

Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220

Školní řád

Vzájemný respekt a interakce všech členů školní komunity jsou podmíněny dodržováním pravidel. Srozumitelná pravidla a jasný řád ve škole vytvářejí podmínky pro kvalitní vzdělávání.

Rozhodnutí každého žáka studovat na Masarykově obchodní akademii je dobrovolné. Přijetí ke studiu žákům zaručuje dodržování všech práv, která jsou v tomto řádu vymezena. Na straně druhé jsou žáci zavázáni k plnění všech povinností stanovených tímto školním řádem.

Tento školní řád, který shrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a povinnosti vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

1. Základní zásady

- 1.1. Žáci dodržují zásady společenského chování a na veřejnosti i ve škole vystupují tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.
- 1.2. Žáci respektují obecné zásady morálního a společenského chování.
- 1.3. Projevy šikany, vandalismu, brutality, rasismu, hráčství, diskriminace, nepřátelství a jiných sociálně patologických jevů nejen při pobytu ve škole, ale i mimo školu jsou nepřípustné.
- 1.4. Žáci docházejí do budovy školy čistě a vhodně upraveni. Studenti zdraví všechny pedagogické pracovníky i další zaměstnance školy.

2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 2.1. Žáci mají právo být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, se školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených.
- 2.2. Žáci mají právo na vzdělávání podle školského zákona.
- 2.3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci nezletilých žáků. V případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost, pokud s tím žák/-yně vyslovil/-a svůj souhlas.
- 2.4. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na informace o tom, jaké jejich osobní údaje škola zpracovává, z jakého důvodu toto činí a k jakým účelům je využívá.
- 2.5. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na to být informováni o zpracování svých osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování osobních údajů.
- 2.6. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se jich týkají.
- 2.7. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

2.8. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

2.9. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí; u nezletilých toto právo přechází na zákonné zástupce.

2.10. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo odpovídajícího poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona 561/2004 Sb., v platném znění.

2.11. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Povinnosti žáků školy vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

3.1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

3.2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3.3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3.4. Žáci jsou povinni se aktivně zapojit do distanční výuky, je-li vyhlášena, a dále se řídit Dodatkem ke školnímu řádu č. 1 "Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách".

Zletilí žáci jsou dále povinni

3.5. Zletilý žák je povinen informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3.6. Zletilý žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3.7. Zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3.8. Zletilý žák je povinen využívat pro komunikaci s vyučujícími informační systém Bakaláři nebo školní e-mailovou adresu (pokud se s vyučujícím nedomluví jinak).

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

3.9. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

3.10. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3.11. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3.12. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3.13. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3.14. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen využívat pro komunikaci s vyučujícími informační systém Bakaláři nebo školní e-mailovou adresu (pokud se s vyučujícím nedomluví jinak).

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Budova školy se pro žáky otevírá v 7:00 hodin a uzavírá v 16:30 hodin.

4.2. Žáci jsou povinni dostavit se do budovy školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Po vstupu do budovy školy vcházejí do šaten výhradně hlavním vchodem. Po příchodu do šatny jsou povinni se přezout, uložit boty a svrchní oděv v přidělené šatnové kóji, případně šatnové skříňce. Z šaten do učeben žáci odchází bočními vchody, kterými vcházejí také zpět do prostoru šaten. Hlavní vstup do šaten se využívá pouze před přezutím a následně po přezutí a odchodu ze školy.

4.3. Každý žák dbá na to, aby šatna nebo skříňka byla po jeho odchodu zamknuta. Škola ručí za škody na vnesených věcech odložených v šatnách jen v případě řádného uzamčení šaten, resp. skříňek.

4.4. Za stav i obsah skříňek a pořádek v kójích odpovídají žáci, kteří skříňku, resp. kóji užívají. Pohyb na chodbách, v učebnách a tělocvičnách je možný jen v obuvi, která nezanechává stopy.

4.5. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci hlavní vchod z ulice Pod Koželuhy, který si otevírají zapůjčeným čipem, který po skončení studia vrátí škole nebo v případě jeho ztráty zaplatí náhradu 200 Kč. Případnou ztrátu čipu musí neprodleně ohlásit v kanceláři školy, aby mohlo být provedeno jeho zablokování.

4.6. Žáci jsou povinni zabezpečit, aby nedocházelo ke zneužití čipů cizími osobami. Škola si vyhrazuje právo náhrady eventuální škody vzniklé takovým zneužitím čipu. V zájmu bezpečnosti jsou žáci povinni dbát na uzavření hlavního vchodu do budovy školy. Samovolné zajišťování vchodu zábranami proti zaklapnutí dveří nebo vpouštění osob do budovy školy kromě zaměstnanců školy, spolužáků třídy, známých žáků z ostatních tříd nebo svých rodičů či zákonných zástupců je zakázáno.

4.7. V době vyučování, tedy ani o přestávkách nesmí student bez dovození třídního učitele opustit budovu školy (v případě nepřítomnosti třídního učitele bez dovození ředitele školy nebo jeho zástupce).

4.8. Při volných hodinách včetně volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žák zdržuje ve své kmenové třídě, není-li volná, pak v jiné volné učebně nebo na chodbě. V této době je žákům vzhledem k jejich věku a rozumové vyspělosti dovoleno opustit samostatně budovu školy za účelem stravování, návštěvy lékaře nebo nutných záležitostí souvisejících se studiem (např. návštěvy knihovny, nákupu školních potřeb, apod.). Při pobytu ve školní budově i mimo ni ve výše uvedeném čase žáci dodržují obecné zásady bezpečnosti, příslušných ustanovení školního řádu, směrnice k zajištění BOZ a příslušných poučení k BOZ. Nezletilí žáci mohou opustit ve výše uvedené době budovu školy pouze za předpokladu souhlasného vyjádření svých zákonných zástupců.

4.9. Uvolňování žáků z vyučování v případě náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu je možné jen tehdy, když nemocného žáka doprovází k ošetření nebo domů jeho zletilý rodinný příslušník nebo pracovník školy. Nemůže-li nemocný žák vyčkat odchodu z budovy školy v třídním kolektivu, bude setrvávat v kabinetě, sborovně nebo v kanceláři školy pod dohledem pracovníka školy. Takovouto skutečnost sdělí příslušný pedagogický nebo jiný pracovník neprodleně řediteli školy nebo jeho zástupci. Nemohou-li ředitel ani zástupce učinit příslušná opatření, příslušný pracovník sám zajistí dozor ve spolupráci s jiným zaměstnancem.

4.10. K vyřizování osobních záležitostí v kanceláři školy využívají žáci zejména hlavní přestávku. Hromadné záležitosti vyřizuje zástupce třídy.

4.11. Vyvěšování plakátů či jiných oznámení je možné pouze se souhlasem ředitele nebo jeho zástupce na vyhrazené nástěnce.

4.12. Žákům není dovoleno přijímat ve škole návštěvy kromě rodičů.

4.13. Ve školní jídelně je žák povinen respektovat pedagogický dozor a být příkladem mladším žákům, nepředbíhat a chovat se v souladu se zásadami slušného společenského vystupování. Při porušování těchto zásad může být žák ze stravování vyloučen.

4.14. Žáci mají možnost využívat v době vyhrazené pro samostudium a zájmové kluby zpřístupněné učebny výpočetní techniky včetně připojení na internet a vlastní mailové schránky. Přitom však musí dodržovat zásady řádu práce v počítačových učebnách.

4.15. Žáci mohou navštěvovat zájmové kluby organizované školou a využívat školní knihovnu. Po dohodě s některým z vyučujících lze využít i PC učebnu (například za účelem tréninku psaní na klávesnici). Žákům je pro kopírování studijních materiálů k dispozici kopírka, umístěná v 1. poschodí, a Wi-Fi síť "MOA - student".

4.16. Se souhlasem vyučujícího příslušné vyučovací hodiny smí žák využívat pro práce související s výukou vlastní výpočetní techniku (tablet, notebooky, mobilní telefon, apod.). Využití vlastní techniky je na vlastní zodpovědnosti studenta, tj. v případě poškození nebo ztráty výpočetní techniky škola nenese odpovědnost za náhradu škody. Z bezpečnostních důvodů je využití vlastní výpočetní techniky možné pouze bez využití napájení ze školní elektrické sítě.

Vyučování a přestávky (v souladu s hygienickými předpisy):

1. hodina	7:45	8:30
2. hodina	8:40	9:25
3. hodina	9:35	10:20
4. hodina	10:40	11:25
5. hodina	11:35	12:20
6. hodina	12:25	13:10
7. hodina	13:20	14:05
8. hodina	14:10	14:55
9. hodina	15:00	15:45

Úprava vyučovacích hodin při odpoledním vyučování

Na základě žádosti třídní samosprávy povolí ředitelství níže uvedenou odchylnou úpravu odpoledního vyučování, zejména z důvodu odjezdů spojů hromadné dopravy.

1. hodina	7:45	8:30
2. hodina	8:40	9:25
3. hodina	9:35	10:20
4. hodina	10:40	11:25
5. hodina	11:35	12:20
6. hodina	12:25	13:10
7. hodina	13:20	14:05
Odpolední vyučování - polední přestávka 13:10 - 13:50		
8. hodina	13:50	14:35
9. hodina	14:40	15:25

5. Povinnosti studentů v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví a zacházením s majetkem školy

5.1. Při veškeré činnosti (při výuce i při mimoškolních akcích) dbát na bezpečnost vlastní i ostatních, znát a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řády odborných učeben, tělocvičny a posilovny, požární a poplachové směrnice a znát plán evakuace budovy.

5.2. Dodržovat zákaz manipulace s rozvaděči a dalšími elektroinstalačními, elektrickými a plynovými zařízeními. Studentům je zakázáno bez povolení vstupovat do půdních a sklepních prostor a do kotelny. Elektrické a elektronické prostředky mohou zapínat jen na pokyn vyučujících. Žáci mohou libovolně využívat mikrovlnnou troubu umístěnou ve vestibulu školy. Při jejím použití jsou povinni řídit se bezpečnostními pravidly, která jsou u mikrovlnné trouby umístěna.

5.3. Ohlásit vyučujícímu nebo v sekretariátu školy každý úraz, který žák utrpěl při školní činnosti.

5.4. Dodržovat zákaz kouření, držení, distribuce a požívání alkoholických, omamných a jiných návykových látek ve všech prostorách školy, prostorách přilehlých škole a na všech školních akcích; nenosit do školy věci, které ohrožují zdraví a život.

5.5. Chránit majetek školy a v případě prokázaného úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo ztráty se podílet na úhradě škody.

5.6. Veškeré závady a poruchy strojů, přístrojů a vybavení okamžitě ohlásit vyučujícímu.

5.7. Udržovat pořádek a čistotu. Po skončení vyučování nebo po skončení vyučovací hodiny, koná-li se další výuka v jiné učebně, je žák povinen uklidit své místo ve třídě, na konci vyučovacího dne též židli zvednout na lavici nebo zasunout do lavice. Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy k zajištění pořádku.

5.8. Nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nejsou nezbytné pro vyučování. Za věci, které žák obvykle nosí do školy (zejména obuv a svrchní oděv), odpovídá škola jen tehdy, jsou-li odloženy na místě k tomu určeném, tj. v uzavřených šatnových kójkách či uzamčených šatnových skříňkách. Potřebné peněžní částky, věci nutné pro vyučování a mobilní telefony nesmí být ponechány bez dozoru v šatnách nebo v učebnách. Za takto odložené věci nepřebírá škola odpovědnost. Jakoukoliv ztrátu nebo nález žák neprodleně hlásí v sekretariátu školy. Povinností žáků, pověřených vybírat finanční částky, je předat tyto v sekretariátu školy nebo třídnímu učiteli, který zajistí jejich uložení do trezoru.

5.9. Je zakázáno vyklánění z oken nebo sedání do oken.

5.10. Žáci odcházejí na hodiny tělesné výchovy, kulturní pořady, exkurze a ostatní akce, které jsou součástí vyučování a konají se mimo školní budovu, v organizovaném útvaru pod vedením vyučujícího. Pokud takovouto akcí začíná dopolední nebo odpolední vyučování, může vyučující určit sraz žáků na místě konání akce. Jestliže po skončení výše uvedené akce pokračuje výuka ve školní budově, vracejí se žáci do budovy školy rovněž pod dozorem vyučujícího.

5. 11. Žáci smějí využívat prostor terasy budovy školy v době vymezené v provozním řádu terasy. Při pobytu na terase se žáci pohybují ve vyhrazeném prostoru a řídí se provozním řádem terasy.

5.12. Žáci vykonávající službu mají tyto povinnosti:

1. Před vyučovací hodinou zkontrolovat připravenost tabule a psacích prostředků na tabuli (fix).
2. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásit učiteli nepřítomné žáky.
3. Po pěti minutách od začátku vyučovací hodiny nahlásit nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele školy nebo v sekretariátu.
4. Dbát na čistotu tabule před a po skončení každé vyučovací hodiny a zodpovídat za pořádek ve třídě při odchodu žáků z učebny, zejména za uklizené lavice a zhasnutá světla a po skončení vyučování za zvednuté židle a zavřená okna.

Prevence užívání návykových látek

5.13 Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Takovými látkami jsou v souladu se zákony č. 59/2023 Sb. a č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými

účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, i nikotinový sáček bez obsahu tabáku nebo elektronická cigareta.

5.14. Všem ostatním je v prostorách školy zakázáno návykové látky užívat a ve škole s nimi manipulovat (dle § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník se návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování).

5.15. V případě, kdy se škola dozví o chování uvedeném v předchozích dvou odstavcích, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

5.16. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

5.17. Šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna takovýto trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci Policii České republiky.

5.18. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 5.16.

6. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

6.1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a být v učebně či před uzamčenou odbornou učebnou nejpozději ve stanoveném čase začátku příslušné vyučovací hodiny. Vstup do učebny při 1. vyučovací hodině později než v 7:45 bude považován za pozdní příchod. U žáků dojíždějících hromadnou dopravou se ve výjimečných případech za pozdní příchod nepovažuje vstup do 10 min. (v případě vlaku do 15 min.) po pravidelném příjezdu spoje dle jízdního řádu.

6.2. Každý pozdní příchod musí být řádně omluven. U pozdního příchodu zaviněného zpožděním spojů hromadné dopravy je dojíždějící žák povinen předložit potvrzení dopravce.

6.3. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce.

6.4. Zletilí žáci mohou svou nepřítomnost omlouvat též prostřednictvím svého dosavadního zákonného zástupce. V tom případě žák předá třídnímu učiteli nejpozději v den dovršení 18. roku věku písemné prohlášení, podle kterého se v záležitosti omlouvání absence nadále nechává zastupovat dosavadním zákonným zástupcem. Zletilý žák nesmí zvolený způsob omlouvání v průběhu dalšího studia měnit.

6.5. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). V případě, že žák studuje autoškolu, se nepřítomnost omlouvá pouze z důvodu účasti na závěrečných zkouškách a jiných částech výcviku, které nelze vykonat v jiném termínu. Doložení důvodů absence ve studijním průkazu je žák povinen předložit třídnímu učiteli neprodleně po návratu do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů po návratu do školy, poté mohou být zameškané hodiny považovány za neomluvenou absenci.

6.6. Třídní učitel může kromě doložení důvodů absence ve studijním průkazu akceptovat taktéž doložení důvodů absence prostřednictvím webového prostředí Komens - Bakaláři. O této možnosti rozhoduje příslušný třídní učitel. Doložení důvodů absence nezletilého žáka přes IS Bakaláři - Komens dokládá zákonný zástupce výhradně přes rodičovský účet.

6.7. Opakuje-li se nepřítomnost častěji, má třídní učitel právo požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost jako součást podkladů pro omlouvání absence. Na základě všech doložených podkladů pak absenci omlouvá třídní učitel. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (v časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat toto lékařské potvrzení i v případě nepřítomnosti kratší než uvedené 3 dny (metodický pokyn MŠMT 10 194/2002-14).

6.8. **Nepředvídané důvody absence ve vyučování.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák povinen do tří pracovních dnů od počátku absence oznámit svému třídnímu učiteli její důvod a očekávanou délku, za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Podklady pro omlouvání absence jsou vkládány prostřednictvím webového prostředí Bakaláři – Komens, případně jiným způsobem, který stanoví třídní učitel.

6.9. **Předem známé důvody absence ve vyučování.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen nejpozději jeden pracovní den předem předložit žádost o uvolnění z vyučování nebo žádost svého zákonného zástupce o uvolnění, a to svému třídnímu učiteli při uvolnění na dobu do dvou vyučovacích dnů; na dobu delší se žádost podává řediteli školy. Na rodinnou rekreaci v době vyučování se žáci uvolňují na doporučení třídního učitele s přihlédnutím k jejich studijnímu prospěchu, chování, absenci a zdravotnímu stavu, zpravidla jednou na pět vyučovacích dnů v každém školním roce. Žák, který v některém klasifikačním období prospěl s vyznamenáním, na 10 vyučovacích dnů v příslušném školním roce, ve kterém dosáhl vyznamenání. Písemnou žádost je třeba podat

nejpozději 14 dnů před uvolněním. Uvolnění z vyučování je možné čerpat do konce září následujícího školního roku. Žádost žák předkládá osobně třídnímu učiteli. Žádost o uvolnění z vyučování na dobu delší než dva dny se vždy podává v tištěné podobě. Formulář je dostupný na webových stránkách školy. Při uvolnění na dobu do dvou vyučovacích dnů může třídní učitel akceptovat i jinou písemnou formu žádosti o uvolnění z vyučování nebo žádost odeslanou přes IS Bakaláři - Komens.

6.10. Předčasné odchody z vyučování. Odchází-li nezletilý žák nebo zletilý žák, jehož nepřítomnost je omlouvána dosavadním zákonným zástupcem, ze školy během vyučování z předem známých důvodů, je povinen třídnímu učiteli před svým odchodem předložit písemnou žádost zákonného zástupce. Zletilý žák je povinen písemně sdělit důvod svého odchodu třídnímu učiteli, řediteli nebo jeho zástupci. Předem neoznamovaný odchod ze školy bude považován za neomluvenou absenci.

6.11. Žák si v IS Bakaláři průběžně kontroluje zápisy své absence a případné nesrovnalosti bezodkladně řeší s třídním učitelem nebo s příslušným vyučujícím.

6.12. Ředitel školy může v předmětu tělesná výchova uvolnit studenta z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žáci, kteří požadují částečné nebo úplné osvobození z tělesné výchovy, předloží povinně do 30. 9. příslušného školního roku žádost na základě lékařského potvrzení na formuláři, který je k dispozici na webu školy. V případě, že vznikne zdravotní omezení v průběhu školního roku, je třeba zvolit stejný postup.

6.13. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje, ověřuje věrohodnost omluvené nepřítomnosti.

6.14. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

6.15. Žáci jsou povinni objednávat se k lékařskému vyšetření jen na dobu mimo vyučování. Během výuky navštěvují lékaře jen v případech náhlého onemocnění nebo neordinuje-li lékař v době mimo vyučování. Při návštěvě lékaře v době vyučování bude nepřítomnost omluvena jen na dobu nezbytně nutnou. Žák je povinen doložit takovouto absenci v termínu potvrzením příslušného zdravotnického zařízení, na němž bude vyznačen čas, kdy bylo vyšetření ukončeno.

6.16. Při absenci vyšší než 70 vyučovacích hodin za pololetí nebo při počtu zameškaných hodin v příslušném předmětu vyšším než 25 % za pololetí rozhodne příslušný vyučující po poradě s třídním, zda žák s takovouto absencí bude klasifikován. Žák nebude klasifikován zejména tehdy, jestliže

příslušný vyučující a třídní zjistí, že počet jeho známek za příslušné klasifikační období je výrazně nižší (tj. nižší než 75 % možného počtu známek), a to z důvodu časté a krátkodobé absence nebo z důvodu jednorázové dlouhodobé absence v případě, že si student zameškanou látku dostatečně neosvojil a nedoplnil. Nelze-li žáka z výše uvedených důvodů na konci prvního nebo druhého pololetí klasifikovat, určí ředitel pro jeho vyzkoušení náhradní termín.

6.17. Žák 4. ročníku se po vydání vysvědčení za 2. pololetí nezúčastňuje denního vyučování. V tomto období musí být přítomen ve škole v termínech určených pro vykonání ústní a písemné maturitní zkoušky. V ostatních dnech se věnuje individuální přípravě na maturitní zkoušku, případně na přijímací zkoušky na VŠ. Žák přestává být žákem školy dnem určeným v příslušném předpise (zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 81, odst. 10).

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a postup školy v případech, kdy žáka nelze hodnotit na konci pololetí, jsou stanoveny v §69 odst. 1 až 8 školského zákona.

7.2 Cílem klasifikace je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti, návyky a kompetence, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o upevňování a doplňování získaných vědomostí. Jelikož klasifikace prospěchu přispívá k formování morálního profilu žáků, je třeba přihlížet též k přístupu žáka k výuce, k jeho aktivitě a ke schopnosti rozvíjet samostatné myšlení. Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

7.3. Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku nebo na začátku 2. pololetí školního roku.

7.4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, a především různými druhy zkoušek. Jedná se zejména o ústní zkoušky, písemné zkoušky, písemné práce, didaktické testy, praktické práce, domácí práce, referáty, exkurze a vedení písemností. Dále je možno využít i alternativní a moderní formy hodnocení, například průběžné formativní a vrstevnické hodnocení apod.

7.5. Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno. Přitom rozsah látky při jednotlivé zkoušce může být maximálně z učiva za jedno pololetí s výjimkou opakování z maturitního předmětu ve 4. ročníku.

7.6. Znamky získávají vyučující průběžně a rovnoměrně během celého klasifikačního období. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.7. Ústní zkoušení může trvat max. 10 minut a písemný test max. 30 minut (to neplatí pro čtvrtletní a pololetní písemné práce stanovené učebním plánem).

7.8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 10 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům.

7.9. Žák má právo se omluvit z ústního zkoušení, byl-li v jednom dni již dvakrát individuálně zkoušen. Žák má povinnost se učiteli na začátku vyučovací hodiny omluvit, že si zameškané učivo ještě nedoplnil. Na pozdější omluvy nemusí brát vyučující ohled.

7.10. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.11. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 10 min., avšak kratší než 30 min. informuje vyučující žáky nejméně jeden pracovní den předem.

7.12. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka. Výsledek každé klasifikace je vyučující povinen zadat do evidence hodnocení v informačním systému Bakaláři.

7.13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka nemusí odpovídat aritmetickému průměru známek, které žák za kvalifikační období získal. Učitel ji může upravit až o jeden stupeň podle celkového přístupu žáka, jeho aktivity a pokroku, přičemž úpravu na dotaz žáka vysvětlí.

7.14. U žáků s vývojovou poruchou (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro vybrané předměty

7.15 V odborných předmětech s dlouhodobými projekty (delšími než jeden měsíc) se hodnocení žáků zakládá na jejich podílu na práci v týmu, kvalitě a správnosti výsledků i na snaze a spolupráci při plnění

úkolů. Vyučující využívají průběžné formativní hodnocení a výsledná známka vychází z pozorování učitele, zpětné vazby spolužáků a obhajoby práce při prezentaci.

7.16. Žák by měl být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň 1x ústně (s výjimkou OBN, ITC, IES, ECR, EKV, PEK, ZDPC, EKO a UCE ve 2. pololetí 4. ročníku a předmětu ZEM v dotaci vyučovací hodina/týden) a alespoň 2x písemně za pololetí.

7.17. V odborných předmětech informačních technologií (IT), kde žák většinu času pracuje s výpočetní technikou, nemusí být žák zkoušen ústně. Hodnocení v těchto předmětech je založeno na zpracování praktických příkladů s využitím IT technologií a příslušných programů.

7.18. V předmětech PEK a ZDPC nemusí být žák zkoušen ústně neboť hodnocení v těchto předmětech je založeno na průběžné klasifikaci písemných prací z těchto oblastí: počet lekcí programu ZAV, opisy ve WORD, dopisy, tabulky a korespondenční soutěže.

7.19. V předmětech cizích jazyků, UCE, MAT, PEK a ZDPC by žák měl mít alespoň 5 známek za pololetí. Ve čtvrtém ročníku oboru IT v předmětech účetnictví, ekonomika a ekonomická cvičení by měl mít žák alespoň 3 známky za 2. pololetí.

Čtvrtletní a pololetní práce

7.20. V předmětu matematika se píše čtvrtletní práce. Váha čtvrtletní práce se rovná součtu vah všech testů napsaných v daném čtvrtletí.

7.21. V předmětu český jazyk a literatura se píše pololetní slohové práce s váhou 6.

7.22. V předmětech anglický jazyk, německý jazyk, španělský jazyk a ruský jazyk se jedenkrát za pololetí píše pololetní práce s váhou 10.

7.23. Ve 2. pololetí 4. ročníku se z předmětu 1. cizí jazyk čtvrtletní písemná práce nepíše. Místo ní žáci, kteří jsou přihlášení k maturitní zkoušce z příslušného jazyka, absolvují písemnou zkoušku, která ověřuje znalost odborné terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

7.24. V předmětu účetnictví se píše čtvrtletní práce s váhou 10, ve 4. ročníku se píše 2 pololetní práce s váhou 10.

Kritéria stupňů prospěchu

7.25. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

7.26. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

7.27. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

7.28. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

7.29. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Komisionální zkoušky

7.30. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. koná-li opravné zkoušky (viz § 69 odst. 7 školského zákona),
2. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz § 69, odst. 9 školského zákona),
3. ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, a stanoví rovněž termín komisionálního přezkoušení.

7.30. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému předmětu, přísedící má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

8. Chování žáků

V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni hodnocení:

8.1. Stupeň 1 – velmi dobré

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

8.2. Stupeň 2 – uspokojivé

se navrhne žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtce třídního učitele. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci malého rozsahu.

8.3. Stupeň 3 – neuspokojivé

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními normami a který opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu, případně žák podmíněně vyloučený ze studia nebo vyloučený ze studia.

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 1 školního řádu -"Přehled výchovných a kázeňských opatření", která je nedílnou součástí tohoto řádu.

9. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vstupuje v platnost od 3. 11. 2025

Počet příloh: 1

Příloha č. 1 školního řádu "Přehled výchovných a kázeňských opatření".

Počet dodatků: 1

Dodatek č.1 "Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách".

Jičín 15. 10. 2025

Mgr. Ondřej Švanda
ředitel školy