby:

- porozuměl zadání úkolu,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- dokázal své výsledky vyhodnotit,
- spolupracoval při řešení problémů v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák směřuje k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu a přiměřeně komunikační situaci,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně,
- zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhájit své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Jsou prohlubovány schopnosti žáků:

- stanovit si adekvátní cíle a priority podle svých schopností a zájmů,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat týmovou práci vlastní iniciativou,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků,
- přijímat hodnocení výsledků své práce či jednání a adekvátně na ně reagovat,
- rozpoznat sociální vazby a umět se do nich začlenit,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- navazovat vztahy bez předsudků a stereotypů v přístupu k jiným lidem, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden ke schopnosti:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je podněcován k tomu, aby:

- si vytvořil odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je podporován v tom, aby:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učil se používat nové aplikace,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím.

Odborné kompetence

Žák je povzbuzován k tomu, aby:

- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- posoudil význam práce průvodce cestovního ruchu pro společnost i jednotlivce,
- charakterizoval náplň a povinnosti průvodce cestovního ruchu,
- se orientoval v organizačně-institucionální struktuře průvodců cestovního ruchu v ČR,
- odvodil zvláštnosti práce průvodce cestovního ruchu a jeho marketingového působení,
- se orientoval v právní úpravě služeb cestovního ruchu,
- se orientoval v povinnostech průvodce cestovního ruchu jako podnikatele,
- uplatnil poznatky z psychologie při jednání s účastníkem cestovního ruchu,
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá k tématům Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu Metodika průvodcovské činnosti úzce souvisí s předměty:

- ekonomika,
- ekonomika cestovního ruchu,
- geografie cestovního ruchu,
- technika služeb cestovního ruchu,
- informační technologie,
- právo,
- písemná elektronická komunikace.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 34

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - si uvědomuje význam práce PCR - uvede hlavní požadavky na osobnost PCR - uvede hlavní náplň a zásady při práci PCR - rozliší jednotlivé typy PCR podle náplně jejich práce - chápe význam společenského protokolu při jednání s účastníky CR - na příkladech uvede různé způsoby jednání s návštěvníky z cizích zemí	Význam a požadavky na průvodce CR (PCR) - osobnost průvodce - požadavky na PCR - pracovní náplň průvodce - typy průvodců - etické a společenské aspekty	8
Žák: - rozliší výhody a nevýhody jednotlivých právních vztahů mezi CK a PCR - uvede základní právní povinnosti PCR jako podnikatele - umí vyhledat podmínky a předpisy pro výkon práce PCR v EU	Právní úprava činnosti PCR - pracovně-právní vztahy s CK - PCR jako podnikatel - jiné smluvní vztahy s CK - právní předpisy pro PCR v EU	4
Žák: - chápe postup při zahájení podnikání jako PCR - orientuje se v obsahu písemností nutných pro podnikání jako PCR - uvede postup při zdanění PCR daní z příjmu a při stanovení výše soc. a zdravot. pojištění	Podnikání jako PCR - získání živnostenského oprávnění - povinnosti při zahájení podnikatel. činnosti - povinnosti v průběhu podnikání - povinnosti při skončení podnikání	4
Žák: - odliší jednotlivé formy zájezdů - na praktických příkladech uvede postup a požadavky při jednotlivých fázích přípravy PCR na zájezd - zpracuje informační minimum pro zvolenou zemi - zpracuje itinerář zvoleného zájezdu - uvede příklady účastníků s problémovým chováním a navrhne způsob jednání s nimi - zpracuje výklad k dané lokalitě, památce - pochopí obsah dokumentů při převzetí zájezdu a zásady manipulace s nimi	Povinnosti PCR před zájezdem - druhy a typy zájezdů - přidělení zájezdu - informační minimum - topografická příprava - chronologická příprava - psychologická příprava - zpracování výkladu - převzetí zájezdu	8

<i>Žák:</i> - pochopí hlavní povinnosti PCR při jednotlivých způsobech dopravy - uvede postup při ubytování a stravování skupiny účastníků zájezdu - pochopí hlavní zásady při řešení konkrétních problémových situací během zájezdu	Povinnosti průvodce během zájezdu - povinnosti během dopravy - povinnosti při ubytování a stravování - modelové situace a jejich řešení - problémové situace a jejich řešení	8
<i>Žák:</i> - charakterizuje obsah písemné zprávy ze zájezdu - na příkladech umí vypočítat cestovní náhrady PCR	Povinnosti průvodce po skončení zájezdu - zhodnocení zájezdu - vyúčtování výdajů - vyúčtování cestovních náhrad	2

6.23. Učební osnova předmětu Technika služeb cestovního ruchu

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-0-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky s teoretickými poznatky z oblasti služeb poskytovaných v rámci cestovního ruchu a připravit je k samostatné i týmové aplikaci získaných poznatků při praktických činnostech v cestovním ruchu.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje žákům v ucelené podobě systém informací zaměřených na jednotlivé služby cestovního ruchu, jejich význam a způsoby poskytování a také na jejich právní, organizační a řídicí strukturu.

Obsah předmětu má doplnit a rozšířit učivo z oblasti podnikání v cestovním ruchu a úzce navazovat na metodiku průvodcovské činnosti.

Výuka probíhá ve 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- posoudit význam služeb cestovního ruchu a podmínek pro jejich poskytování,
- rozpoznat základních druhy služeb cestovního ruchu,
- aplikovat marketingové dovednosti na problematiku služeb cestovního ruchu,
- odvodit osobnostní a odborné požadavky kladené na práci pracovníka v jednotlivých službách cestovního ruchu,
- charakterizovat jednotlivé poskytované služby cestovního ruchu,
- orientovat se ve zvlátnostech podnikání v jednotlivých službách cestovního ruchu,
- vyhledávat, kriticky vyhodnocovat a následně využívat věrohodné informace z otevřených zdrojů,
- rozvíjet své verbální i neverbální komunikační dovednosti.

Výukové strategie

Obsah učiva bude volen tak, aby žáci přijímali nové poznatky s vědomím jejich využitelnosti při výkonu budoucího povolání, při dalším studiu a též v osobním životě.

Ve výuce jsou využívány všechny tradiční formy výuky (frontální, skupinová, individuální) a následující metodické postupy:

- výklad, motivační vyprávění,

- skupinové a kooperativní učení,
- řízená diskuze, skupinová diskuze,
- samostatná či společná práce s textem a mapou,
- brainstorming, brainwriting, další aktivizační metody,
- vyhledávání informací, práce s textem – v tištěné i v digitální podobě,
- využití digitálních technologií (PC, tablet, telefon),
- využití digitálních aplikací (např. online výukové prostředí),
- praktické úlohy, modelové situace,
- prezentace výsledků školní individuální a skupinové práce,
- exkurze ve společnostech působících v cestovním ruchu,
- návštěva veletrhu zaměřeného na cestovní ruch.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem.

Základem hodnocení je průběžná klasifikace ústního a písemného projevu žáka, a individuálních i skupinových prací (prezentací, projektů) žáků vypracovaných na vybraná témata. Při celkovém hodnocení je také přihlíženo k aktivitě žáka v diskuzích a jeho schopnosti vyjadřovat se kultivovaně, přiměřeně situaci a vhodně argumentovat.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Předmět přispívá podstatnou mírou k rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti kompetencí komunikativních, občanských, personálních a sociálních a kompetencí k řešení problémů.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- uvědomoval si důležitost svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je podporován v tom, aby:

- porozuměl zadání úkolu,

- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- dokázal své výsledky vyhodnotit,
- spolupracoval při řešení problémů v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák směřuje k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu a přiměřeně komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně,
- zpracovávat texty na daná témata,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhájit své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Jsou prohlubovány schopnosti žáků:

- stanovit si adekvátní cíle a priority podle svých schopností a zájmů,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat týmovou práci vlastní iniciativou,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků,
- přijímat hodnocení výsledků své práce či jednání a adekvátně na ně reagovat,
- rozpoznat sociální vazby a umět se do nich začlenit,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- navazovat vztahy bez předsudků a stereotypů v přístupu k jiným lidem,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden ke schopnosti:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je podněcován k tomu, aby:

- si vytvořil odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je podporován v tom, aby:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učil se používat nové aplikace,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím.

Odborné kompetence

Žák je povzbuzován k tomu, aby:

- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- posoudil význam služeb cestovního ruchu pro společnost i jednotlivce,
- charakterizoval různé formy a druhy služeb cestovního ruchu,
- se orientoval v organizačně-institucionální struktuře poskytovatelů služeb cestovního ruchu v ČR,
- se orientoval v právní úpravě služeb cestovního ruchu,

- odvodil zvláštnosti jednotlivých služeb cestovního ruchu a marketingového působení,
- orientoval se v řešení problémových situací při poskytování služeb cestovního ruchu,
- uplatnil poznatky z psychologie při jednání s účastníkem cestovního ruchu,
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá k tématům Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu Cestovní ruch úzce souvisí s předměty:

- ekonomika,
- ekonomika cestovního ruchu,
- metodika průvodcovské činnosti,
- informační technologie,
- právo,
- písemná elektronická komunikace.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - pochopí rozsah a význam služeb CR - odliší služby poskytované přímo a zprostředkovaně	Služby cestovního ruchu (CR) - charakteristika a druhy - poskytovatelé služeb	4

Žák: - rozliší základní kategorie strav. zařízení - zná postup při zajištění a vyúčtování strav. služeb - rozliší kategorie ubytovacích zařízení - chápe význam klasifikace ubyt. zařízení - zná postup při zajištění a vyúčtování za ubytovací služby - navrhne postup řešení závad ve strav. a ubyt. službách - umí vyřešit poškození či ztrátu věcí odložených a vnesených do stravovacích a ubytovacích zařízení	Služby stravovací a ubytovací - způsoby a formy stravování v CR - kategorie stravovacích zařízení - nabídka a zajištění stravovacích služeb - požadavky na stravovací zařízení - ceny za stravování, vyúčtování stravovacích služeb - způsoby ubytování v CR - kategorie ubytovacích zařízení - klasifikace ubytovacích zařízení - služby v ubytovacích zařízeních - ceny a vyúčtování ubyt. služeb - odpovědnost za věci odložené, vnesené a uložené	14
Žák: - chápe využití jednotlivých druhů dopravy v CR - srovná výhody a nevýhody různých způsobů dopravy v CR - zná postup při zajištění charterových způsobů dopravy - orientuje se ve stanovení ceny za dopravu a v jízdních dokladech - umí vyhledat dopravní spojení - pochopí odpovědnost dopravce za přepravované osoby a zavazadla - navrhuje postup při reklamaci dopravních služeb, - umí vyhledat v příslušných předpisech nároky přepravovaných osob v případě závad v dopravních službách	Dopravní služby Železniční doprava - materiálně-technické podmínky - služby žel. dopravy - dopravní ceniny, jízdné, slevy - zvláštnosti mezinárodní žel. dopravy - zavazadla v žel. dopravě - reklamace v žel. dopravě Autobusová doprava - služby autobusové dopravy - způsoby zajištění, jízdní doklady - ceny autobusové dopravy - odpovědnost dopravce (osoby, zavazadla) - reklamace autobus. dopravy Letecká doprava - materiálně-technické podmínky letecké dopravy - služby letecké dopravy - dopravní ceniny - ceny v letecké dopravě - zajištění letecké dopravy - zavazadla v letecké dopravě - reklamace v letecké dopravě Vodní doprava - materiálně-technické podmínky vodní dopravy - služby a zajištění vodní dopravy, využití v CR - dopravní ceniny Ostatní druhy dopravy v CR - horská dopr. zařízení, netradiční	16

Žák: - uvede různé způsoby placení za služby v ČR - pochopí obsah a význam voucheru - orientuje se v kurzovním lístku - na příkladech propočítá přepočten zahr. měny na měnu národní	Platební styk v ČR - způsoby a prostředky placení v ČR - voucher (úvěrový list) - směnárenské služby	4
Žák: - uvede podmínky pro bezproblémový přechod hranic - rozliší použití různých druhů cestovních dokladů - vysvětlí výhody schengenského prostoru - pochopí význam vízového styku a umí vyhledat podmínky pro pobyt ve zvolené zemi	Pasové služby - cestovní doklady - vízum - schengenský prostor - pobyt cizinců v ČR	4
Žák: - umí vyhledat celní předpisy platné v EU a v tzv. „třetích zemích“ - popíše postup při celním řízení - chápe doporučení pro nárok na vrácení DPH při vývozu v rámci ČR	Celní služby - celní předpisy v ČR - zvláštnosti v EU - celní řízení - zvláštnosti DPH v ČR	4
Žák: - chápe význam pojištění v ČR - umí vyhledat a zhodnotit nabídky produktů pojišťoven v rámci cestovního pojištění - pochopí obsah dokumentů poskytovaných při cestovním pojištění	Pojišťovací služby - význam pojištění v ČR - druhy a varianty pojištění v ČR - charakteristika a zajištění hlavních pojistných produktů - doklady při pojištění	4
Žák: - seznámí se se základními informačními systémy využívanými v ČR	Uplatnění ICT při poskytování služeb ČR	2

6.24. Učební osnova předmětu Fiktivní firma

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

3 (0-0-2-1)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Fiktivní firma významně doplňuje teoretickou výuku odborných ekonomických předmětů o nácvik praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí. Cílem Fiktivní firmy je umožnit žákům poznat a vyzkoušet si své vlastní schopnosti, které jsou požadovány v ekonomickém prostředí firmy. Fiktivní firma je formou učební praxe.

Charakteristika učiva

Učivo Fiktivní firmy využívá znalostí a dovedností žáků získaných v průběhu studia, zejména v odborných ekonomických předmětech a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, personalista, pracovník marketinku, účetní apod.), jednat/komunikovat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Předmět je zařazen do 3. ročníku (2 hod. týdně) a do 4. ročníku (1 hod. týdně) jako povinně volitelný.

Cíle vzdělávání a výukové strategie

Výuka probíhá formou fiktivní firmy (dále FF), a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma FF, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram.

Významným prvkem výuky je účast na veletrzích FF v jiných městech, event. na mezinárodním veletrhu FF v Praze.

Úloha učitele je v koordinaci činností jednotlivých oddělení, v pomoci při zdolávání obtížných situací, v hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIFem (Centrum fiktivních firem).

Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítači. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office (pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint) a grafické programy. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu Pohoda. Důležité informace včetně znění některých zákonů vyhledávají pomocí internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání lze diagnostikovat pozorováním samostatnosti žáků a jejich podílu na celkové práci v týmu, hodnocení výstupů z jednotlivých činností před odesláním z firmy,

dodržování stanovených termínů, vystupování žáků, schopnosti žáků efektivně řešit úkoly a problémy, vzájemnou spolupráci a komunikaci. Součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení práce samotnými žáky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (diskusí, porad, apod.).

Personální a sociální kompetence:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- rozumět podstatě principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Rozvoj odborných kompetencí:

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,

- schopnost pracovat s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejm. zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců:

- zabezpečení hlavní činnosti oběžným či dlouhodobým majetkem – nákup a zajištění evidence majetku,
- provádět základní výpočty odpisů a základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky:

- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavovat kalkulace,
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- výpočet odvodu sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- provádět účetní závěrku a uzávěrku.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Cílem předmětu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, přijmout osobní odpovědnost při rozhodování a za své činy, rozvinout komunikační dovednosti a umění sebeprezentace (mimo jiné při jednání s potenciálními zaměstnavateli či obchodní partnery).

Informační a komunikační technologie

Používání a využívání základního a aplikačního programového vybavení počítače pro uplatnění se v praxi.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- matematika,
- právo,
- účetnictví,
- účetnictví na PC,
- písemná elektronická komunikace.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 68

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - navrhne právní formu fiktivní společnosti, - navrhne podnikatelský záměr, - naplánuje činnost a obsazení jednotlivých oddělení	1. Úvod seznámení s fiktivní firmou - založení, vznik a činnost fiktivní firmy	12
- zpracuje společenskou smlouvu a další písemnosti při zakládání FF, - zorganizuje ustavující valnou hromadu, - vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ a FÚ, - nastaví základní údaje v programu Pohoda a vede v něm účetnictví - vyhotoví písemnosti pro vznik pracovních poměrů ve FF, - vyhotoví propagační materiály	2. Práce pro zahájení činnosti FF - volba předmětu podnikání - příprava zakládacích dokumentů - personální obsazení jednotlivých oddělení ve FF (management, marketing, personální odd. účetní odd., právní oddělení)	26
- zpracovává smlouvy, - vyhotovuje písemnosti pro FÚ - účtuje hospodářské operace ve FF, - zpracovává mzdovou agendu - vyhotoví a průběžně aktualizuje propagační materiály (katalog, ceníky, prezentace), - trénuje obchodní rozhovor a obchodní jednání, - uzavírá obchody a doklady předává ke zpracování	3. Činnost fiktivní firmy (od 1.1.) 3.1. Práce v jednotlivých odděleních - termínované činnosti ve FF - pravidelně se opakující činnosti - spolupráce s CEFIF 3.2. Obchodování FF - uzavírání obchodů přes internet - vyhotovení objednávky - uskutečnění obchodu - předání dokumentů o uzavřeném obchodu ke zpracování ve FF	30

IV. ročník

Počet hodin: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - zpracovává smlouvy, - vyhotovuje písemnosti pro FÚ - účtuje hospodářské operace ve FF, - zpracovává mzdovou agendu - vyhotoví a průběžně aktualizuje propagační materiály (katalog, ceníky, prezentace), - trénuje obchodní rozhovor a obchodní jednání, - uzavírá obchody a doklady předává ke zpracování	1. Činnost fiktivní firmy Navázání na činnost FF ze 3. ročníku 1.1. Práce v jednotlivých odděleních - termínované činnosti ve FF - pravidelně se opakující činnosti 1.2. Příprava a účast na veletrhu FF - příprava veletrhu - účast na veletrhu - zpracování výsledků veletrhu 1.3 Účetní závěrka ve FF - příprava účetní závěrky a uzávěrky - daňové přiznání - výsledek hospodaření	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<i>veletrh a ostatní akce</i> - vyhotoví propagační materiály, - prezentuje svoji FF, - připraví výstavní stánek - realizuje prodej, - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy - vyhotoví účetní uzávěrku a závěrku		
- vyhotoví účetní uzávěrku a závěrku k datu přerušení činnosti FF - zorganizuje a vyhodnotí výběrové řízení pro studenty, kteří převezmou práci ve FF v následujícím školním roce - připraví a zorganizuje závěrečnou valnou hromadu, - vyhotoví výroční zprávu, - analyzuje činnost ve FF a vyvodí závěry ze zjištěných výsledků	2. Ukončení činnosti FF - příprava uzávěrky a závěrky - daňové přiznání výsledek hospodaření - ukončení činností v jednotlivých odděleních výroční zpráva FF	12

6.25. Učební osnova předmětu Veřejná správa

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-2-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět veřejná správa tvoří základ odborného vzdělání. Žáci se seznamují s úlohou veřejné správy, s jejími hlavními úseky, strukturou, činností a působností, personální prací, statutem pracovníka ve veřejné správě a etickými normami zaměstnance ve veřejné správě. Důležitou součástí předmětu je práce se základními právními normami a s portálem veřejné správy. Tím se učí žáci využívat různé zdroje k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů. Žáci získávají základní vědomosti z oblasti správního řízení a zpracovávají jednoduché správní písemnosti v oblasti správního práva, např. správní rozhodnutí. V rámci předmětu jsou zařazena základní pravidla etikety a komunikace s občany.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu veřejná správa je ve 3. ročníku a zahrnuje tematické celky Veřejná správa a státní správa, Obec a její právní postavení, Působnost a pravomoc obce, kraje, Organizace obce a kraje, Výkon veřejné moci obce a kraje, Majetek obce a hospodaření s ním, Obec a jejich finanční hospodaření, Organizace veřejné správy, Činnost veřejné správy, Kontrola veřejné správy, Personální práce ve veřejné správě, Statut pracovníka veřejné správy, Etické normy zaměstnance ve veřejné správě, Komunikace a styk s občany.

Učivo je doplněno dle možností exkurzemi na úřadech, besedami s právníkem a odborníky z praxe.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- jednali odpovědně a samostatně,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- uměli myslet kriticky,
- kontrolovali a vyhodnocovali výsledky své práce,
- získali dovednosti vyhotovovat jednoduché správní písemnosti,
- používali získaných poznatků v osobním i pracovním životě,
- nesli plnou odpovědnost za vlastní život, vlastní jednání a rozhodnutí,
- pozitivně formovali mezilidské vztahy.

Výukové strategie

Ve výuce jsou využívány všechny tradiční formy výuky (skupinová, individuální, samostatná práce žáků) a následující metodické postupy:

- výklad, vysvětlování,
- odborná literatura, právní normy,
- portál veřejné správy,
- vyhledávání informací na internetu, práce s textem,
- využití dataprojektoru, počítače,
- dle možností doplnění exkurzemi na úřadech a institucích souvisejících s veřejnou správou, besedy s právníkem, s odborníky z praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem.

Základem hodnocení bude průběžná klasifikace ústního a písemného zkoušení. Při celkovém hodnocení je také přihlíženo k aktivitě žáka ve výuce, úrovni samostatně vytvořených prací a prezentací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

- žák se umí přiměřeně vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- aktivně se zúčastní diskusí,
- obhájí své názory, respektuje názory druhých.

Personální a sociální kompetence:

- žák je schopen porozumět podstatě činnosti veřejné správy,
- pracovat s právními předpisy,
- respektovat práva a osobnost druhých,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a celoživotně se vzdělávat.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- žák přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly,
- uvědomuje si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti,
- váží si demokratických hodnot a jedná v souladu s nimi.

Odborné kompetence:

- žák se orientuje v právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech práce na úřadech,
- dokáže reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata***Občan v demokratické společnosti***

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, osvojili si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy.

Člověk a životní prostředí

Výuka přispívá k budování dobrého vztahu žáku k životnímu prostředí a k uvědomování si nutnosti životní prostředí chránit.

Člověk a svět práce

Žáci ve výuce získávají návyky potřebné k samostatnému i týmovému řešení problémů. Je prohlubována schopnost jejich pracovní komunikace.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali informační technologie k vyhledávání a zpracovávání informací. Informační a komunikační technologie jsou běžnou součástí výuky.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- právo,
- informační a komunikační technologie,
- písemná elektronická komunikace,
- ekologie,
- občanská nauka.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání**III. ročník****Počet hodin: 68**

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - definuje podstatu veřejné správy - popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci - rozliší podstatu státní správy a	Veřejná správa a státní správa - Historie veřejné správy v českých zemích - Činnost ve veřejném zájmu - Souhrn institucí	6

samosprávy - vysvětlí nejdůležitější pojmy z oblasti státní správy a samosprávy - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál veřejné správy	- Výsledky činnosti a funkce veřejné správy - Pravomoci a členění veřejné správy - Výkon státní správy	
Žák: - popíše postavení obce jako veřejnosprávní korporace - charakterizuje druhy obcí a sídelní strukturu - dovede vyjmenovat formy spolupráce obcí - kategorizuje jednotlivé regiony podle znaků	Obec a její právní postavení - Územní základ obce - Druhy obcí a sídelní struktura - Formy spolupráce obcí - Regiony v ČR, euroregiony	5
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce - popíše správní obvod v přenesené působnosti	Působnost a pravomoc obce, kraje - Samostatná působnost obce - Přenesená působnost obce - Členění obcí dle přenesené působnosti	4
Žák: - vyjmenuje orgány obce - popíše složení, pravomoci a jednání orgánů obce (kraje) - vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem (krajem a krajským úřadem) - vysvětlí rozdíl mezi zastupitelstvem a zaměstnancem obce, uvolněným a neuvolněným členem zastupitelstva	Organizace obce a kraje - Zastupitelstvo obce a kraje - Rada obce, kraje - Starosta, hejtman - Výbory, komise - Obecní úřad, krajský úřad	5
Žák: - objasní pojmy pravomoc a působnost obce - vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) - vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat - popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a kraje	Výkon veřejné moci obce a kraje - Obecně závazné vyhlášky obce - Obecně závazné vyhlášky kraje - Nařízení obce - Nařízení kraje	4
- vysvětlí strukturu majetku obce - vyjmenuje orgány obce oprávněné k hospodářské činnosti a jejich pravomoc - charakterizuje formy veřejných	Majetek obce a hospodaření s ním - Obec jako vlastník - Rozhodovací působnost ve věcech majetku obce - Zadávání veřejných zakázek	3

- zakázek - orientuje se v majetkoprávních záležitostech obce - vyhledá konkrétní příklady zadávání veřejných zakázek na webových stránkách obcí	- Využití obecního majetku	
Žák: - vysvětlí termín rozpočet obce - popíše strukturu rozpočtu obce a principy jeho tvorby na konkrétním příkladu z webových stránek	Obce a jejich finanční hospodaření - Obsah rozpočtu obce - Rozpočtový proces	3
Žák: - vysvětlí pojmy subjekty a vykonavatelé státní správy - objasní principy fungující ve veřejné správě - popíše právní a společenské postavení státního úředníka a jeho práci - charakterizuje odborné znalosti, celoživotní kariéru a etické zásady práce státního úředníka	Organizace veřejné správy - Subjekty veřejné správy a jejich klasifikace - Vykonavatelé veřejné správy - Služební a pracovní poměr - Statut státního úředníka	6
Žák: - definuje správní řízení, jeho obsah, úkoly - popíše činnost správních orgánů - charakterizuje účastníky správního řízení - popíše průběh řízení - popíše jednotlivé druhy rozhodnutí a jejich náležitosti - vysvětlí, co je právní moc, kdy rozhodnutí nabylo právní moci - dle příkladu vyhotovuje podklady pro vydání rozhodnutí - vyhotoví rozhodnutí, vysvětlí lhůty pro jeho vydání - popíše postup odvolacího řízení a lhůty - pracuje s normami správního práva	Činnost veřejné správy - Zásady činnosti správních orgánů - Účastníci správního řízení - Vedení řízení - Průběh řízení - Rozhodnutí – obsah, forma, náležitosti, lhůty - Způsoby doručování, lhůty a počítání času - Právní moc, vykonatelnost, účinky rozhodnutí - Odvolací řízení, orgány, lhůty, účinky	10
Žák: - rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů - vysvětlí vztahy mezi veřejnou správou a soudy	Kontrola veřejné správy - Parlamentní kontrola - Nejvyšší kontrolní úřad - Veřejný ochránce práv - Veřejná správa a soudy, správní soudnictví	4
Žák: - vyhledá pojem úředník v zákoně o úřednících - popíše vzdělávací systém úředníků - orientuje se v zákoně o úřednících a	Personální práce ve veřejné správě - Pracovník veřejné správy - Rozvoj a kariéra pracovníků - Výběrová řízení	3

dovede vyhledat základní pojmy		
Žák: - pracuje se zákonem o státní službě a dokáže vyhledat základní pojmy	Statut pracovníka veřejné správy - Právní úprava zaměstnání ve veřejné správě - Právní úprava státní služby	3
Žák: - popíše postavení zaměstnance státní správy - charakterizuje etické zásady - zaměstnance ve veřejné správě a dokáže je popsat na konkrétním příkladu	Etické normy zaměstnance ve veřejné správě - Právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě - Požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra - Etické zásady práce zaměstnance státní správy, pracovní režim	3
Žák: - zdůvodní význam dodržování společenských pravidel - řeší standardní společenské a pracovní situace - uplatní společenskou a řečovou etiketu - navazuje kontakt s klientem, udržuje jeho pozornost verbálními a neverbálními prostředky	Komunikace a styk s občany - Etiketa - význam, pravidla - Standardní společenské a pracovní situace - Požadavky a formy styku úřadů s občany - Kontakt s druhými lidmi	4
Návštěvy úřadů, exkurze, beseda s právníkem		5

6.26. Učební osnova předmětu Pokročilá obchodní korespondence

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-2-0)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět poskytuje žákům získání potřebné dovednosti a znalosti v oblasti administrativy v podnikové praxi. Navazuje na povinný předmět Písemná a elektronická komunikace a rozvíjí jednotlivá témata směrem ke konkrétním činnostem typickým pro podnikovou administrativu.

Žáci se seznámí s obvyklými činnostmi administrativního pracovníka souvisejícími s technickou podporou práce manažerů i s běžnými záležitostmi, které se v podnikové praxi vyskytují. Žáci se seznámí především s organizací administrativního pracoviště, písemné komunikace podniku s okolím, používáním elektronické pošty nebo datových schránek, se spisovým řádem podniku. Žáci poznají organizaci podnikových akcí jako je příprava pracovních porad, zabezpečení pracovních cest, písemné materiály související s řízením podniku, jednoduché právní písemnosti nebo propagační písemnosti.

Nedílnou součástí je i seznámení s kancelářskou technikou, jako je kopírka, skener, s oběhem, evidencí popř. archivací písemností v podniku. Při práci s písemnostmi se také seznámí s používáním korektur v konceptech písemností a jejich následným zpracováním do čistopisů. Současně jsou žáci seznámeni s rozšířeným písemným zabezpečením běžného obchodního případu uzavření a plnění či neplnění kupní smlouvy, jako jsou písemnosti typu avízo, úprava nabídky nebo odpovědi na jednotlivé dopisy v různých variantách.

Při veškerých úkolech si budou žáci nadále upevňovat používání písemnosti v kultivované podobě, vhodně stylizované, věcně, logicky a gramaticky správné, odpovídající normalizované úpravě.

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován ve 3. ročníku jako volitelný předmět s hodinovou dotací 2 hodiny týdně. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci si dovedli představit průběh některých administrativních prací v organizacích, zejména těch, které jsou doprovázeny vyhotovováním a následným využíváním písemných materiálů. Vzhledem k tomu, že se jedná o volitelný předmět, lze usuzovat, že se absolventi, kteří budou vzdělávání i v tomto předmětu, budou maturitě orientovat na nástup do nejrůznějších pozic v rámci administrativy jednotlivých organizací a výrobních podniků, a získané znalosti a dovednosti jim tak usnadní rychlejší zapracování se do běžného chodu administrativního pracoviště v praxi. Cílem je nejen seznámit je s jednotlivými druhy písemností, ale naučit je i svědomitosti a pečlivosti v jejich práci s ohledem na využití písemností pro interní ale i externí potřeby komunikace organizace.

Výukové strategie

Při výuce budou zejména používány:

Metody slovního projevu:

- vysvětlování,
- řízený rozhovor,
- skupinové diskuse.

Metody práce s odborným textem:

- práce s Internetem,
- studium odborné literatury a učebnice,
- vyhledávání informací v písemných a elektronických podkladech.

Metody motivační:

- možnost získat osvědčení o státní zkoušce z kancelářského psaní a úpravy písemností.

Fixační metody:

- praktické upevňování dovedností při sestavování a vytváření písemností a tabulek,
- procvičování a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků:

- písemné zkoušení dílčí,
- písemné zkoušení souhrnné (čtvrtletní písemné práce).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- získá pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák dokáže zejména:

- porozumět zadání úkolu,
- zvolit nejoptimálnější řešení zadaného úkolu,
- odpovědně, samostatně a aktivně jednat.

Komunikativní kompetence

Žák dokáže:

- při řešení zadaného úkolu se přiměřeně dané situaci vyjadřovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně a přehledně v souladu s normativní úpravou,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- využívat svoji jazykovou způsobilost, potřebnou pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné formě).

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat vhodnou formou svoje názory a řešení zadaných úkolů, respektovat názory druhých,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák se naučí:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- používat písemnosti související s některými běžnými situacemi v podnikové praxi – pracovní porady, pracovní cesty, propagace podniku, práce manažerů při řízení nebo osobními dopisy vedoucích pracovníků,
- komunikovat elektronickou poštou, využívat i další prostředky komunikace, zejména datové schránky,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet a využívat je pro potřeby podniku i jeho managementu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák dokáže:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- upevňuje svoje dovednosti v rychlém a přesném ovládání klávesnici PC,
- používá běžné základní i aplikační programové vybavení,

- zpracovává písemnosti a tabulky v normalizované úpravě, dokáže používat základní formuláře související se zabezpečením obchodního případu, vytváří čistopisy písemností na základě provedených korektur,
- dokáže manipulovat s dokumenty ve firmě, chápe význam spisového řádu,
- dokáže ovládat základní kancelářskou techniku, jako je např. skener nebo kopírka, prostředky uchovávání a evidence písemností a další,
- vyhledává potřebné informace na Internetu a v právních normách.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, stejně tak jako odpovědnosti za svůj projev, podloženou získanými vědomostmi, dovednostmi a návyky a schopností morálního úsudku,
- orientovali se v publikovaných informacích a normách,
- uměli komunikovat s lidmi, diskutovat a obhajovat svoje názory, stejně tak jako přistoupit na kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli, uměli pracovat s informacemi tak, aby při svém řešení respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj – aby se písemně i verbálně prezentovali při jednání s obchodními partnery, potenciálními zaměstnavateli, formulovali své priority a očekávání.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- využívali počítače jako zdroje informací, prostředky zpracování informací a prostředky, které jim umožní přehlednou a srozumitelnou prezentaci výsledků jejich práce,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura,
- ekonomika,
- právo.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání**III. ročník****Počet hodin: 68**

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - stylizuje jednotlivé druhy obchodních písemností navazujících na obvyklé dokumenty související s kupní smlouvou - rozliší a správně použije variabilní možnosti reakcí na doručené písemnosti - nastylizuje avízo a přepravní dispozice, ví, kdy se užívá - seznámí se a využívá formulářů při placení a dopravě - užívá normativní zásady při zpracování písemností	Písemnosti při uzavírání, plnění i neplnění kupní smlouvy – rozšířený obchodní případ - Žádost o úpravu nabídky, úprava nabídky - Potvrzení, odmítnutí objednávky - Návěští zásilky, avízo - Dodací list, faktura - Platební příkazy - Přepravní doklady - Odpovědi na písemnosti při porušování kupní smlouvy	12
Žák: - popíše zásady organizace administrativního pracoviště - vysvětlí oběh písemností - vysvětlí podstatu tvorby, sám sestaví a prakticky používá spisové značky - popíše a prakticky si vyzkouší evidenci a skartaci dokumentů, popíše skartační a archivační řád - popíše použití datových schránek, elektronického podpisu a časového razítka - seznámí se a prakticky využívá složitější funkce kopírovacích strojů, používá skener, laminovací a skartovací stroj, umí správně používat prostředky pro uchování a evidenci písemností v podniku	Práce s písemnostmi a kancelářskou technikou v podniku - Oběh písemností - Práce s písemnostmi - Spisový řád - Organizace administrativního pracoviště - Elektronická pošta - Datové schránky - Prostředky manipulace s písemnostmi, jejich evidence a skartace - Kopírovací stroj, skener, laminování	9
Žák: - seznámí se s činnostmi před, během i po pracovních poradách v organizaci - sestaví pozvánku, připraví prezenční listinu	Pracovní porady a jejich zabezpečení - Organizace pracovní porady - Pozvánky - Prezenční listina	7

- seznámí se s možnostmi záznamů z průběhu porad, samostatně vytvoří jednoduchý zápis z porady Žák: - seznámí se s přípravou pracovní cesty, využívá informace z internetu - sestaví plán pracovní cesty, vyplní cestovní příkaz - vyúčtovává pracovní cestu, ví, které doklady předložit podniku pro uplatnění náhrad pracovní cesty, zpracovává zprávu z pracovní cesty - dokáže nastylizovat místopřísežné prohlášení Žák: - rozlišuje použití jednotlivých písemností při řídicí práci manažera - dokáže nastylizovat oběžník - podle podkladů zpracovat pokyny a příkaz ředitele - chápe význam použití zprávy a hlášení v práci manažerů, podle podkladů je dokáže zpracovat Žák: - chápe význam osobních dopisů v práci manažerů, rozlišuje jejich druhy a situace pro použití - nastylizuje podle podkladů vybrané druhy dopisů - využije poznatků z oblasti psychologie, zásad společenského jednání a profesního vystupování - využívá normativní zásady při zpracování osobních dopisů Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy právních písemností, správně volí jejich použití - seznámí se se stylizací, využívá informací a formulářů na internetu - sestaví plnou moc, ví kdy a jak udělit prokuru - sestylizuje dlužní úpis, vystaví potvrzenku - dokáže napsat místopřísežné prohlášení a ví, kdy ho lze použít	- Zápis z porady Pracovní cesty a jejich zabezpečení - Příprava a organizace pracovních cest - Plán a povolení pracovní cesty - Cestovní příkaz - Vyúčtování pracovní cesty a zpráva z pracovní cesty Písemnosti při řízení podniku - Příkaz - Oběžník - Pokyny - Zpráva, hlášení Osobní dopisy vedoucích manažerů - Zásady stylizace a úpravy - Blahopřejný a děkovný dopis - Pozvánka, omluva - Soustrastný dopis - Žádosti, doporučení Jednoduché právní písemnosti - Plná moc, prokura - Dlužní úpis, potvrzenka - Čestné prohlášení	5 4 9 5
---	--	---

Žák: - chápe význam písemné propagace podniku a jeho výkonů - dokáže sestavit inzerát, seznámí se s jeho použitím, umí zpracovat odpověď na inzerát - dokáže navrhnout leták pro hromadnou propagaci, využívá grafické možnosti počítačových programů - sestylizuje nabídkový dopis pro hromadnou propagaci výkonů podniku	Propagační písemnosti - Inzerát, odpověď na inzerát - Leták - Nabídkový dopis - Propagace na internetu	4
Žák: - dokáže použít funkce umožňující automatické opravy v dokumentech při kontrole pravopisu nebo revizi a sledování prováděných změn - seznámí se se základními korekturními značkami, provádí sám opravy v tištěném dokumentu - zpracovává text opatřený korekturami a provádí příslušné opravy	Práce s dokumentem - Kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě - Korektura tištěného dokumentu	5
	Čtvrtletní práce a jejich opravy	8

6.27. Učební osnova předmětu Aplikovaná ekonomie

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

3 (0-0-2-1)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Předmět aplikovaná ekonomie umožňuje žákům i pedagogům dynamickým a netradičním způsobem seznámit se s finančním a ekonomickým řízením firmy. Dále umožňuje si osobně vyzkoušet start v podnikání od vlastního založení JA Studentské firmy, přes její rozjezd, překonání počátečních obtíží v zahájení podnikání, dosažení rozvoje firmy a aktivity spojené s udržení firmy ve formě inovací až po její likvidaci (ukončení činnosti a sestavení výroční zprávy). Žáci zakládají reálnou společnost a prožijí s ní celý její životní cyklus, seznámí se s jejím chodem, s organizací a pravidly řízení.

Tento předmět dává účastníkům společnosti jedinečnou možnost pochopit principy podnikání a dopady různé úrovně finančního řízení do existence a rozvoje JA Studentské firmy, případně do jejího zániku. Žáci mají příležitost si prakticky vyzkoušet různé firemní pozice, naučit se řídit porady, komunikovat na úrovni managementu firmy, komunikovat s okolím firmy (s dodavateli, se zákazníky, s bankou), ověřit si úskalí v interní komunikaci, seznámit se se zodpovědností pracovníků v rámci organizační struktury firmy, seznámit se s denním fungováním firmy, důležitostí vývoje nových produktů a služeb, orientace na klienty, řízení marketingové strategie.

Tento předmět podporuje výchovu žáků k podnikavosti. Klade si za cíl zvýšit finanční gramotnost účastníků studentské společnosti a sjednotit dosud získané informace z oblasti ekonomie, podnikání, financí.

Charakteristika učiva

Předmět připravuje žáky k tomu, aby žáci pochopily fungování firmy, aby dokázali v praxi každodenně zpracovávat a vyhodnocovat ekonomickou realitu firem, využívali při tom dostupné informační zdroje a prostředky výpočetní techniky, a tyto schopnosti používali i ve svém soukromém životě anebo při dalším studiu.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby:

- se žáci naučili prakticky řešit firemní situace,
- žáci dokázali aplikovat nabyté vědomosti ve firemní praxi vlastní studentské,
- žáci rozvíjeli své ekonomické myšlení a vyvozovali patřičné závěry i návrhy, jak reálné situace v JA Studentské firmě následně řešit,
- si žák vyhledával potřebné údaje na internetu jako základním informačním zdroji, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval tyto informace pro svoji práci i v každodenním životě občana,
- žák trvale pracoval s odbornou literaturou a s platnou legislativou,

- žák pracoval s moderní výpočetní technikou a využíval všech jejích vymožeností,
- žák řešil samostatně a zodpovědně úkoly mu svěřené,
- žák pracoval v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
- žák jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- žák myslel kriticky, byl schopen s ostatním diskutovat a přijímat i názory jiných lidí,
- se žák adaptoval na nové podmínky, byl flexibilní a kreativní,
- se žák trvale přizpůsoboval změnám, celoživotně se vzdělával,
- se žák aktivně zapojoval do občanského života, spolupodílel se na zachování demokracie a ochraně životního prostředí.

Výukové strategie

Základem práce v tomto předmětu je fungující firma, kterou si žáci řídí sami, každý má na starosti nějakou agendu. Jako poradce jim slouží pedagog a k dispozici mají i konzultanta z praxe. Žáci si ověřují svoji úspěšnost tím, že jejich podnikání prosperuje.

Žáci sami se rozhodují o zaměření programu své firmy, zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby, sami si vedou veškerou firemní dokumentaci a provádí a vyhodnocují výstupy, sami si nastavují interní komunikaci mezi sebou i směrem k zákazníkům a dalším vnějším subjektům. Učí se manažerskému řízení, týmové spolupráci, kritickému a inovativnímu myšlení,

Žáci se mohou zúčastňovat i různých interaktivních workshopů organizovaných JA Czech, kde se setkávají s pracovníky konkrétních firem, řeší ve spolupráci s nimi reálné situace ze života firem a zkouší doporučovat svůj pohled řešení na základě dříve získaných zkušeností. Žákům se účastí ve workshopech otevírají i kontakty pro jejich další profesní rozvoj.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se učitel prvoplánově řídí pravidly vymezenými ve školním řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Základem veškeré klasifikace je průběžné hodnocení práce studentů, přičemž se zohledňuje přístup žáka k úkolům jemu svěřených, rovněž se hodnotí zpracování vlastního podnikatelského záměru v rámci projektu „Podnikání v praxi“ ve spolupráci s Technologickým centrem, které funguje jako lokální podnikatelský inkubátor a inovátor v rámci kraje.

Vzhledem k charakteru učiva se hodnotí zejména aktivity v rámci fungování JA Firmy, hodnotí se především:

- schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek,
- schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost,
- schopnost aktivního přístupu k řešení problémů,
- schopnost profesionální komunikace a etického jednání při řízení firmy,
- schopnost posuzovat informace v širších souvislostech,

- schopnost zapojovat se do diskusí,
- schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a schopnost jednat s externími subjekty v zájmu fungování JA Firmy,
- schopnost efektivně využívat prostředky moderní komunikační a informační technologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické učení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problému

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by se měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávali příslušné právní předpisy,
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn., aby absolventi:

- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu,
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni:

- k osobní odpovědnosti za vlastní život,
- k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- k efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- k tomu, aby se seznámili se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- účetnictví,
- právo,
- matematika,
- ekonomické výpočty,
- informační technologie,
- občanská nauka.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - dokáže založit společnost podle právních náležitostí - dokáže pracovat se základními právními normami, jako je obchodní zákoník, finančním zákony, živnostenský zákon - dokáže sepsat základní podnikatelský záměr a prezentovat ho - dokáže připravit a provést průzkum trhu a vyvodit závěry vč. interpretace prezentace výsledků	Organizace - Založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu - Zavedení účetnictví - Základní podnikatelský záměr firmy - Průzkum trhu	8

Žák: - dokáže sestavit plán příjmů a plán výdajů - dokáže volit různou míru detailu - demonstruje sestavení rozpočtu cashflow	Sestavení podnikatelského plánu - Sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru - Plán příjmů - Plán výdajů - Rozpočet cash flow	10
Žák: - interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby - dokáže řídit interní procesy ve firmě - dokáže pracovat s interním manažerským systémem - aplikuje řízení cashflow - formuluje klientskou strategii firmy - interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví	Činnost a řízení firmy - Zahájení výroby/služeb - Zahájení a organizace prodeje - Organizace výroby, prodeje, finanční řízení - Organizace komunikace mezi výrobou, obchodem a financemi - Cesta k finanční prosperitě firmy - Obchodní strategie, externí komunikace	42
Žák: - dokáže uzavřít společnosti z pohledu právního a organizačního, finančního, účetního - dokáže spolupracovat s externími subjekty	Ukončení činnosti firmy - Dokončení výroby - Dokončení prodeje - Uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace studentské společnosti - Sepsání závěreční zprávy	8

IV. ročník

Počet hodin: 26

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - vyjmenuje univerzální principy a objasní jejich význam - vysvětlí význam tradice a kultury sestaví žebříček hodnot - objasní proces morálního rozhodování - vysvětlí pojem motivace - objasní pojem kompromis - zhodnotí význam etického kodexu organizací - vysvětlí pojem charakter - objasní význam rozvoje etiky osobnosti	Etika v podnikání - Osobní hodnoty a etika v podnikání - Etika v podnikání ve vztahu ke společnosti – tolerance, etika, hodnoty - Podnikání, společnost a svět – 20 skvělých citátů na téma jak důležité je mít charakter - Proč vaše budoucnost záleží na etice - Etika, kdo jste a čím se stáváte	7

Žák: - definuje vztah marketingu, výroby a financí, - chápe význam marketingového mixu, - rozhodne o výši investic do marketingu, - si je vědom dopadů změn investic do marketingu, - orientuje se v marketingovém průzkumu	Marketing - Marketingový mix - Investice do marketingu firmy - Marketingový průzkum	6
Žák: - je si vědom významu přípravy na svoji kariéru jako zdroje svého zajištění, - ví, jak si vybrat svoje profesní zaměření, - rozumí specifikům komunikace se svým zaměstnavatelem, - rozliší výhody a nejistoty vlastního podnikání	Trh práce a profesní volba - Příprava na pracovní kariéru - Sebepoznání - Hledání zaměstnání - Výhody a rizika spojená s vlastním podnikáním	6
Žák: - zná hodnotu peněz, jejich potřebu pro život, - strukturuje výdaje jako základ pro sestavení rozpočtu, - zná formy plateb, rozdíly mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, - charakterizuje průběh bezhotovostního platebního styku, - objasní použití různých forem platebních prostředků,	Osobní finance - Naše příjmy a výdaje - Naše peníze - Za co a čím platíme - Prostředky hotovostního platebního styku - Prostředky bezhotovostního platebního styku - Prostředky podobné penězům	7

6.28. Učební osnova předmětu Daně

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

2 (0-0-0-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozšířit a prohloubit základní znalosti a dovednosti v oblasti daňového systému ČR a jeho daňové správy. Předmět navazuje na předměty ekonomika a účetnictví, kdy prostřednictvím komplexních příkladů v oblastech věnovaných jednotlivým daním budou základní pojmy, znalosti a dovednosti opakovány a dále prohlubovány s důrazem na jejich praktické využití.

Charakteristika učiva, cíle vzdělávání a výukové strategie

Studenti prohlubují mj. práci s právními předpisy ČR v oblasti daní, v rámci předmětu jsou využívány prostředky výpočetní techniky.

Součástí předmětu je i práce s webovým rozhraním finanční správy tak, aby studenti byli schopni vyplnit daňové přiznání a částečně se tak seznámili se způsoby komunikace s finanční správou. Předmět se bude zaměřovat i na aktuality v oblasti daní a daňové ev. rozpočtové politiky. Předmět je vyučován ve dvouhodinových blocích, v dělených skupinách a za pomoci prostředků výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků

Studentům je průběžně poskytována formativní zpětná vazba, přičemž sumativně je hodnoceno zvládnutí vyřešení problémové situace ve formě případové studie, na základě které studenti prokáží míru praktických dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj kompetencí

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

- Absolventi předmětu aplikují poznatky z oblasti práva v rámci podnikatelské činnosti, tj. jsou schopni vyhledat příslušné právní předpisy a v základní úrovni se v nich orientovat.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- V rámci předmětu dochází k prohloubení schopností stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů a schopnosti vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění.

Kompetence k učení

- Studenti při práci s právními předpisy prohlubují čtenářskou gramotnost (zejména při práci s odborným textem) a zvyšují své schopnosti v oblasti efektivního vyhledávání a zpracovávání informací.

Komunikativní kompetence

- Aktivita v rámci předmětu vedou mj. k tomu, aby žáci rozuměli odborné terminologii a správně ji používali. Očekávaným výstupem je pak schopnost žáků reagovat na pracovní pokyny v odborné terminologii, být schopni reagovat na komunikaci ze strany finanční správy, správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, a tím v praxi být schopni dostát povinnostem podnikatele.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Aktivita v rámci předmětu směřují k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce a v rámci případného podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- V rámci předmětu studenti pracují s osobním počítačem, jeho aplikačním programovým vybavením a s dalšími prostředky ICT. Jsou vedeni k využívání adekvátních zdrojů informací, tj. zejména využívání primárních zdrojů (zákonné předpisy) a dále k využívání portálu finanční správy.

Kompetence k řešení problémů

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby studenti rozvíjeli schopnost určit jádro problému, získat relevantní informace potřebné k jeho vyřešení a daný problém vyřešit. Studenti částečně využívají vědomosti a zkušenosti nabyté dříve s tím, že při řešení případové studie je kladen důraz na zdůvodnění zvoleného postupu.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj mj. z důvodu velmi četných změn v právní úpravě týkající se studované odbornosti.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali prostředky ICT tak, aby jejich používání v životě přinášelo usnadnění práce.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- účetnictví,
- právo.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání**IV. ročník****Počet hodin: 52**

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák:</i> Na základě výstupů z účetnictví vedeného na PC za OSVČ - podnikatele vyhotoví daňová přiznání a seznámí se se souvisejícími povinnostmi podnikatele a FO ve vztahu k daním a sociálnímu a zdravotnímu pojištění.	- daň z příjmů fyzických osob - daň z přidané hodnoty - povinnosti podnikatele ve vztahu k finanční správě a ve vztahu k sociálnímu zabezpečení a zdravotnímu pojištění	52

6.29. Učební osnova předmětu Konverzace v anglickém jazyce

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

4 (0-0-2-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Hlavním cílem tohoto předmětu je zdokonalení žáků v ústní komunikaci v anglickém jazyce a dosažení úrovně B2. Na konci 3. ročníku žáci dosáhnou úrovně B1, na konci 4. ročníku pak úrovně B2. Důraz je kladen na dialogy a monology ve formě různých modelových situací a prezentací, které po formální stránce odpovídají jednotlivým částem ústní části maturitní zkoušky vyšší úrovně.

Souběžným cílem je zdokonalení žáků ve čtení a poslechu textů na úrovni B2 se záměrem připravit žáky na příslušné části vyšší úrovně maturitní zkoušky. Tyto texty jsou využívány jako odrazové můstky pro z nich vyplývající diskuse, prezentace, atp.

Posledním cílem je procvičování již osvojené slovní zásoby a gramatických jevů (osvojených v hodinách cizího jazyka), rozšiřování slovní zásoby a jejich aktivní užívání. Úroveň B2 se od úrovně B1 liší ve vyšší plynulosti projevu a v lexikální a gramatické bohatosti. V hodinách anglické konverzace není studována gramatika, která je již na dostatečné úrovni probírána v hodinách cizího jazyka. Jde především o obohacení ústního projevu žáků, o již osvojené (alespoň na pasivní úrovni) gramatické a lexikální prostředky. Jejich aktivní užívání je u žáků vyžadováno.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do několika tematických celků. Ty po své lexikální stránce navazují na témata probíraná v předmětu cizí jazyk a to tak, aby dané téma bylo nejdříve probráno v předmětu cizí jazyk a teprve později v hodinách konverzace. Cílem totiž není naučit všechnu slovní zásobu na dané téma, ale již osvojenou slovní zásobu procvičit a rozšířit.

Výběr témat může být částečně ovlivněn žáky (tzv. Volná témata), nicméně většina z nich odpovídá tématům, která jsou probírána na většině středních škol jako příprava na maturitní zkoušku (např. Volný čas a záliby, Zdraví a životní styl, atd.).

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- diskutovat na probíraná témata při použití pokročilé slovní zásoby a gramatických jevů,
- prezentovat probíraná témata za použití audiovizuální techniky,
- argumentovat pro a proti určitému názoru,
- porozumět složitějšímu textu na úrovni B2 (psanému a mluvenému) bez nutnosti znalosti všech lexikálních jednotek a gramatických jevů,
- sami aktivně přistupovat k rozšiřování znalostí v anglickém jazyce (např. čtení knih v anglickém jazyce, tzv. readers).

Výukové strategie

Hlavní vyučovací metodou je metoda komunikativní a tzv. task-based learning (např. práce v párech na přípravě prezentace). Cílem je přimět žáky k aktivnímu používání anglického jazyka jako pracovního nástroje k dosažení jiných cílů (tj. vyhýbat se samoúčelnosti).

Celá hodina je vedena v anglickém jazyce s možnou výjimkou vysvětlení abstraktních slov v jazyce českém. Žáci jsou žádáni, aby i mezi sebou během hodin hovořili v anglickém jazyce. Nejde-li o přirozenou situaci (např. přitakání či vyjádření prostého souhlasu či nesouhlasu) jsou vyžadovány odpovědi ve formě celých vět.

Odklon od gramatiky k jazykovým dovednostem vede k vyšší motivaci žáků, kterou lze podpořit např. doporučením dobrovolného čtení zjednodušených knih v anglickém jazyce.

Celková atmosféra hodin je aktivní a náročná. Učitel od žáků vyžaduje vysokou úroveň cizího jazyka, což předpokládá rozsáhlejší domácí přípravu žáků na hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu žáka zahrnuje hodnocení a) stránky formální (např. splnění komunikačního cíle, dodržení tématu, délky prezentace, jednotlivých částí, použitých materiálů, atd.) a b) stránky jazykové (např. lexikální a gramatická bohatost, plynulost, přiměřenost reakcí, atd.).

Ačkoli má hodnocení ústního projevu tendenci k subjektivnosti, používání standardizovaných formulářů (se seznamem hodnocených charakteristik promluvy, např. lexikální bohatost, gramatická bohatost, plynulost, atd.) může tento fakt zmírnit.

Hodnocení v první řadě objektivně ohodnotí projev a dále pak motivuje žáky ke zlepšení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen ovládat různé techniky učení a uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- dokázal uplatňovat různé způsoby práce a efektivně vyhledával a zpracovával informace,
- byl čtenářsky gramotný.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci,
- se aktivně účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních činností.

Občanská kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby:

- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, dokázali diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledali kompromisní řešení. Žáci by se rovněž měli orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami; aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci by měli být schopni identifikovat a formulovat vlastní priority; verbálně i písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a své priority. Žáci se seznámí se soustavou vzdělávání v ČR, ve Velké Británii a v USA a je jim zdůrazněn význam dalšího vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy:

- cizí jazyk,
- zeměpis,
- dějepis.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Řečové dovednosti: Žák: - umí v rámci všech probíraných témat vyjadřovat osobní názory a postoje - dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních - obstojí v komunikaci týkající se všech probíraných témat - umí použít různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů - dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků - dokáže vysvětlit podstatu problému, prodiskutovat další postup, porovnat a posoudit alternativy - umí rozvíjet myšlenky a uvádět pro ně podpůrné body a relevantní příklady - je schopen se vypořádat se situacemi, které mohou nastat - dovede přiměřeně plynule usouvztažnit lineární sled bodů v popisech i vyprávěních - umí získat, ověřit si a následně předat informace - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci - umí měnit formulace, aby se vyhnul nežádoucímu opakování - správnost jím použitých výrazů je obvykle vysoká, občasné chyby nenarušují vážněji konverzaci - zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace	Osobní charakteristika	2
	Každodenní život	2
	Rodina a mezilidské vztahy	2
	Velká Británie – geografie, podnebí, památky, obyvatelstvo, historie, politický systém, ekonomika, britská angličtina	8
	Nakupování, móda a služby	4
	Svátky a významné dny	4
	Volný čas, sport a zábava	6
	Londýn a další významná města	4
	Příroda a počasí	2
	Irsko - geografie, podnebí, památky, obyvatelstvo, historie, politický systém, ekonomika	4
	Vzdělávání	2
	Práce a kariéra	4
	USA - geografie, podnebí, památky, obyvatelstvo, historie, politický systém, ekonomika, americká angličtina	8
	Bydlení a zařízení domu	4
	Washington, New York a další významná města	6
Jazykové prostředky: Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	Cestování a doprava	6

IV. ročník
Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Řečové dovednosti: Žák: - dokáže se zapojit do konverzace s takovou mírou spontánnosti a plynulosti, která je pro danou interakci typická - rozumí článkům a zprávám o současných událostech, v nichž autor prezentuje určité úhly pohledu, a zaujímá k nim stanoviska - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru - osvojil si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci - umí syntetizovat a hodnotit informace a argumenty získané z více zdrojů - zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace - zná významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice - orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí - má povědomí o společenských zvycích a konvencích, orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí. Jazykové prostředky: Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu	Životní prostředí	3
	Kanada - geografie, podnebí, památky, obyvatelstvo, historie, politický systém, ekonomika	4
	Austrálie - geografie, podnebí, památky, obyvatelstvo, historie, politický systém, ekonomika, australská angličtina	4
	Nový Zéland - geografie, podnebí, památky, obyvatelstvo, historie, politický systém, ekonomika	4
	Technologie	2
	Česká republika - geografie, podnebí, památky, obyvatelstvo, historie, politický systém, ekonomika	5
	Praha a další významná města	5
	Zdraví a zdravý životní styl	5
	Jídlo	3
	Masmédia	8
	Společnost	4
	Opakování maturitních témat	5

6.30. Učební osnova předmětu Konverzace v německém jazyce

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

4 (0-0-2-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v německém jazyce doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělání, konkrétně předmět německý jazyk. Vede žáky k rozvíjení všeobecných kompetencí (především v oblasti reálií a kultury země studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí.

Vyučování v daném předmětu plní cíle všeobecně vzdělávací a výchovné, zaměřené na specifický cíl komunikativní, rozvíjející nezbytné jazykové dovednosti potřebné k dorozumění v cizím jazyce.

Významně doplňuje a prohlubuje jazykové znalosti a dovednosti získané v předmětu německý jazyk s důrazem na produktivní a interaktivní řečové dovednosti.

Charakteristika učiva

Obsah výuky je zaměřen na systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili v učivu předmětu německý jazyk, obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (zejména produktivní, dále receptivní, interaktivní – především ústní, ale i písemné),
- jazykové prostředky – jsou prostředkem k prohlubování řečových dovedností,
- tematické zaměření obsahu – navazuje na tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření v souladu s osnovou předmětu cizí (německý) jazyk.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- diskutovat na probíraná témata při použití požadované slovní zásoby a gramatických struktury,
- prezentovat probíraná témata za použití audiovizuální techniky,
- argumentovat pro a proti určitému názoru,
- porozumět textu (psanému a mluvenému) bez nutnosti znalosti všech lexikálních jednotek a gramatických jevů,
- aktivně přistupovat k rozšiřování znalostí v německém jazyce, vyhledávat a zpracovávat rozšiřující informace na internetu.

Výukové strategie

Důraz je kladen na rozvíjení řečových dovedností produktivních – ústní vyjadřování a projev písemný, rozvíjeny jsou rovněž dovednosti receptivní – čtení a poslech s porozuměním.

Motivujícím prvkem je dialog mezi žákem a vyučujícím.

Ústní projev je vhodně stimulován vizuálními, audiovizuálními, auditivními pomůckami a vytvářením přirozených komunikativních situací.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností (srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost, schopnost komunikace). Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby byl připraven:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikační kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- běžně a efektivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy:

- cizí jazyk,
- zeměpis
- dějepis.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
<i>Žák:</i> - objasní pojem prázdniny a dovolená - popíše činnosti během prázdnin - popíše své vysněné prázdniny, vyjádří svá přání	<i>Prázdniny, dovolená</i> - aktivity typické pro volný čas - letní a zimní prázdniny - význam odpočinku pro zdraví	4
<i>Žák:</i> - popisuje systém českého i německého školství a jmenuje jejich zásadní rozdíly	<i>Školství</i> - systém školství v ČR - systém školství v Německu - typy škol, budova školy	5

- jmenuje typy škol u nás i v SRN - popisuje naši školu - vyjádří své plány do budoucna	- rozvrh hodin, předměty	
Žák: - uvádí sportovní odvětví a disciplíny - popíše průběh vyučovací hodiny tělesné výchovy ve škole - zmíní význam sportu pro zdravý životní styl - hovoří o svém vztahu ke sportu	Sport - sportovní odvětví - individuální a kolektivní sporty - olympijské hry a jejich význam - dějiště olympijských her v německy mluvících zemích	4
Žák: - charakterizuje své činnosti během dne - nastíní schéma celého týdne - plánuje a hodnotí své činnosti	Denní režim - režim školního dne - průběh všedního dne, dnů o víkendu a o prázdninách	2
Žák: - popíše rodinné vztahy - vyjádří se k přednostem a záporům velké nebo malé rodiny - vyjádří svůj názor na soužití více generací - připraví oslavu narozenin a pozve na ni své přátele	Rodinný život - rodina, sourozenci, příbuzní - vztahy v rodině, rodinné tradice - generační problémy - rodinné svátky a oslavy	4
Žák: - vede dialog u lékaře a v lékárně - popíše příznaky nejčastějších nemocí a zdravotních problémů - poradí, jak lze vyřešit nebo zmírnit určitý zdravotní problém - jmenuje běžné, dětské a civilizační nemoci - uvede zásady zdravé výživy	Zdraví, nemoci - běžné, dětské a civilizační nemoci - části lidského těla - u lékaře, v lékárně, možnosti léčení - zdravý životní styl a jeho význam jako prevence onemocnění - význam výživy a pohybu pro zdraví člověka	5
Žák: - popíše místo, kde bydlí, dům, byt - vyjádří se k výhodám a nevýhodám bydlení ve městě a na venkově, v bytě či v rodinném domku - čte a rozumí inzerátům	Bydlení - dům, byt, pokoje a jejich zařízení - možnosti bydlení - výdaje v domácnosti - stálé platby – plyn, voda, el. energie, telefon, internet,...	5
Žák: - porovná různé možnosti nakupování - diskutuje s prodávacem o kvalitě zboží a o ceně - objedná a reklamuje zboží - vyjádří svůj názor na reklamu - orientuje se v internetovém nakupování	Nakupování - specializované obchody, supermarket, obchodní dům - zásilkový obchod, nakupování přes internet - objednávka, reklamace - reklama	5
Žák: - vyvíjí iniciativu v rozhovorech v restauraci, objedná a zaplatí jídlo - pojmenuje základní potraviny a	Jídlo a nápoje - potraviny, význam zdravé výživy - možnosti stravování - návštěva restaurace, jídelní lístek	4

pokrmů naší kuchyně - popíše různé možnosti stravování - uvede příklady zdravých a nezdravých potravin a jídel - vyhledává recepty na internetu	- česká kuchyně - typická jídla u nás a v německy mluvících zemích	
Žák: - popíše aktuální počasí - přetlumočí předpověď počasí - charakterizuje jednotlivá roční období s ohledem na počasí a proměny přírody - vyhledá na internetu aktuální předpověď počasí	Počasí, roční období - charakteristika ročních období a možnosti činnosti v jejich průběhu - klima a počasí v průběhu roku - předpověď počasí	6
Žák: - zmíní módní trendy, které na něj působí - vyjádří svůj názor k modernímu způsobu života - orientuje se na webových stránkách německých on-line obchodů	Móda - oblékání, styl, oblečení pro různé příležitosti - módní trendy v bydlení a životním stylu	5
Žák: - představí město, kde studuje a jeho okolí - popíše místo kde bydlí - orientuje se podle plánu města	Jičín - město Jičín, pamětihodnosti - okolí města, Český ráj - kulturní význam města - město/vesnice, kde žijí	5
Žák: - představí pražské památky - popíše vybraná česká města a rekreační oblasti	Česká republika, Praha - základní informace, poloha, geografie, správní členění - obyvatelstvo, velká města - průmyslová odvětví - rekreační oblasti	5
Žák: - jmenuje různé koníčky - uvede záliby typické pro mladou generaci i pro starší - popíše, jak tráví svůj volný čas	Volný čas, zájmy - význam smysluplného využití volného času - aktivní, pasivní a užitek přinášející volnočasové aktivity	5
Žák: - diskutuje o pracovních možnostech - čte novinové a internetové inzeráty – nabídky pracovních míst - sestaví a napíše žádost o místo, sestaví strukturovaný životopis podle evropského vzoru	Povolání, trh práce - práce a povolání, možnosti zaměstnání - nabídka a hledání pracovního místa - žádost o místo, životopis, přijímací pohovor -	4

VI. ročník
Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - specifikuje různé druhy dopravních prostředků, porovná jejich přednosti a zápory - vyhledá a zprostředkuje informace potřebné k cestování	Cestování, doprava - dopravní prostředky - dopravní prostředky a ekologie - cestovní kancelář - služby CK	4
Žák: - uvádí základní data z reálií Německa - informuje o nejznámějších turisticky zajímavých cílech - získává informace z internetových zdrojů - pracuje s výukovým programem	Německo - základní informace, poloha, geografie, správní členění, státní zřízení - obyvatelstvo, velká města - hospodářství - výukový on-line program Reálie německy mluvících zemí	5
Žák: - představí nejvýznamnější berlínské pamětihodnosti a nejoblíbenější turistické cíle Berlína - pracuje s výukovým programem	Berlín - hlavní město Německa a jeho pamětihodnosti - historie rozdělení a sjednocení města - výukový on-line program Reálie německy mluvících zemí	2
Žák: - uvádí základní data z reálií Rakouska - informuje o nejznámějších turisticky zajímavých cílech - získává informace z internetových zdrojů - jmenuje vybrané pojmy rakouské němčiny - jmenuje vídeňské pamětihodnosti - pracuje s výukovým programem	Rakousko - základní informace, poloha, geografie, správní členění - obyvatelstvo, rakouská němčina - průmyslová odvětví - rekreační oblasti - hlavní město Vídeň - výukový on-line program Reálie německy mluvících zemí	5
Žák: - vede dialog o tématech životního prostředí a jeho ochrany - prezentuje svůj vztah k ochraně životního prostředí - navrhuje možnosti, jak se chovat ekologicky	Příroda a ochrana životního prostředí - příroda kolem nás - příčiny znečištění životního prostředí - možnosti řešení vzniklých problémů - třídění odpadu a jeho význam - šetření energií a surovinami	4
Žák: - popisuje tradice u nás a v německy mluvících zemích - porovná rodinné oslavy obou kultur - popíše vánoční a velikonoční zvyky - vyjádří a napíše blahopřání k různým příležitostem	Svátky a zvyky - státní a církevní svátky - vánoční a velikonoční zvyky - rodinné svátky a oslavy	4

Žák: - uvede základní oddělení firmy - popíše kancelář a její vybavení - jmenuje některé ekonomicky významné firmy s předmětem jejich podnikání - vyhledá informace o firmách na internetu	Firma - struktura firmy a její oddělení - významné firmy u nás i v zahraničí - pracovní doba, zaměstnanecké výhody - práce sekretářky, telefonování - poptávka, nabídka, objednávka	6
Žák: - chápe význam služeb - uvede, které služby sám využívá - iniciuje rozhovor v opravně - udá příklady, kdy vyhledáváme služby - ptá se na termín provedení služby - iniciuje dialog na poště - umí telefonovat do zahraničí	Služby - služby v širším a užším slova smyslu - význam nevýrobního sektoru - v bance, na poště - telefonování - cestovní kancelář, hotelové služby	4
Žák: - charakterizuje rozdíly mezi elektronickou a klasickou poštou - popíše funkce svého mobilního telefonu, počítače	Komunikace, internet, počítač - soukromá a obchodní komunikace, blahopřání, dopis, email - klasická a elektronická komunikace - počítač a přídatná zařízení. - mobilní telefon	4
Žák: - popíše zevnějšek osoby - charakterizuje sobě blízkého člověka - charakterizuje život a zájmy člověka svého věku	Mezilidské vztahy, charakteristika - popis osoby – vnější vzhled a vlastnosti - charakteristika blízkého člověka - aktivity mládeže - problémy mladé generace a možnosti jejich řešení	4
Žák: - jmenuje různé druhy kulturních zařízení - uvede možnosti kulturního vyžití ve svém okolí - charakterizuje svůj vztah ke kultuře a umění	Kultura a umění - význam kultury v životě - kino, divadlo, muzeum, galerie, výstavy, představení, televize - kulturní zařízení	4
Žák: - prezentuje základní informace z reálií Švýcarska - jmenuje turisticky zajímavá místa - pracuje s výukovým programem	Švýcarsko - základní informace, poloha, geografie, správní členění - obyvatelstvo, velká města - hospodářství, dopravní systém - výukový program Reálie německy mluvících zemí	6

6.31. Učební osnova předmětu Konverzace v ruském jazyce

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

4 (0-0-2-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v ruském jazyce doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělání, konkrétně předmět ruský jazyk. Vede žáky k rozvíjení všeobecných kompetencí (především v oblasti reálií a kultury země studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí.

Vyučování v daném předmětu plní cíle všeobecně vzdělávací a výchovné, zaměřené na specifický cíl komunikativní, rozvíjející nezbytné jazykové dovednosti potřebné k dorozumění v cizím jazyce.

Významně doplňuje a prohlubuje jazykové znalosti a dovednosti získané v předmětu ruský jazyk s důrazem na produktivní a interaktivní řečové dovednosti.

Charakteristika učiva

Obsah výuky je zaměřen na systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili v učivu předmětu ruský jazyk, obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (zejména produktivní, dále receptivní, interaktivní – především ústní, ale i písemné),
- jazykové prostředky – jsou prostředkem k prohlubování řečových dovedností,
- tematické zaměření obsahu – navazuje na tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření v souladu s osnovou předmětu cizí (ruský) jazyk.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- diskutovat na probíraná témata při použití požadované slovní zásoby a gramatických struktury,
- prezentovat probíraná témata za použití audiovizuální techniky,
- argumentovat pro a proti určitému názoru,
- porozumět textu (psanému a mluvenému) bez nutnosti znalosti všech lexikálních jednotek a gramatických jevů,
- aktivně přistupovat k rozšiřování znalostí v ruském jazyce, vyhledávat a zpracovávat rozšiřující informace na internetu.

Výukové strategie

Důraz je kladen na rozvíjení řečových dovedností produktivních – ústní vyjadřování a projev písemný, rozvíjeny jsou rovněž dovednosti receptivní – čtení a poslech s porozuměním.

Motivujícím prvkem je dialog mezi žákem a vyučujícím.

Ústní projev je vhodně stimulován vizuálními, audiovizuálními, auditivními pomůckami a vytvářením přirozených komunikativních situací.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností (srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost, schopnost komunikace). Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby byl připraven:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- běžně a efektivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy:

- cizí jazyk,
- zeměpis
- dějepis.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - popíše rodinné vztahy - vyjádří se k přednostem a záporům velké nebo malé rodiny - vyjádří svůj názor na soužití více generací - připraví oslavu narozenin a pozve na ni své přátele	Rodinný život - rodina, sourozenci, příbuzní - vztahy v rodině, rodinné tradice - generační problémy - rodinné svátky a oslavy u nás a v Rusku - Семья, семейные праздники - (Raduga 1, lekce 2, 4 a 8; Raduga 3, lekce 1)	6

Žák: - diskutuje o pracovních možnostech - čte novinové a internetové inzeráty – nabídky pracovních míst - sestaví a napíše žádost o místo - sestaví strukturovaný životopis	Povolání, trh práce - práce a povolání, možnosti zaměstnání - nabídka a hledání pracovního místa - žádost o místo, životopis, přijímací pohovor - Работа, профессия, резюме (Raduga 1, lekce 6)	6
Žák: - popisuje systém českého i ruského školství a jmenuje jejich zásadní rozdíly - jmenuje typy škol u nás i v Rusku - popisuje naši školu - vyjádří své plány do budoucna - rozšiřuje své znalosti o školství pomocí výukového programu	Školství - systém školství v ČR - systém školství v Rusku - typy škol, budova školy - rozvrh hodin, předměty - výukový on-line program Reálie Ruska - Система образования, Наша школа, мои планы на будущее (Raduga 2, lekce 1 a 2)	6
Žák: - specifikuje různé druhy dopravních prostředků, porovná jejich přednosti a zápory - vyhledá a zprostředkuje informace potřebné k cestování	Cestování, doprava - dopravní prostředky - dopravní prostředky a ekologie - cestování do Ruska – specifika - Путешествие и транспорт (Raduga 2, lekce 3)	6
Žák: - porovná různé možnosti nakupování u nás a v Rusku - diskutuje o kvalitě zboží a o ceně - objedná a reklamuje zboží - vyjádří svůj názor na reklamu - orientuje se v ruských internetových obchodech	Nakupování - obchody, supermarkety, obchodní centra - nakupování přes internet - objednávka, reklamace - reklama - Бизнес, магазины, покупки (Raduga 2, lekce 4)	6
Žák: - představí pražské památky - popíše vybraná česká města a rekreační oblasti - podá informace o České republice	Česká republika, Praha - základní informace, poloha, geografie, správní členění - obyvatelstvo, velká města - průmyslová odvětví - rekreační oblasti - Чешская Республика, Прага (Raduga 2, lekce 6)	8
Žák: - popíše zevnějšek osoby - charakterizuje sobě blízkého člověka - vyjádří, které hodnoty jsou pro něj nejdůležitější	Charakteristika - popis osoby – vnější vzhled a vlastnosti - charakteristika blízkého člověka - Человек, его характер и внешность (Raduga 1, lekce 1 a 5; Raduga 3, lekce 2 a 4)	6

Žák: - představí město, kde studuje a jeho okolí - popíše místo kde bydlí - orientuje se podle plánu města	Jičín - město Jičín, pamětihodnosti - okolí města, Český ráj - kulturní význam města - město/vesnice, kde žiji	6
Žák: - popíše aktuální počasí - přetlumočí předpověď počasí - charakterizuje jednotlivá roční období s ohledem na počasí a proměny přírody - vyhledá na internetu aktuální předpověď počasí	Počasí, roční období - charakteristika ročních období a možnosti činnosti v jejich průběhu - klima a počasí v průběhu roku u nás a v Rusku - předpověď počasí - Погода, времена года, одежда (Raduga 3, lekce 3 a 5)	6
Žák: - zmíní módní trendy, které na něj působí - vyjádří svůj názor k modernímu způsobu života - orientuje se na webových stránkách ruských on-line obchodů	Móda, oblečení - oblékání, styl, oblečení pro různé příležitosti - módní trendy v bydlení a životním stylu - Погода, времена года, одежда (Raduga 3, lekce 3 a 5)	6
Žák: - vede dialog o tématech životního prostředí a jeho ochrany - prezentuje svůj vztah k ochraně životního prostředí - navrhuje možnosti, jak se chovat ekologicky	Příroda a ochrana životního prostředí - příroda kolem nás - příčiny znečištění životního prostředí - řešení ekologických problémů - třídění odpadu a jeho význam - šetření energií a surovinami - Природа, охрана окружающей среды (Raduga 4, lekce 2)	6

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - charakterizuje své činnosti během dne - nastíní schéma celého týdne - plánuje a hodnotí činnosti	Denní režim - režim dne, ruská specifika - průběh všedního dne, dnů o víkendu a o prázdninách - Режим дня, увлечения (Raduga 1, lekce 7; Raduga 4, lekce 4;)	4
Žák: - vyvíjí iniciativu v rozhovorech v restauraci, objedná a zaplatí jídlo - pojmenuje základní potraviny a pokrmy naší a ruské kuchyně - popíše různé možnosti stravování - vyhledává recepty na internetu	Stravování - možnosti stravování - potraviny, obchody s potravinami - návštěva restaurace, jídelní lístek - česká a ruská kuchyně - typická jídla u nás a v Rusku - Питание, русская и чешская кухня (Raduga 4, lekce 4)	4

Žák: - popisuje tradice u nás a v Ruské federaci - porovná rodinné oslavy obou kultur - popíše vánoční a velikonoční zvyky - vyjádří a napíše blahopřání k různým příležitostem	Svátky a zvyky - státní a církevní svátky - vánoční a velikonoční zvyky - rodinné svátky a oslavy - Праздники у нас и в России (Raduga 4, lekce 5)	3
Žák: - popíše místo, kde bydlí, dům, byt - vyjádří se k výhodám a nevýhodám bydlení ve městě a na venkově, v bytě či v rodinném domku - čte a rozumí inzerátům	Bydlení, ubytování - dům, byt, pokoje a jejich zařízení - možnosti bydlení - ubytování během dovolené - Дом, квартира, жильё (Raduga 5, lekce 2)	4
Žák: - jmenuje různé koníčky - uvede záliby typické pro mladou generaci i pro starší - popíše, jak tráví svůj volný čas	Volný čas, zájmy - význam smysluplného využití volného času - aktivní, pasivní a užitek přinášející volnočasové aktivity	3
Žák: - charakterizuje život a zájmy člověka svého věku - jmenuje typické volnočasové aktivity mladých lidí a možnosti zábavy	Mezilidské vztahy - aktivity mládeže - problémy mladé generace, závislosti, možnosti řešení efektivní využití volného času, prevence sociálně patologických jevů - - Свободное время, спорт (Raduga 1, lekce 7; Raduga 4, lekce 4; Raduga 5, lekce 3)	3
Žák: - uvádí sportovní odvětví a disciplíny - informuje o oblíbených sportech v Rusku a nejznámějších sportovcích - zmíní význam sportu pro zdravý životní styl - hovoří o svém vztahu ke sportu	Sport - sportovní odvětví - individuální a kolektivní sporty - olympijské hry a jejich význam - dějiště olympijských her v Rusku - Свободное время, спорт (Raduga 1, lekce 7; Raduga 4, lekce 4; Raduga 5, lekce 3)	4
Žák: - uvádí základní data z reálií Ruska - orientuje se na geografické mapě Ruské federace - získává a předává informace z internetových zdrojů	Ruská federace - základní informace, - geografie, poloha, hranice - podnebí, časová pásma - federativní uspořádání - Российская Федерация Москва, Санкт-Петербург (Raduga 2, lekce 5; Raduga 4, lekce 1 a 3; Raduga 5, lekce 5)	3
Žák: - uvádí základní údaje o státních orgánech a politickém systému - informuje o obyvatelstvu a jazycích	Ruská federace - obyvatelstvo, národy a národnosti Ruské federace - ruský jazyk, další jazyky a jazykové	3

Ruska	skupiny na území Ruska - výukový on-line program Reálie Ruska - Российская Федерация Москва, Санкт-Петербург (Raduga 2, lekce 5; Raduga 4, lekce 1 a 3; Raduga 5, lekce 5)	
Žák: - prezentuje základní informace o hospodářství, dopravě a přírodním bohatství v Rusku - uvádí základní údaje o státních orgánech a politickém systému	Ruská federace - hospodářství a doprava Ruska - přírodní bohatství - státní orgány a politický systém - Российская Федерация Москва, Санкт-Петербург (Raduga 2, lekce 5; Raduga 4, lekce 1 a 3; Raduga 5, lekce 5)	3
Žák: - představí nejvýznamnější památky a pamětihodnosti Moskvy - pracuje s výukovým programem	Moskva - hlavní město Ruska, historie, pamětihodnosti - moskevská doprava, metro - Российская Федерация Москва, Санкт-Петербург (Raduga 2, lekce 5; Raduga 4, lekce 1 a 3; Raduga 5, lekce 5)	3
Žák: - chápe význam služeb - uvede, které služby sám využívá - iniciuje rozhovor v opravně - uvádí příklady, kdy vyhledáváme služby - ptá se na termín provedení služby - iniciuje dialog na poště - umí telefonovat do zahraničí	Služby - služby v širším a užším slova smyslu - význam nevýrobního sektoru - v bance, na poště - telefonování - cestovní kancelář, hotelové služby - Российская Федерация Москва, Санкт-Петербург (Raduga 2, lekce 5; Raduga 4, lekce 1 a 3; Raduga 5, lekce 5)	4
Žák: - představí nejvýznamnější památky a pamětihodnosti Petrohradu - pracuje s mapou Ruské federace - pracuje s výukovým programem	Petrohrad - Petrohrad a jeho pamětihodnosti - historické zajímavosti Petrohradu - další významná města - Российская Федерация Москва, Санкт-Петербург (Raduga 2, lekce 5; Raduga 4, lekce 1 a 3; Raduga 5, lekce 5)	3
Žák: - vede dialog u lékaře a v lékárně - popíše příznaky nejčastějších nemocí a zdravotních problémů - poradí, jak lze vyřešit nebo zmírnit určitý zdravotní problém - jmenuje běžné a civilizační nemoci - uvede zásady zdravé výživy	Zdraví, nemoci - běžné a civilizační nemoci - části lidského těla - u lékaře, v lékárně, možnosti léčení - zdravý životní styl a jeho význam jako prevence onemocnění - zdravotní pojištění - Здоровье, болезни, образ жизни	4

	(Raduga 5, lekce 3)	
<i>Žák:</i> - objasní pojem prázdniny a dovolená - popíše prázdninové aktivity - sestaví program aktivní dovolené - informuje o oblíbených turistických cílech Ruska	Prázdniny, dovolená v Rusku - prázdninové aktivity - typy na letní a zimní dovolenou v Rusku - nejznámější ruská letoviska - význam odpočinku pro zdraví - Поездка в Россию (Raduga 5, lekce 5)	4

6.32. Učební osnova předmětu Konverzace v španělském jazyce

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

4 (0-0-2-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Hlavním cílem tohoto předmětu je zdokonalení žáků v ústní komunikaci ve španělském jazyce a dosažení úrovně B1. Důraz je kladen na dialogy a monology ve formě různých modelových situací a prezentací, které po formální stránce odpovídají jednotlivým částem ústní části maturitní zkoušky.

Souběžným cílem je zdokonalení žáků ve čtení a poslechu textů se záměrem připravit žáky na příslušné části maturitní zkoušky. Tyto texty jsou využívány jako odrazové můstky pro z nich vyplývající diskuse, prezentace, atp.

Posledním cílem je procvičování již osvojené slovní zásoby a gramatických jevů (osvojených v hodinách cizího jazyka), rozšiřování slovní zásoby a jejich aktivní užívání. V hodinách španělské konverzace není studována gramatika, která je již na dostatečné úrovni probírána v hodinách cizího jazyka. Jde především o obohacení ústního projevu žáků, o již osvojené (alespoň na pasivní úrovni) gramatické a lexikální prostředky. Jejich aktivní užívání je u žáků vyžadováno.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do několika tematických celků. Ty po své lexikální stránce navazují na témata probíraná v předmětu cizí jazyk a to tak, aby dané téma bylo nejdříve probráno v předmětu cizí jazyk a teprve později v hodinách konverzace. Cílem totiž není naučit všechnu slovní zásobu na dané téma, ale již osvojenou slovní zásobu procvičit a rozšířit.

Výběr témat může být částečně ovlivněn žáky (tzv. Volná témata), nicméně většina z nich odpovídá tématům, která jsou probírána na většině středních škol jako příprava na maturitní zkoušku (např. Volný čas a záliby, Zdraví a životní styl, atd.).

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- diskutovat na probíraná témata při použití pokročilé slovní zásoby a gramatických jevů,
- prezentovat probíraná témata za použití audiovizuální techniky,
- argumentovat pro a proti určitému názoru,
- porozumět složitějšímu textu (psanému a mluvenému) bez nutnosti znalosti všech lexikálních jednotek a gramatických jevů,
- sami aktivně přistupovat k rozšiřování znalostí ve španělském jazyce (např. čtení knih).

Výukové strategie

Hlavní vyučovací metodou je metoda komunikativní. Cílem je přimět žáky k aktivnímu používání španělského jazyka jako pracovního nástroje k dosažení jiných cílů.

Celá hodina je vedena ve španělském jazyce s možnou výjimkou vysvětlení abstraktních slov v jazyce českém. Žáci jsou žádáni, aby i mezi sebou během hodin hovořili ve španělském jazyce. Nejde-li o přirozenou situaci (např. přitakání či vyjádření prostého souhlasu či nesouhlasu) jsou vyžadovány odpovědi ve formě celých vět.

Celková atmosféra hodin je aktivní a náročná. Učitel od žáků vyžaduje vysokou úroveň cizího jazyka, což předpokládá rozsáhlejší domácí přípravu žáků na hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu žáka zahrnuje hodnocení a) stránky formální (např. splnění komunikačního cíle, dodržení tématu, délky prezentace, jednotlivých částí, použitých materiálů, atd.) a b) stránky jazykové (např. lexikální a gramatická bohatost, plynulost, přiměřenost reakcí, atd.). Hodnocení v prvé řadě objektivně ohodnotí projev a dále pak motivuje žáky ke zlepšení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen ovládat různé techniky učení a uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- dokázal uplatňovat různé způsoby práce a efektivně vyhledával a zpracovával informace,
- byl čtenářsky gramotný.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci,
- se aktivně účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních činností.

Občanská kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák je veden k tomu, aby:

- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, dokázali diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledali kompromisní řešení. Žáci by se rovněž měli orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami; aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci by měli být schopni identifikovat a formulovat vlastní priority; verbálně i písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli a formulovat svá očekávání a své priority.

Mezipředmětové vztahy:

- španělský jazyk,
- zeměpis,
- dějepis.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Řečové dovednosti: <i>Žák:</i> - umí v rámci všech probíraných témat vyjadřovat osobní názory a postoje - dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních - obstojí v komunikaci týkající se všech probíraných témat - umí použít různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů	Volný čas a záliby	5
	Náklady na volnočasové aktivity	
	Rodinný život	5
	Rodinný rozpočet a náklady	
	Popis osoby	5
	Osobní rozpočet a náklady	
	Nakupování a služby	6
	Nabídka a poptávka	
	Móda a módní styl	5
	Marketing a reklama, světové firmy	
	zabývající se módou	
	Gastronomie, restaurace	6
	Založení firmy, chod restaurace	

- dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků - dokáže vysvětlit podstatu problému, prodiskutovat další postup, porovnat a posoudit alternativy - umí rozvíjet myšlenky a uvádět pro ně podpůrné body a relevantní příklady - je schopen se vypořádat se situacemi, které mohou nastat - dovede přiměřeně plynule usouvztažnit lineární sled bodů v popisech i vyprávěních - umí získat, ověřit si a následně předat informace - osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci - umí měnit formulace, aby se vyhnul nežádoucímu opakování - správnost jím použitých výrazů je obvykle vysoká, občasné chyby nenarušují vážněji konverzaci Jazykové prostředky: Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu	Zdraví a nemoci Zdravotnictví- služby, zdravotní péče, zdravotní pojištění, zdravotní karta	6
	Svátky a oslavy Pošta, posílání balíku poštou	6
	Španělsko Španělské hospodářství	7
	Člověk a životní prostředí, počasí Neziskové organizace, el Comercio Justo	6
	Latinská Amerika Latinskoamerické hospodářství	7
	Volná témata (dle výběru žáků)	4

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Řečové dovednosti: Žák: - dokáže se zapojit do konverzace s takovou mírou spontánnosti a plynulosti, která je pro danou interakci typická - rozumí článkům a zprávám o současných událostech, v nichž autor prezentuje určité úhly pohledu, a zaujímá k nim stanoviska - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru	Česká republika, Praha České hospodářství	6
	Moje město, Jičín Firmy v okolí a v ČR	5
	Cestování, doprava, ubytování Cestovní ruch, cestovní kancelář	6
	Kultura a umění Náklady na kulturní události	5
	Školství, moje škola Náklady na vzdělávání	6
	Sport Životopis a pracovní pohovor ve sportovním odvětví	5
	Bydlení, můj dům Výdaje v domácnosti	5
	Povolání, trh práce, kariéra Firma, pracovní pozice ve firmě a	5

- osvojil si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci - umí syntetizovat a hodnotit informace a argumenty získané z více zdrojů - zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace - zná významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice - orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí - má povědomí o společenských zvycích a konvencích, orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí. Jazykové prostředky: Žák: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu	jejich popis	
	Masmédia Nakupování on-line, objednávky a reklamace	5
	Volná témata (dle výběru žáků)	4

6.33. Učební osnova předmětu Matematická cvičení

Celkové týdenní hodinové dotace za studium:

4 (0-0-2-2)

Platnost:

od 1. 9. 2023

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

Matematické vzdělávání je významnou součástí obecné vzdělanosti. Podílí se na rozvoji logického myšlení a formuje žádoucí vlastnosti jako vytrvalost, preciznost a kritičnost.

Obsahovým cílem předmětu je ve třetím ročníku prohloubit probranou látku na dalších příkladech a vysvětlit i jiné kapitoly matematiky a ve 4. ročníku připravit zájemce na společnou část maturitní zkoušky z matematiky.

Tento volitelný předmět je tedy určen zájemcům o matematiku a pro ty, kteří uvažují o společné části maturitní zkoušky z matematiky nebo o přijímacích zkouškách z matematiky na vysokou školu.

Charakteristika učiva

Počet vyučovacích hodin:	3. ročník	2 hodiny/ týden
	4. ročník	2 hodiny/ týden

Do učiva matematických cvičení 3. ročníku jsou zařazeny tematické celky Rovnice a nerovnice, soustavy rovnic a soustavy nerovnic – 1. část, Rovnice s parametrem, soustavy rovnic s parametrem, Rovnice a nerovnice, soustavy rovnic – 2. část, Prohloubení učiva o funkcích, Prohloubení učiva o posloupnostech.

Do učiva matematiky 4. ročníku je zařazeno 9 okruhů učiva vycházejících z Katalogu požadavků pro společnou část maturitní zkoušky z matematiky – Číselné obory, Algebraické výrazy, Rovnice a nerovnice, Funkce, Posloupnosti a finanční matematika, Planimetrie, Stereometrie, Analytická geometrie, Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení,
- diskutovat metody řešení matematické úlohy,
- účelně využít digitální technologie, zdroje informací při řešení matematických úloh a další pomůcky,

- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů,
- správně se matematicky vyjadřovat.

Výukové strategie

Matematická cvičení se vyučují jako volitelný předmět ve třetím a čtvrtém ročníku v celkové dotaci 4 vyučovacíh hodin, z toho dvě ve třetím ročníku a dvě hodiny ve čtvrtém ročníku.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- diskuse k jednotlivým matematickým problémům s využitím dosavadních znalostí žáků,
- samostatná, skupinová nebo společná práce,
- prezentace výsledků školní individuální a skupinové práce,
- prezentace výsledků samostatné domácí práce (domácí úkoly),
- multimediální metody (podle možností využití počítače s internetem, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- procvičování a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro průběžnou klasifikaci, budou:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- prezentace domácích úkolů,
- aktivita v hodině.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska matematického,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti i s ostatními probíranými tematickými celky,
- uplatňují mezipředmětové vztahy.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska matematického,
- dbají na jazykovou stránku.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení s vědomím motivační funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Při stanovení výsledné známky bude vyučující vycházet nejen z výsledků dosavadního průběžného hodnocení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností v předmětu matematická cvičení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí

Z hlediska klíčových dovedností volitelný předmět matematická cvičení klade důraz zejména na:

- numerické aplikace,
- dovednost řešit problém,
- dovednost využívat informace kvantitativního charakteru,
- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Kompetence k učení

Vzdělávání v předmětu matematická cvičení směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a byli čtenářsky gramotní,
- s porozuměním poslouchali mluvené projevy a pořizovali si poznámky,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovali a hodnotili pokrok svého učení a přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání v předmětu matematická cvičení směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- porozuměli zadání úkolu, vymezili a analyzovali problém, navrhli způsob řešení a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a výsledku,
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a volili způsoby vhodné pro splnění úkolu,
- aplikovali osvojené metody řešení problému i v jiných tématech a oblastech,
- spolupracovali ve vhodných okamžicích při řešení problémů.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání v předmětu matematická cvičení směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- četli s porozuměním matematický text,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přesně se vyjadřovali (užívali jazyk matematiky včetně symboliky a terminologie, zdůvodnili matematická tvrzení, aktivně se zúčastňovali diskusí, formulovali a obhájili vlastní řešení problému, prezentovali výsledky řešení úlohy, prováděli geometrické konstrukce na dobré grafické úrovni),
- vyhodnotili získané informace a výsledky kvantitativního i kvalitativního charakteru obsažené v grafech, diagramech, tabulkách atd.,
- zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání v předmětu matematická cvičení směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, zvažovali návrhy druhých a reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání v předmětu matematická cvičení směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- jednali odpovědně a samostatně,
- respektovali práva a osobnost druhých lidí, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání v předmětu matematická cvičení směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- si uvědomovali význam celoživotního učení.

Matematické kompetence

Vzdělávání v předmětu matematická cvičení směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- správně používali a převáděli běžné jednotky,

- používali pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání v předmětu matematická cvičení směřuje zejména k tomu, aby žáci (následně absolventi):

- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- efektivně řešili problémy pomocí kalkulátoru,
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích,
- si uvědomovali nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisní řešení a byli kriticky tolerantní.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali osobní odpovědnost za vlastní život,
- byli motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu budoucího povolání a v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika,
- ekonomické výpočty
- základy přírodních věd,
- informační technologie,
- český jazyk a literatura.

Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

III. ročník

Počet hodin: 68

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - využívá lineární a kvadratické rovnice u různých způsobů zadání úloh včetně slovních úloh - umí použít metodu umocnění rovnice u složitějších iracionálních rovnic - využívá již získaných znalostí při výpočtu rovnic s absolutními hodnotami - objasní způsoby řešení nerovnic lineárních, kvadratických a s absolutními hodnotami a řeší složitější úlohy - umí použít metodu sčítací a metodu dosazovací u soustav lineárních rovnic včetně řešení slovních úloh - řeší soustavy lineární a jiné další rovnice - počítá soustavy 2 rovnic s neznámými pod odmocninou - objasní způsoby řešení probraných soustav nerovnic na složitějších úlohách - chápe pojem determinant - využívá determinanty pro řešení soustav 2 lineárních rovnic o dvou neznámých, tří lineárních rovnic o třech neznámých - rozumí pojmu matice a ovládá základní operace mezi maticemi - využívá matice při řešení soustav rovnic a soustav nerovnic	Rovnice a nerovnice, soustavy rovnic a nerovnic – 1. část - lineární, kvadratické rovnice - prohloubení - iracionální rovnice - prohloubení - rovnice s absolutními hodnotami – prohloubení - nerovnice lineární, kvadratické, s absolutními hodnotami - prohloubení - soustavy rovnic – prohloubení - soustavy nerovnic - prohloubení - soustavy rovnic a determinanty - matice - soustavy rovnic a matice - soustavy nerovnic a matice	24
Žák:	Rovnice s parametrem, soustavy	12

- řeší lineární rovnice s parametrem - chápe význam diskuse u úloh s parametrem - řeší kvadratické rovnice s parametrem - řeší jednoduché soustavy rovnic s parametrem	rovnice s parametrem - lineární rovnice s parametrem - kvadratické rovnice s parametrem - soustavy rovnic s parametrem	
Žák: - umí řešit složitější exponenciální rovnice metodou převedení na stejný základ, vytýkáním nebo substitucí - využívá exponenciální rovnici k určení průsečíků dvou funkcí a k určení průsečíků grafu funkce s osami souřadnic - dokáže vyřešit jednoduchou soustavu rovnic s exponenciální rovnicí - objasní způsoby řešení exponenciálních nerovnic a nerovnice řeší - umí řešit složitější logaritmické rovnice - dokáže vyřešit jednoduchou soustavu rovnic s logaritmickou rovnicí - provádí výpočet logaritmických nerovnic - řeší složitější goniometrické rovnice - umí vyřešit jednoduché soustavy rovnic s goniometrickou rovnicí - určuje řešení goniometrické nerovnice	Rovnice a nerovnice, soustavy rovnic – 2. část - exponenciální rovnice – prohloubení - soustavy rovnic s exponenciální rovnicí - exponenciální nerovnice - logaritmické rovnice – prohloubení - soustavy rovnic s logaritmickou rovnicí - logaritmické nerovnice - goniometrické rovnice – prohloubení - soustavy rovnic s goniometrickou rovnicí - goniometrické nerovnice	20
Žák: - dokáže řešit slovní úlohy s využitím funkcí	Prohloubení učiva o funkcích - aplikační úlohy	6
Žák: - umí využít učivo posloupností u slovních úloh	Prohloubení učiva o posloupnostech - aplikační úlohy	6

IV. ročník

Počet hodin: 52

<i>Výsledky vzdělávání</i>	<i>Tematické celky a témata</i>	<i>Počet hodin</i>
Žák: - opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o přirozených, celých, racionálních, reálných číslech a číselných množinách	Číselné obory	5
Žák: - opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o algebraických výrazech, mnohočlenech, lomených výrazech a výrazech s mocninami a odmocninami	Algebraické výrazy	5
Žák:	Rovnice, nerovnice	5

- opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o lineárních rovnicích a jejich soustavách, o rovnicích s neznámou ve jmenovateli, o kvadratických rovnicích a o lineárních nerovnicích s jednou neznámou včetně jejich soustav		
<i>Žák:</i> - opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o základních poznatcích o funkcích, o lineární funkci, lineárně lomené funkci, kvadratické funkci, exponenciální a logaritmické funkci včetně jednoduchých rovnic, o goniometrických funkcích	Funkce	8
<i>Žák:</i> - opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o základních poznatcích o posloupnostech, o aritmetické a geometrické posloupnosti a o využití posloupností pro řešení úloh z praxe včetně finanční matematiky	Posloupnosti a finanční matematika	5
<i>Žák:</i> - opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o planimetrických pojmech a poznatcích, o trojúhelnících, mnohoúhelnících, kruhu a kružnici, o geometrických zobrazeních	Planimetrie	6
<i>Žák:</i> - opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o tělesech	Stereometrie	6
<i>Žák:</i> - opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o souřadnicích bodu a vektoru na přímce a v rovině, o přímce v rovině	Analytická geometrie	6
<i>Žák:</i> - opakuje, procvičuje a prohlubuje probrané učivo o základních poznatcích z kombinatoriky, pravděpodobnosti a statistiky	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika	6

7. Popis materiálního a personálního zajištění výuky

7.1. Základní materiální podmínky

Masarykova obchodní akademie je zřízena Královéhradeckým krajem jako příspěvková organizace.

Ve škole je celkem 19 učeben. Každá třída má kmenovou učebnu, ostatní učebny jsou odborné učebny. Jedná se o 6 učeben vybavených počítači pro výuku předmětů z oboru informačních technologií, fiktivní firmu a písemná elektronická komunikace a tělocvičnu. Na všech počítačích je k dispozici software pro výuku příslušných předmětů. Ve všech učebnách je k dispozici audiovizuální technika. Škola vlastní také specializované vybavení pro výuku jako jsou 3-D tiskárny, plotr nebo server pro výuku tvorby webových a jiných aplikací, využívajících architekturu klient-server.

Pedagogickým pracovníkům je k dispozici 8 kabinetů a sborovna.

Vedení evidence a hodnocení žáků a školní matriky zajišťuje systém pro zpracování školní agendy Bakaláři.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP, vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje.

Klima školy je podnětné. Škola podporuje spoluúčast žáků na dalším životě školy. Je vytvořena žákovská samospráva. Periodicky se konají třídní schůzky, aktivně pracuje Sdružení rodičů a Školská rada. Vedení školy i jednotliví pedagogové věnují potřebnou pozornost otázkám komunikace s žáky a rodiči i s ostatní veřejností.

7.2. Personální podmínky

Škola dbá na to, aby v rámci možností byli všechny předměty vyučovány plně aprobovanými učiteli, kteří procházejí systémem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. DVPP směřuje k prohlubování odborných, pedagogických, jazykových a ICT kompetencí.

Ve škole působí cca 40 zaměstnanců, z toho cca 35 pedagogických a cca 5 nepedagogických. Přesný počet pracovníků pro příslušný školní rok je dán počtem žáků, počtem vyučovacích hodin, překážkami v práci a dalšími okolnostmi, majícími vliv na personální zabezpečení.

Jeden z učitelů působí jako výchovný poradce, zabývá se koordinací práce třídních učitelů, řeší výchovné problémy žáků a zabývá se jejich profesní orientací.

7.3. Organizační podmínky

Vzdělávání se člení na teoretické a praktické vyučování, které se řídí platným rozvrhem pro daný školní rok, a výchovu mimo vyučování. Praktické vyučování se realizuje formou cvičení a odborné praxe v celkovém rozsahu 4 týdnů zařazené do 2. a 3. ročníku.

Výchova mimo vyučování se uskutečňuje ve spolupráci se společenskými organizacemi, kulturními institucemi a firemními partnery (exkurze, besedy, filmová a divadelní představení, výstavy, přehlídky, veletrhy, stáže u zaměstnavatelů apod.)

Z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není-li možná osobní přítomnost většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem v souladu s RVP v míře odpovídající okolnostem; žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Distanční výuka bude probíhat formou on-line (synchronní nebo asynchronní) na předem určené platformě.

Osvěta, výchova a vzdělávání v oblasti životního prostředí je uskutečňována napříč předměty, kde jsou řešeny otázky OZE, optimalizace vytápění, šetření energiemi, nakládání se srážkovými vodami, třídění odpadů a nakládání s nimi.

Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, k pozitivnímu prožívání pohybu a sportovního výkonu, k zájmu kompenzovat negativní vlivy způsobu života.

Zprostředkování nejdůležitějších znalostí a dovedností souvisejících s uplatněním žáků ve světě práce a vybavení žáků kompetencemi, které jim pomohou při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci, probíhá formálně napříč zejména odbornými předměty. S požadavky trhu práce se žáci seznamují při exkurzích, praxích a stážích ve firmách a přednáškách organizovaných ve spolupráci s firemními partnery a úřadem práce.

Rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při vzdělávání i v osobním a pracovním životě v souladu se státní informační politikou ve vzdělávání je součástí odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů.

Akce školy (olympiády a další soutěže vyhlašované a financované v resortu školství, soutěže a workshopy organizované ve spolupráci s firemními partnery nebo hospodářskou komorou) navazují na výuku.

Programové zařazování problematiky ochrany člověka za mimořádných situací je v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování. Pozornost je věnována i ochraně člověka za mimořádných situací, protidrogové prevenci a první pomoci, prostupuje celým vzdělávacím programem školy; s problematikou se žáci setkávají průřezově ve všech předmětech vzdělávacího programu.

7.4. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Zvýšená pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, dodržování pracovně právních předpisů a problematice ochrany člověka za mimořádných událostí. Těmto tématům se věnují všichni učitelé v rámci svých předmětů a v rámci výchovného působení na žáky. Škola bude při této činnosti vycházet v plném rozsahu z platných předpisů a vnitřních směrnic školy.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků, dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické předpisy a zásady a předpisy o požární ochraně.

Vždy na začátku školního roku jsou žáci seznamováni s provozními řády odborných učeben a zásadami bezpečnosti práce v těchto prostorách, vyučující dodržování těchto řádů důsledně vyžadují.

V rámci minimálního preventivního programu školy je kladen důraz na zdravý životní styl, komunikaci a spolupráci ve skupině. Jedná se o průběžný program zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Program zasahuje výchovnou i vzdělávací složku vzdělání během celého školního roku, směřuje k pozitivnímu ovlivnění klimatu třídy a následně i školy. Minimální preventivní program je realizován zejména formou besed, přednášek a seminářů za účasti odborníků ze spolupracujících organizací, rozhovorů se žáky a spolupráce s rodiči, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a dalšími odborníky.

Oblast vzdělávání pro zdraví a tělesnou zdatnost je zaměřena na podporu fyzického a psychického zdraví žáků, na vytváření pozitivního postoje k vlastnímu zdraví, na posilování fyzické zdatnosti a volných vlastností žáků. Cílem je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro tělesný rozvoj, učit je vyrovnávat se s jednostrannou zátěží a nedostatkem pohybu. Důraz je kladen především na to, aby žáci získali kladný vztah ke sportu a chápali význam pohybových aktivit pro své zdraví.

Pozornost je věnována i ochraně člověka za mimořádných situací, protidrogové prevenci a první pomoci. S problematikou péče o zdraví a zásadami jednání člověka v situaci osobního ohrožení a za mimořádných situací se žáci setkávají ve všech předmětech vzdělávacího programu. V rámci předmětu základy společenských věd se seznamují s odpovědností za zdraví své i druhých, se zabezpečením v nemoci a právy a povinnostmi v případě nemoci nebo úrazu. S praktickými ukázkami první pomoci se žáci seznamují nejen ve vlastních hodinách tělesné výchovy, ale především na sportovních kurzech a dalších aktivitách organizovaných školou.

8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci daného ŠVP

8.1. Spolupráce s firmami

Uvědomujeme si, že spolupráce školy se zaměstnavateli, respektování vzájemných potřeb a požadavků jsou podmínkou oboustranné prosperity. Spolupráci proto vnímáme jako pozitivní aspekt zejména pro zvyšování uplatnitelnosti našich absolventů na trhu práce a pozitivní vývoj míry zaměstnanosti.

Cíle spolupráce:

- lepší identifikace s oborem, přístup k modernímu vybavení a technologiím,
- zdůraznění perspektivy pracovního uplatnění,
- jednodušší přechod absolventů do zaměstnání, snížení rizika nezaměstnanosti,
- urychlení adaptace na pracovní podmínky – znalost výrobního programu firem.

Formy spolupráce:

- smluvní pracoviště pro zajištění nabídky odborné praxe,
- organizace exkurzí do firem,
- projektové dny pro žáky ve firmách,
- dvojstranné odborné konzultace, na jejichž základě zpracováváme nové metody, technologie a postupy do učebních plánů,
- poskytnutí námětů z praxe pro dlouhodobé práce a praktické maturitní práce,
- začlenění nejnovějších poznatků do učebních osnov,
- sponzoring, který umožňuje pro zlepšení prostředí pro výuku a nákup učebních pomůcek.

8.2. Spolupráce s Úřadem práce Jičín

Ve spolupráci s Úřadem práce Jičín organizujeme pro žáky 4. ročníku semináře. Žáci zde získají důležité informace o možnostech uplatnění na trhu práce, o tom, jak se ucházet o zaměstnání, jak se připravit na vstupní pohovory. Při semináři jsou jim poskytnuty i informace o možnosti dalšího zvyšování kvalifikačních předpokladů (jazykové kurzy, rekvalifikační kurzy atp.).

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, mimořádně nadaných

9.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňuje škola pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

9.2. Vzdělávání nadaných žáků

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

9.3. Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Žáci se speciálními potřebami učení jsou ve škole evidováni. Ve škole je určen pedagogický pracovník, který se bude komplexně věnovat vzdělávání žáků se SVP, sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, školním psychologem), popř. s dalšími institucemi. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se zpracovává, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. V průběhu studia jsou pak speciální vzdělávací potřeby žáků zajišťovány formou individuální integrace. Výchovný poradce poskytuje jak učitelům, tak i žákům se specifickými poruchami učení v případě potřeby konzultační hodiny a spolupracuje s PPP, přes třídní učitele informuje ostatní vyučující.

Škola si je vědoma značného rozpětí v nadání jednotlivých žáků toho, že mnoho žáků je zaměřeno jednostranně a mimořádné nadání v jedné oblasti může být u řady z nich vyvažováno nezájmem či nižšími schopnostmi v oblasti jiné. Proto bude velkou měrou uplatňována možnost inkluzivního vzdělávání, tedy vzdělávání, které se snaží být individualizované a podle možností a potřeb diferencované. Využívá kombinace řady možností, jejichž vhodnost a účelnost se liší podle jednotlivých předmětů, věku žáků a často i podle konkrétního stavu v dané třídě:

- Preferování problémových a induktivních úloh.
- Diferencování náročnosti zadávaných úloh – principem je, aby nadaní žáci nedostávali větší objem stejně náročných úloh, ale aby dostávali specifické úlohy, jejichž náročnost odpovídá jejich individuální úrovni a vzdělávacím potřebám. Preferujeme v takových případech úlohy zajímavé, neobvyklé, takové, které mimořádně nadaného žáka se zájmem o předmět lákají a motivují k nadstandardnímu výkonu.
- Zařazování projektů, vytváření projektových plánů a skupin. Projekty jsou zpravidla realizované jako týmové mezioborové práce, odpovídá-li to jejich charakteru, tak zadávané napříč věkovými ročníky. Vedeme žáky k tomu, aby práce na takových projektech rozvíjela jejich pracovní i sociální kompetence a aby se učili nalézt si

v pracovním týmu pozici, ve které budou moci podávat výkon odpovídající jejich individuálním schopnostem a zájmům.

- Motivování žáků k účasti v soutěžích a olympiádách.
- Vedení žáků k tomu, aby v oblastech, o které mají zájem, zpracovávali rozsáhlejší dlouhodobější domácí tzv. seminární práce.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště v tomto složení: ředitel/ka školy, zástupce/kyně ředitele/ky školy, výchovný poradce, metodik školní prevence. Členové školního poradenského pracoviště spolupracují zejména s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- poradenskou podporu k pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,
- uplatňovat formativní hodnocení žáků,
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole,

- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.),
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole),
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny,
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.